



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять четверта сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**04 липня 2023**

м. Горішні Плавні

**Про затвердження Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області та оголошення конкурсу**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. №545 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 р. №1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 29 від 22.06.2023), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додається).
2. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з 10 липня 2023 року.
3. Створити конкурсну комісію та затвердити її персональний склад (додаток).
4. Визначити відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області уповноваженим органом щодо проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5. Начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Щербині Л.О.:

5.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та в друкованих засобах масової інформації.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток  
до рішення 34 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
8 скликання  
04 липня 2023

Персональний склад комісії конкурсу  
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області

**Голова конкурсної комісії:**

Угнічева Надія Дмитрівна, заступник міського голови  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

**Члени конкурсної комісії:**

Щербина Лілія Олександрівна начальник відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

Семерянін Оксана Григорівна – начальник відділу з питань освіти, культури  
та охорони здоров'я Кременчуцької районної військової адміністрації Полтавської  
області (за згодою);

Павленко Любов Павлівна – головний спеціаліст відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

Горобченко Ірина Вікторівна - директор Професійного розвитку педагогічних  
працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області;

Федоренко Лілія Федорівна – директор Загальноосвітньої школи I-III ступенів  
№6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської  
області;

Гартман Ірина Євгеніївна – директор Спеціального закладу дошкільної освіти  
«Казка» компенсуючого типу Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області.

Начальник відділу освіти

(підписано)

Лілія ЩЕРБИНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням 34 сесії**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**8 скликання**  
**04 липня 2023**  
**Міський голова**  
**(підписано) Дмитро БИКОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу**  
**на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру**  
**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2. Директор Інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру – Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі по тексті – Горішньоплавнівська міська рада).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:  
законності;  
прозорості;  
забезпечення рівного доступу;  
недискримінації;  
добросовісності;  
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Рішення про проведення конкурсу приймається Горішньоплавнівською міською радою:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу містить:

найменування і місцезнаходження Інклюзивно-ресурсного центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до цього положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі по тексту – відділ освіти).

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом засновника.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються відділом освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Конкурсна комісія затверджується рішенням сесії Горішньоплавнівської міської ради.

Головою конкурсної комісії є заступник міського голови. До складу конкурсної комісії входять: начальник відділу освіти міської ради, начальник відділу освіти районної державної адміністрації, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники Інклюзивно-ресурсного центру, працівники закладу охорони здоров'я, установи соціального захисту та представники громадськості. Загальний склад комісії – не менше 5 осіб.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю Інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього положення.

18. Іспит складається з 6 питань за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час

співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам, уповноваженому органу та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів у обласний центр підтримки інклюзивної освіти не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. Після отримання висновку засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

32. Після погодження кандидатури претендента, Горішньоплавнівська міська рада укладає з ним контракт з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник відділу освіти

(підписано)

Лілія ЦЕРБИНА



Додаток 1  
до Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
народився \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., \_\_\_\_\_  
(серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_  
документ, що посвідчує особу

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2  
до Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957.

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно- рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребам.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення Інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3  
до Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати співбесіди**  
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, імя та по батькові кандидата	Вимоги	Бали

Член комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)

Додаток 4  
до Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидага	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка членів комісії №1	Оцінка членів комісії №2	Оцінка членів комісії №3	Оцінка членів комісії №4	Оцінка членів комісії №5	Середній бал
		Вимога						
		Вимога						

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

Додаток 5  
до Положення  
про проведення конкурсу  
на посаду директора  
Інклюзивно-ресурсного центру

### ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)