

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 37 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
8 скликання  
17 жовтня 2023  
Додаток 1

Міський голова  
(підписано) Дмитро БИКОВ

## **СТАТУТ**

**Центру професійного розвитку педагогічних працівників  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області**

м. Горішні Плавні

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі по тексті – Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування, визначеної його засновником – Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області, сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

Повне найменування: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене найменування: Центр професійного розвитку педагогічних працівників.

1.2. Засновником Центру є Горішньоплавнівська міська територіальна громада в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, уповноважений орган - відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Центр підзвітний Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник).

Статут Центру затверджується Засновником.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.3. Організаційно - правова форма – комунальна установа (організація, заклад).

1.4. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законом України «Про співробітництво територіальних громад», законами України в галузі освіти, зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. За правовим статусом суб'єкту господарювання Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є бюджетною установою. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.6. Центр є комунальною власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області.

1.7. Юридична адреса Центру: 39800, Україна, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 24.

1.8. Центр провадить свою діяльність у межах Горішньоплавнівської міської територіальної громади та інших територіальних громад за умови укладення договору про співробітництво.

1.9. Центр самостійно здійснює діяльність і ухвалює рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Центр є неприбутковою організацією і не здійснює діяльність, спрямовану на отримання прибутку.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території його обслуговування, сприяння їхньому професійному розвитку та визначення його траєкторії, здійснення супервізії та надання всебічної консультативної допомоги педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також з інших питань в галузі освіти та особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти з різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.3. Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- проведення заходів неформальної освіти (тренінги, семінари, вебінари тощо);

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (фахових об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному web-сайті.

2.2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.5. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам освітніх закладів та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

2.2.6. Здійснює інші повноваження, вирішує питання діяльності Центру, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

2.2.7. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів.

3.1.2. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів та установ освіти, а також підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності Центру та перспектив його розвитку.

3.1.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства, у межах своїх повноважень.

3.1.5. Направляти працівників Центру в заклади освіти та установи, розташовані на території його обслуговування, з метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної допомоги та психологічної підтримки.

3.1.6. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру.

3.1.7. Здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес-інформацій, бюлетенів тощо.

3.1.5. Видавати сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за проходження навчання включно до 15 годин).

3.1.6. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.1.7. Надавати платні освітні послуги та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

3.2. Центр у своїй діяльності зобов'язаний:

3.2.1. Неухильно дотримуватися чинного законодавства України та положень основних законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти.

3.2.2. Забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру.

3.2.3. Забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до завдань, визначених цим Статутом.

3.2.4. Забезпечувати професійну підтримку педагогічних працівників закладів освіти та установ у межах території обслуговування, сприяти їхньому професійному розвитку, заохочувати інноваційну діяльність педагогів, надавати всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

3.4. Працівники Центру мають право:

3.4.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними працівниками;

3.4.2. на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3.4.3. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

3.4.4. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

3.4.5. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.4.6. інші права і свободи, визначені законодавством;

3.5. Працівники Центру зобов'язані:

3.5.1. виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

3.5.2. виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3.5.3. дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

3.5.4. дбати про збереження майна, закріпленого за Центром.

#### **IV. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області;

- уповноважений орган – відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- директор Центру.

#### 4.2. Засновник Центру:

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього.

4.3. Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області як уповноважений орган Засновника координує діяльність Центру в межах своїх повноважень:

4.3.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.

4.3.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства.

4.3.3. Заслуховує річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу, та звільняється ним з посади.

4.5. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та цим Положенням.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє та затверджує стратегію розвитку Центру.

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої уповноваженим органом – відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

4.5.3. Затверджує програми неформального підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.5.4. Подає пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

4.5.5. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.6. Розпоряджається, у межах компетенції, коштами, майном і матеріальними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю, які не заборонені законодавством України.

4.5.7. Має право укладати угоди (договори, контракти) у межах своєї компетенції з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) для забезпечення належного функціонування Центру, видає доручення.

4.5.8. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.9. Сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічних працівників Центру.

4.5.10. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання.

4.5.11. Визначає осіб, які мають право перших підписів банківських, фінансових, інших розпорядчих, юридичних документів та фінансової звітності.

4.5.12. Розробляє та узгоджує з профспілковим комітетом Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.13. Укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства.

4.5.14. Встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору.

4.5.15. Має право першого підпису на документах з фінансово-господарських питань та банківських документах.

4.5.16. Забезпечує дотримання законності у діяльності Центру, вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

4.5.17. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє від імені Центру без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

4.5.18. Підписує сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.5.19. Подає уповноваженому органу - відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області - річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

## **V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Штатний розпис Центру включає в себе посади директора, психолога, бухгалтера, працівника, який виконує функції з обслуговування Центру. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником.

5.2. На посади педагогічних працівників Центру можуть бути призначені особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років, пройшли конкурсний

відбір та визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

5.3. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, мови надання щорічних відпусток та пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.

5.4. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.5. Педагогічні працівники (консультанти) мають забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, відповідно до напрямів роботи.

5.6. Практичний психолог має забезпечувати психологічну підтримку педагогічних працівників.

5.7. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори, професійні спілки та інші органи.

5.9. Право укладання Колективного договору надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу або представнику. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу або конференції не рідше одного разу в рік.

5.10. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

5.11. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

## **VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

6.1. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти місцевого бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної
- громади;
- майно, передане Засновником;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, у тому числі гуманітарна допомога від іноземних держав, організацій, установ та громадян;
- інші джерела надходження коштів та майна, не заборонені законодавством України.

6.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.



6.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених його Статутом.

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник Центру.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

– організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

– укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти у встановленому законодавством порядку.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.2. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією Центру, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

8.3. У разі припинення Центру в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## **IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться за рішенням Засновника і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.