



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять восьма сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

21 листопада 2023

м. Горішні Плавні

**Про затвердження Положення про
порядок використання шкільних автобусів**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 5 статті 13, частини 2 статті 56 та частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», частини 1, 5 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 2 статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», частини 6 статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів, дітей, педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти шкільними автобусами, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №34 від 09.11.2023), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (далі – Порядок), що додається.
2. Організацію виконання рішення покласти на відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 38 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
8 скликання
21.11.2023

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання шкільних автобусів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, освіти та установ освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності освітнього закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності 2 км і більше, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування дітей та учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах територіальної громади, районного й обласного рівнів тощо; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку; вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі вихователя, не змінюючи основний графік руху автобусів.

1.5. Питання щодо використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень узгоджується з начальником відділу освіти та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ відділу

освіти, та список осіб, які перевозяться, включаючи супроводжуючих) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6. Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється керівником закладу освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і погоджується начальником відділу освіти.

1.7. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.8. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.10. Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти.

2. Повноваження відділу освіти при організації перевезень шкільними автобусами

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів та інших працівників закладів освіти.

3. Обов'язки керівника закладу освіти при організації перевезень шкільними автобусами

Керівник закладу освіти:

3.1. Забезпечує щорічне проходження навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

3.3. Організовує процес паспортизації шкільних маршрутів.

3.4. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки шкільних автобусів, контролює дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

3.5. Забезпечує наявність необхідної документації:

- графіка та маршруту руху шкільних автобусів;
- інструкції для водія з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
- журналу обліку проведених інструктажів з охорони праці з водіями та супроводжуваними;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- документації щодо технічного обслуговування автобусів.

3.6. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

3.7. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогічних працівників шкільними автобусами.

3.8. Призначає наказом по закладу відповідального за педагогічний супровід дітей під час руху автобуса або приймає на роботу вихователя для супроводу дітей у дорозі, організовує своєчасний інструктаж дітей і педагогів.

3.9. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса.

3.10. Затверджує списки учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти та педагогічних працівників, які мають право на безоплатне перевезення шкільним автобусом.

3.11. Подає відділу освіти пропозиції щодо графіка руху шкільного автобуса, розробляє режим роботи закладу, складає розклад уроків, гуртків, факультативів, затверджує структуру навчального року з урахуванням графіка руху шкільного автобуса.

4. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, дітей дошкільного віку, педпрацівників та цільовим використанням шкільних автобусів

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюють територіальні органи Національної поліції України та відділ освіти у формі проведення виїзних перевірок з вивчення стану організації перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педпрацівників шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти та керівник закладу освіти.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють дотримання водіями шкільних автобусів правил дорожнього руху та правил пасажирських перевезень.