



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09.08.2022

м. Горішні Плавні

№ 176

**Про схвалення проєкту Програми
підтримки та розвитку трудового архіву
Кременчуцького району на 2022 рік**

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 91 Бюджетного Кодексу України, пунктом 3 Типового Положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5, на підставі листа Кременчуцької районної ради від 13.07.2022 №01-17/175 виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік (додається).
2. Винести Програму підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік на затвердження черговою сесією Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
3. Делегувати Кременчуцькій районній раді частину власних повноважень з питання утримання трудового архіву Горішньоплавнівської міської територіальної громади разом з передачею коштів до районного бюджету Кременчуцького району, в сумі 200 000 грн. (двісті тисяч гривень 00 копійок), як іншу субвенцію на його утримання в 2022 році.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
09.08.2022 № 176

ПРОЄКТ

ПРОГРАМА підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва	Програма підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік (делегування частини повноважень)
1	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
2	Нормативно правові документи	Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Типове Положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5; Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 № 3814-ХІІ
3	Розробник програми	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
4	Співрозробник програми	Кременчуцька районна рада

5	Відповідальні виконавці	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцька районна рада
5.1.	Головний розпорядник коштів	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
6	Учасники програми	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцька районна рада
7	Термін реалізації програми	2022 рік
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	200,0 тис. грн.
9.1.	коштів місцевого бюджету (в межах затвердженого кошторису)	200,0 тис. грн.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Районний трудовий архів підприємств, установ і організацій різної форми власності Кременчуцького району (далі - трудовий архів) створений для забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідуються і розташовані на території району.

Трудовий архів, прямо підпорядковується районній раді і утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Трудовий архів є неприбутковою організацією. У своїй діяльності трудовий архів керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями і розпорядженнями районної ради, іншими нормативно-правовими актами. З питань організації і методики ведення архівної справи трудовий архів керується наказами та методичними рекомендаціями Державної архівної служби України (Укрдержархіву).

3. Визначення мети та основних завдань Програми

Програму підтримки та розвитку трудового архіву (далі Програма) розроблено з метою створення належних умов для збереження документів,

реалізації, поліпшення фінансового та матеріально-технічного стану трудового архіву.

Основні завдання Програми наведені в додатку 1 до неї.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи району для створення умов гарантованого зберігання документів трудового архіву;
- забезпечення надійної охорони документів шляхом дотримання режиму зберігання документів відповідно до встановлених нормативних вимог;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення та підтримання баз облікових даних;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання згідно з правилами Укрдержархіву, створення необхідного довідкового апарату до них;
- повне виконання фінансових зобов'язань органами місцевого самоврядування району.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки виконання програми.

Виконання Програми передбачає зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву. Виконавцями програми є трудовий архів Кременчуцького району та виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 року №3814-ХІІ (із змінами) за рахунок коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

Фінансування заходів, визначених цією Програмою, здійснюється виходячи з фінансових можливостей за рахунок коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

В процесі виконання Програми можуть бути внесені зміни з урахуванням загальної економічної ситуації, стану фінансування.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в додатку 2 до неї.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення – 200,0 тис. грн.

Строк реалізації Програми – 2022 рік.

4. Напрями діяльності і заходи програми

До основних напрямів діяльності належать:

- організація режиму та умов зберігання документів довгострокового зберігання;
- для створення належних умов роботи забезпечити спрямування коштів із бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на поточні видатки, пов'язанні із функціонуванням установи, в тому числі на покращення матеріально-технічної бази архівної установи району.

5. Координація та контроль за ходом виконання програми.

Орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання – Кременчуцька районна рада. Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області делегує частину повноважень стосовно утримання трудового архіву та частину коштів бюджету МТГ на його утримання.

Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець (завідуючий трудовим архівом району).

Відповідальний виконавець програми один раз на рік готує та подає в учасникам Програми узагальнену інформацію про стан її виконання.

Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми.

Завідувач сектору обліку розрахунків
та майна відділу бухгалтерського обліку
та звітності

Вікторія КРАСНОПІР

Додаток 1

до Програми підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік

**Перелік заходів і завдань
до Програми підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі:	Очікуваний результат
						2022 р.	
1	Створення належних умов для збереження документів, поліпшення фінансового та матеріально-технічного стану трудового архіву.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи району, шляхом облаштування приміщення, придбання офісної техніки та інших поточних видатків.	2022	Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцька районна рада	Бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади	200,0	Задоволення потреб громадян Горішньоплавнівської ТГ соціально-правового характеру, шляхом надання архівних документів
	Всього:					200,0	

Завідувач сектору обліку розрахунків та майна
відділу бухгалтерського обліку та звітності

Вікторія КРАСНОПІР

Додаток 2

до Програми підтримки та розвитку трудового архіву Кременчуцького району на 2022 рік

**Ресурсне забезпечення програми
підтримки та розвитку трудового архіву
Кременчуцького району на 2022 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Рік виконання програми	Усього витрат на виконання програми тис. грн.
	2022	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	200,0	200,0
державний бюджет	-	-
обласний бюджет	-	-
Бюджет Горішньоплавнівської міської територіальної громади	200,0	200,0
кошти небюджетних джерел	-	-
Інші	-	-

Завідувач сектору обліку розрахунків та майна
відділу бухгалтерського обліку та звітності

Вікторія КРАСНОПІР