



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Двадцять сьома сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

22 листопада 2022

м. Горішні Плавні

**Про зменшення розміру статутного
капіталу та затвердження
нової редакції статуту комунального
закладу культури «Міський Палац
культури і творчості»**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол №22 від 10.11.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Зменшити розмір статутного капіталу комунального закладу культури «Міський Палац культури і творчості» на суму 8 092 337,87 (вісім мільйонів дев'яносто дві тисячі триста тридцять сім грн 87 коп.) грн та встановити його у розмірі 1 (одна) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального закладу культури «Міський Палац культури і творчості» (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

«ПОГОДЖЕНО» :

Начальник відділу культури, спорту
і туризму
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

(підписано) Ірина ЗЕЛЕНСЬКА

22 листопада 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

рішенням 27 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
22 листопада 2022

Міський голова

(підписано) Дмитро БИКОВ

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
«МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ І ТВОРЧОСТІ»**

(нова редакція)

м. Горішні Плавні

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості» (далі – Заклад культури) покликаний слугувати суспільству і сприяти його розвитку, доступний широким колам людей, який забезпечує культурно-освітню діяльність та функціонує з метою організації проведення дозвілля населення.

1.2. Заклад культури створений у результаті реорганізації комунального підприємства «Міський Палац культури і творчості» шляхом перетворення в комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості» на підставі рішення двадцять першої сесії восьмого скликання Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 17 травня 2022 року «Про реорганізацію комунального підприємства «Міський Палац культури і творчості».

Заклад культури є правонаступником усіх активів і пасивів, прав та зобов'язань комунального підприємства «Міський Палац культури і творчості».

1.3. Засновником Закладу культури є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (надалі - «Засновник»).

Заклад культури є власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Заклад культури підпорядкований, підзвітний і підконтрольний відділу культури, спорту та туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (уповноважений орган управління).

1.4. Комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості» є неприбутковою бюджетною організацією.

1.5. Організаційно-правова форма Закладу культури – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Повне найменування – Комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості».

1.7. Скорочене найменування - КЗК «Міський ПКіТ»

1.8. Місцезнаходження КЗК «Міський ПКіТ»: вул. Миру, 16, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська обл., 39803.

1.9. КЗК «Міський ПКіТ» – є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи.

1.10. Заклад культури здійснює задоволення культурних запитів різних верств населення та розвиток їх художньо-естетичних запитів, здібностей.

1.11. Заклад культури у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями

Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами у сфері культури.

1.12. Заклад культури має власний логотип: чорно-біле графічне зображення стилізованої античної ліри з вмальованими театральними масками в обрамленні фольклорних стрічок. Розмір логотипу 20x20 мм. Розміщується логотип на офіційних документах Закладу у центрі верхнього поля.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основні завдання:

2.1.1. Збереження, відродження та розвиток культури, національних традицій, обрядів, звичаїв, самодіяльної художньої творчості;

2.1.2. Підтримка самодіяльних суспільно-вагомих ініціатив в культурно-творчій, культурно-дозвіллевій сферах;

2.1.3. Розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.1.4. Укріплення міжнаціональних зв'язків в області народної творчості та культурно-дозвіллевої роботи.

2.1.5. Створення умов для організації дозвіллевого спілкування, проведення вільного часу дітьми, підлітками, молоддю та дорослими верствами населення.

2.2. Напрямки діяльності Закладу культури:

2.2.1. Надання інформації та методичної допомоги аматорським колективам та об'єднанням, гурткам, клубам незалежно від їх відомчої підпорядкованості, окремим громадянам з питань організації самодіяльного мистецтва, організації культурно-дозвіллевої роботи.

2.2.2. Забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищенню культурного рівня та естетичного виховання громадян.

2.2.3. Створення та забезпечення функціонування аматорських колективів, студій, гуртків, художньої творчості, народних театрів та інших формувань, забезпечення належних умов для їх культурно-творчої та просвітницької діяльності.

2.2.4. Організація та проведення тематичних заходів, вистав, концертів, свят, фестивалів, конкурсів, дитячих ранків, літературно-художніх, ритуально-обрядових та інших дозвіллевих програм.

2.2.5. Організація та реалізація творчої продукції, проведення заходів на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

2.2.6. Надання платних послуг на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства України, а саме:

- проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу,

виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення;

- проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації;

- організація діяльності мистецьких самодіяльних аматорських об'єднань;
- розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;

- надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості;

- проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

- надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театральних-видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо;

- надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій;

- ремонт, налаштування і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури;

- прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театального реквізиту;

- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету;

- надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать закладам культури. Здійснення вантажних, пасажирських та змішаних перевезень на замовлення.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися комунальними закладами культури, затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

3.1. Для забезпечення діяльності Закладу культури за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у розмірі 1 (одна) грн.

3.2. Статутний капітал Закладу культури може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

4. МАЙНО

4.1. Майно Закладу культури є власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади та закріплене за КЗК «Міський ПКіТ» на праві оперативного управління.

4.2. Майно Закладу культури складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі.

4.3. Заклад культури володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.4. Джерела формування майна Закладу культури:

- грошові та майнові внески Засновника;
- кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Майно Закладу культури може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток культури громади.

4.6. Заклад культури не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в оренду, крім випадків, визначених чинним законодавством України, - будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ КУЛЬТУРИ

5.1. Структура КЗК «Міський ПКіТ» визначається самотійно за погодженням з відділом культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області і може складатися з різноманітних підрозділів, формувань (відділів, секторів, служб, самотійних гуртків, колективів, студій, майстерень та інших об'єктів культурно - дозвілєвої роботи), які здійснюють діяльність, що відповідає його функціям та напрямкам роботи.

5.2. Управління Закладом культури здійснюється Засновником або уповноваженим органом управління в особі відділу культури, спорту та туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у відповідності до цього Статуту на основі поєднання самоуправління трудового колективу, який представлений профспілковим комітетом Закладу культури, і прав адміністрації в особі директора, заступника директора і головного бухгалтера та прав Засновника у господарському використанні свого майна.

Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

5.3. Трудовий колектив Закладу культури становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі штатного розпису, трудового договору (контракту), договору про співробітництво, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників із Закладом культури.

5.4. Трудовий колектив Закладу культури:

- розглядає та затверджує умови колективного договору та зміни до нього;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом Закладу культури питання самоврядування трудового колективу (художня рада, виробничі наради тощо);
- порушує клопотання про представлення працівників до нагородження і державних винагород.

5.5. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

5.6. Керівництво Закладом культури здійснює директор. Директором Закладу культури може бути призначено громадянина України, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.7. Директор Закладу культури призначається на посаду і звільняється міським головою згідно законодавства України шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу або за поданням відділу культури, спорту та туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5.8. Директор Закладу культури:

- організовує всю роботу Закладу культури і несе відповідальність за його діяльність;
- діє без довіреності від імені Закладу культури, представляє його інтереси в органах державної влади й місцевого самоврядування, судах різних інстанцій, інших установах, організаціях, закладах, у відносинах з фізичними особами та громадянами;
- відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;
- має право першого підпису;

- укладає угоди, договори та інші правочини, що не суперечать вимогам чинного законодавства України;
- самостійно вирішує питання діяльності Закладу культури за напрямками роботи згідно із Статутом;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Закладу культури, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників з дотриманням норм чинного законодавства України;
- здійснює керівництво трудовим колективом Закладу культури, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- формує структуру та штатний розклад Закладу культури, який затверджується начальником відділу культури, спорту та туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- у межах компетенції видає розпорядження, накази, спрямовані на здійснення основних завдань Закладу культури, виконання яких обов'язкове для всіх працівників;
- затверджує документи, які регламентують діяльність Закладу культури у відповідності до чинного законодавства;
- організує виконання кошторису доходів і видатків Закладу культури;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу культури, його структурних підрозділів;
- забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Закладу культури;
- створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності, ефективного використання ресурсів для розв'язання завдань, що стоять перед ним;
- здійснює заходи по укріпленню матеріально-технічної бази Закладу культури;
- вирішує питання творчої діяльності і соціального розвитку колективу;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами Закладу культури в межах, визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником та/або уповноваженим ним органом, відділом культури, спорту та туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- визначає обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Закладу культури;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу до працівників Закладу культури;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу культури на передбачених колективним договором та чинним законодавством України умовах;

- відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу культури;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад культури завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу культури;
- укладає колективний договір з працівниками Закладу культури;
- вирішує інші питання діяльності Закладу культури у відповідності із чинним законодавством.

5.9. На час відсутності директора (відпустки, хвороба, відрядження тощо) заступники директора мають право першого підпису фінансових та розрахункових документів, договорів, розпоряджень, листів та видають довіреності.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово - господарська діяльність Закладу культури здійснює згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Заклад культури веде свою фінансову діяльність самостійно. Звітується перед розпорядником вищого рівня та перед всіма контролюючими установами згідно законодавства України.

6.3. Фінансування Закладу культури здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.4. Додатковими джерелами фінансування КЗК «Міський ПКіТ» є:

- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти, одержані від надання платних послуг згідно з основною діяльністю Закладу культури;
- доходи від реалізації в установленому порядку майна, надання в оренду майна;
- кошти, одержані за роботи (послуги), виконані (надані) Закладом культури відповідно до переліку послуг, які можуть надаватися закладами культури, визначеного Кабінетом Міністрів України та/або іншими нормативними актами на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші, не заборонені законодавством України, джерела.

6.5. Бюджетне фінансування Закладу культури не може зменшуватися, або припинятися у разі одержання Закладом культури коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу культури та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім

випадків, передбачених законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.6. Заклад культури надає платні послуги на договірних засадах. Розмір платних послуг встановлюється Закладом культури та затверджується розпорядником вищого рівня.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом культури відповідно до Порядку, визначеного відповідними нормативними актами.

6.7. Отримані Закладом культури доходи (прибутки) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Доходи Закладу культури, одержані від надання платних послуг та з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, використовуються виключно з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами (фінансування видатків на утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності).

6.9. Заклад культури утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом.

6.10. У процесі проведення фінансово-господарської діяльності Заклад культури має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від діяльності відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- користуватися та розпоряджатися майном, переданим в оперативне управління, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

6.11. Заклад культури відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.12. Заклад культури має право здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності і ресурси Закладу культури за погодженням із Засновником в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.13. Збитки, завдані Закладу культури в наслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

7.1. Припинення діяльності Закладу культури відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Припинення діяльності Закладу культури здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Закладу культури

переходять до суб'єкта, що утворений в наслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

7.3. Реорганізація Закладу культури здійснюється за рішенням Засновника.

7.4. У разі припинення Закладу культури (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

7.5. Ліквідація Закладу культури проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, у окремих випадках, передбачених чиним законодавством, рішенням господарського суду.

7.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу культури.

7.7. Ліквідація Закладу культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чиним законодавством України, вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу.

7.8. Ліквідація вважається завершеною, а Заклад культури таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.9. У разі реорганізації або ліквідації Закладу культури працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Засновником.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.