

Державний архів Полтавської області

Управління архітектури і містобудування
виконавчого комітету Комсомольської міської ради
м. Комсомольськ Полтавської області

Фонд № 46

Опис № 1

справ постійного зберігання

1997-2001 рр.

Управління архітектури і містобудування
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
архітектури і містобудування
Горішньоплавнівської міської
ради Полтавської області



М.М. Шкопотко
2020 року

Фонд № 46

ОПИС №1

справ постійного зберігання
за 1997 – 2001 роки

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів (тому, частини)	Кіль- кість арку- шів у справі (томі, части- ні)	При- мітки
1	2	3	4	5	6
1997 рік					
1	01-04	Накази №№ 1,2 начальника управління з основної діяльності	8 січня – 03 грудня 1997 р.	4	
2	01-08	Звіт про роботу управління з основної діяльності за 1997 рік	1997 р.	4	

1	2	3	4	5	6
3	02-08	Статистичні звіти (про розподіл чисельності державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів; про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття, про нарахування страхових внесків інших надходжень і витрачання коштів Пенсійного фонду; розрахункова відомість про кошти фонду соціального страхування; звіт про використання робочого часу; чисельність окремих категорій працівників та підготовки кадрів (фф. 9-ДС, 4-ПФ, 4-ФСС, 3-ПВ, 6-ПВ) за 1997 рік	1997 р.	5	
4	03-02	Затверджений штатний розпис управління на 1997 рік	1997 р.	4	
5	03-11	Кошторис видатків та розрахунки до нього на 1997 рік	1997 р.	4	
6	03-10	Фінансовий звіт за 1997 рік	1997 р.	6	
1998 рік					
7	01-04	Накази №№ 1-4 начальника управління з основної діяльності	09 січня – 17 грудня 1998 р.	7	
8	01-08	Звіт про роботу управління з основної діяльності за 1998 рік	1998 р.	3	

1	2	3	4	5	6
9	03-02	Затверджений штатний розпис управління на 1998 рік	1998 р.	1	
10	03-11	Кошторис видатків та розрахунки до нього на 1998 рік	1998 р.	3	
1999 рік					
11	01-04	Накази №№ 1-п-64-п начальника управління з основної діяльності	22 січня - 24 грудня 1999 р.	49	
12	01-08	Звіт про роботу управління з основної діяльності за 1999 рік	1999 р.	1	
13	03-02	Затверджений штатний розпис управління на 1999 рік	1999 р.	4	
14	03-11	Кошторис видатків та розрахунки до нього на 1999 рік	1999 р.	10	
2000 рік					
15	01-04	Накази №№ 1-6 начальника управління з основної діяльності	15 лютого - 31 грудня 2000 р.	7	
16	01-08	Звіт про роботу управління з основної діяльності за 2000 рік	2000 р.	9	
17	01-07	Протоколи № 1,2 засідань архітектурно-містобудівної ради	28 березня – 27 квітня 2000 р.	5	
18	03-02	Затверджений штатний розпис управління на 2000 рік	2000 р.	6	
19	03-11	Кошторис видатків та розрахунки до нього на 2000 рік	2000 р.	29	

1	2	3	4	5	6
2001 рік					
20	01-04	Накази №№ 1-10 начальника управління з основної діяльності	26 січня - 28 грудня 2001 р.	17	
21	01-08	Звіт про роботу управління з основної діяльності за 2001 рік	2001 р.	6	
22	01-07	Протокол № 1 засідання архітектурно-містобудівної ради	15 березня 2001 р.	6	
23	02-08	Статистичні звіти (звіт про використання робочого часу; про чисельність окремих категорій працівників та підготовки кадрів; звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах; звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеці- алістів, звіт про травматизм на виробництві та його матері- альні наслідки, про нарахуван- ня страхових внесків інших надходжень і витрачання коштів Пенсійного фонду (фф. 3-ПВ, 6-ПВ, 1-ПВ, 9-ДС, 7-тнв, 4-ПФ, 4-ФСС з ТВП) за 2001 рік	2001 р.	8	
24	03-02	Затверджений штатний розпис управління на 2001 рік	2001 р.	2	
25	03-10	Фінансовий звіт за 2001 рік	2001 р.	16	
26	03-11	Кошторис видатків та розрахунки до нього на 2001 рік	2001 р.	26	

1	2	3	4	5	6
27	03-12	Звіти про нарахування та перерахування страхових внесків на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності) за 2001 рік	2001 р.	16	

До опису внесено 27 (двадцять сім) справ, з №1 до №27, у тому числі:

літерні номери: _____, пропущені номери: _____

Відповідальний за архівну справу
05.10.2020



А.В. Когут

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
ЕК управління архітектури
і містобудування
Горішньоплавнівської
міської ради
Полтавської області

07.10.2020 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу виконкому
Горішньоплавнівської
міської ради
Полтавської області

09.10.2020 № 9

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Полтавської області

