



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**18.10.2023**

м. Горішні Плавні

**№ 208-р**

**Про створення комплексної системи захисту інформації та призначення відповідального за захист інформації в Центрі надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради**

З метою забезпечення захисту інформації та на виконання вимог Закону України від 05.07.1994 №80/94-ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних», Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27.09.1999 №1229/99 та інших нормативних актів з питань технічного захисту інформації в Україні:

1. Створити комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи взаємодії робочих місць відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ, що розташована за адресою: 39803, Полтавська обл., Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40.

2. Затвердити та ввести в дію Положення про Службу захисту інформації автоматизованої системи взаємодії робочих місць відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, що додається.

3. Призначити відповідальним за організацію та координацію робіт на всіх етапах створення та експлуатації комплексної системи захисту інформації, вказаної у п. 1 цього розпорядження, адміністратора відділу з питань

забезпечення діяльності ЦНАП виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Анпілогову Л.О.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Нестеренко С.Г.

**Міський голова**

**Дмитро БИКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
18.10.2023 № 208-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Службу захисту інформації автоматизованої системи**  
**взаємодії робочих місць відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП**  
**виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради**  
**Кременчуцького району Полтавської області**

**1. Загальні положення**

Положення про службу захисту в автоматизованій системі взаємодії робочих місць відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ (далі – АС ЦНАП) щодо забезпечення захисту інформації під час обробки в ЦНАП (далі – Положення) є нормативним та керівним документом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області і визначає завдання, функції, повноваження та відповідальність відповідальної особи щодо забезпечення безпеки інформації від несанкціонованого доступу (далі – НСД), взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та іншими державними органами, підприємствами, установами і організаціями.

Відповідальна особа щодо забезпечення захисту інформації (далі - ВО), що виконує обов'язки Служби захисту інформації, визначені в даному Положенні, призначається (визначається) розпорядженням міського голови.

**1.1. Нормативні посилання**

1.1.1. Закон України «Про інформацію».

1.1.2. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

1.1.3. Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2026 № 736.

1.1.4. Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373.

1.1.5. НД ТЗІ 1.1-002-99. Загальні положення щодо захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

1.1.6. НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

1.1.7. НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

1.1.8. НД ТЗІ 1.4-001-00. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі.

1.1.9. НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

1.1.10. НД ТЗІ 1.6-005-2013. Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці.

1.1.11. ДСТУ 3396.0-96. Технічний захист інформації. Основні положення.

1.1.12. ДСТУ 3396.1-96. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт.

## 1.2. Визначення

У цьому документі використовуються терміни і визначення, що відповідають встановленим НД ТЗІ 1.1-003-99.

## 1.4. Мета призначення відповідальної особи

Метою призначення відповідальної особи (далі – ВО) є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації (далі – КСЗІ) в ЦНАП та здійснення контролю за її функціонуванням. На ВО покладається виконання робіт з визначення вимог з захисту інформації в ЦНАП, проектування, розроблення і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в ЦНАП.

Функції служби захисту інформації на об'єкті, як правило, покладаються на адміністратора безпеки, який призначений відповідним розпорядчим актом.

1.5 Правову основу для створення і діяльності ВО становлять Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

1.6 ВО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації з обмеженим доступом, розпорядчими та іншими виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, а також цим Положенням.

ВО здійснює діяльність відповідно до Плану захисту інформації в АС та календарного плану, затверджених встановленим порядком.

1.7 Відповідальна особа щодо забезпечення захисту інформації призначається розпорядчим розпорядженням міського голови.

1.8 У своїй роботі ВО взаємодіє з іншими підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з державними органами, установами та організаціями, діяльність яких пов'язана із захистом інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися інші підрозділи (зовнішні організації), що мають дозволи та ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

## **2. Завдання відповідальної особи**

До завдань відповідальної особи відносять:

- захист законних прав щодо безпеки інформації організації, окремих структурних підрозділів, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах з зовнішніми закордонними організаціями;
- дослідження технології обробки інформації в ЦНАП з метою виявлення можливих загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;
- організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в ЦНАП, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;
- розроблення внутрішніх проектів нормативних і розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в ЦНАП;
- організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу ЦНАП;
- участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів ЦНАП з питань захисту інформації;
- формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;
- організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в ЦНАП та проведення контрольних перевірок їх виконання.

## **3. Функції відповідальної особи**

3.1. Функції під час створення КСЗІ:

- визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в ЦНАП, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку

- введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в ЦНАП;
- участь у розробці та коригуванні моделі загроз, політики безпеки інформації в ЦНАП;
  - визначення і формування вимог до КСЗІ;
  - організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах з створення КСЗІ;
  - підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;
  - організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;
  - вибір організацій-виконавців робіт з створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, у взаємодії з іншими підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт тощо);
  - участь у розробці нормативних документів, чинних у межах організації, які встановлюють відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ;
  - участь у розробці внутрішніх документів, чинних у межах організації, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій тощо).

### 3.2. Функції під час експлуатації КСЗІ:

- організація процесу керування КСЗІ;
- розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження даних таких подій;
- вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів ЦНАП, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника, негайне повідомлення керівництва Виконавчого комітету Сумської міської ради про виявлені атаки та викритих порушників;
- забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;
- спостереження за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;
- організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;
- участь у роботах з модернізації ЦНАП – узгодженні пропозицій щодо введення до складу ЦНАП нових компонентів, нових функціональних завдань і

режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

- забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

- проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в ЦНАП (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз тощо);

- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;

- інформування посадових осіб виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про можливі загрози, технічні можливості захисту інформації в ЦНАП і типові правила, встановлені для посадових осіб і користувачів ЦНАП;

- подання звітів керівництву виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про виконання користувачами ЦНАП вимог з захисту інформації;

- контроль стану захищеності інформації в ЦНАП, виконання посадовими особами і користувачами ЦНАП вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації у тому числі контроль за забезпеченням захисту інформації у разі обробки в ЦНАП інформації, що підлягає захисту;

- контроль за забезпеченням порядку зберігання машинних носіїв інформації, які містять відомості, що підлягають захисту;

- розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них.

3.3. Функції з організації навчання посадових осіб з питань захисту інформації:

- доведення до посадових осіб і користувачів ЦНАП інформацію про зміни в сфері захисту інформації, які їх стосуються;

- розроблення програм і планів навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП, які б враховували особливості технології обробки інформації, необхідний рівень її захищеності тощо;

- участь в організації і проведенні навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;

- взаємодія з державними органами, науковими та навчальними закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;

- участь в організації забезпечення навчального процесу необхідними нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою тощо.

#### **4. Повноваження та відповідальність відповідальної особи**

##### **4.1. Відповідальна особа має право:**

- здійснювати контроль за діяльністю виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;

- подавати керівництву виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

- складати і подавати керівництву виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;

- ініціювати проведення службових розслідувань у випадках виявлення порушень та брати участь у цих розслідуваннях;

- отримувати доступ до робіт та документів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;

- готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

- готувати пропозиції щодо забезпечення ЦНАП необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;

- узгоджувати умови включення до складу ЦНАП нових компонентів та подавати керівництву виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області пропозиції щодо заборони їхнього включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів ЦНАП;

- виходити до керівництва організації з пропозиціями щодо узгодження планів і регламенту відвідування ЦНАП сторонніми особами.

##### **4.2. Відповідальна особа зобов'язана:**

- організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в ЦНАП;

- вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу ЦНАП інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

- перевіряти відповідність прийнятих в організації правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

- здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в ЦНАП;



- сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в ЦНАП;
- сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;
- подавати керівництву організації звіт про стан захищеності інформації в ЦНАП і дотримання користувачами та персоналом ЦНАП встановленого порядку і правил захисту інформації;
- негайно повідомляти керівництво виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про виявлені атаки та викритих порушників.

4.3. Відповідальна особа за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені ним порушення встановленого порядку захисту інформації в ЦНАП несе дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

Начальник відділу з питань  
забезпечення діяльності ЦНАП

Світлана НЕСТЕРЕНКО