



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Тридцять сьома сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**17 жовтня 2023**

м. Горішні Плавні

**Про затвердження Положення  
про Раду з питань внутрішньо  
переміщених осіб при  
Горішньоплавнівській міській раді  
Кременчуцького району  
Полтавської області**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року №812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою забезпечення прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №32 від 05.10.2023), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області (додається).
2. Управлінню соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Чернявська С.П.) оприлюднити оголошення про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області та прийняти документи від кандидатів для її формування.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток  
до рішення 37 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
17 жовтня 2023

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при** **Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району** **Полтавської області**

### **1. Загальні положення**

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження міського голови для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

### **2. Завдання та функції Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;
- сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;
- сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;
- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених

осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

- подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

- подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

- налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- проведення моніторингу стану виконання органами місцевого самоврядування повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

## 2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- не рідше, ніж один раз на рік готує та подає міській раді план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

- проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

- готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;
- співпрацює з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами, тощо;
- сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;
- надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;
- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

### **3. Права Ради**

#### **3.1. Рада має право:**

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;
- залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;
- подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;
- співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;
- ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

### **4. Формування складу Ради**

4.1. Склад Ради утворюється з числа представників органу, при якому утворено Раду, внутрішньо переміщених осіб, представників громадських об'єднань (за наявності) та інших органів та установ, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

4.2. До складу Ради входять за посадою працівники УСЗН Горішньоплавнівської міськради (далі – УСЗН), Служби у справах дітей, сім'ї, молодіжної політики виконкому, УОЗ Горішньоплавнівської міськради, відділу освіти Горішньоплавнівської міськради, ДЖКГ Горішньоплавнівської міськради.

4.3. До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Горішньоплавнівська міська територіальна громада, в тому числі які є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

4.4. До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань (за наявності), в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах громади.

4.5. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

4.6. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до УСЗН внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;
- документа про освіту (за наявності);
- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

4.7. УСЗН оприлюднює на офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

4.8. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до УСЗН, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради УСЗН приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує пропозиції міському голові щодо персонального складу Ради.

4.9. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

4.10. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Ради.

4.11. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

4.12. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше, ніж на два строки повноважень поспіль.

## **5. Організація роботи Ради**

5.1. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

5.2. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

5.3. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.4. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації, тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.5. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.6. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;

- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

5.7. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

5.9. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень міської ради, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

5.10. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

5.11. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею річних планів роботи.

5.12. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться щоквартально. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

5.13. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

5.14. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

5.15. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

5.16. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

5.17. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.18. Засідання можуть бути чергові та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

5.19. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, запропоновані членами Ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами, тощо.

5.20. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше, ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.21. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем надсилається членам Ради та для розгляду міському голові.

5.22. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.23. Орган, при якому утворюється Рада, здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

5.24. Рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації з питань, що належать до її компетенції, на офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

5.25. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

5.26. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови в разі:

- якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації органу, при якому утворено Раду.

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області

(підписано)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА