



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18.10.2022

№ 221

**Про затвердження Положення
про порядок призначення та реєстрації
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може самостійно
здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

З метою захисту прав та інтересів дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки і потребують призначення та реєстрацію їм помічника, відповідно до ст. 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, керуючись пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради № 325 від 24.11.2020 року «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них» виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити Положення про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
18.10.2022 № 221

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення та реєстрації
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та
виконувати свої обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Помічник).

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Порядок призначення та реєстрації Помічника

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі Помічника.

2.2. Питання призначення та реєстрації Помічника розглядається радою опіки та піклування виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради (далі – рада опіки).

2.3. Для призначення Помічника до ради опіки подається наступний пакет документів:

- дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я голови ради опіки та піклування;
- 2) копія паспорта з підтвердженням місця реєстрації;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

- фізичною особою, яка бажає бути Помічником:

- 1) заява на ім'я голови ради опіки та піклування;
- 2) копія паспорта з підтвердженням місця реєстрації;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути Помічником (висновок лікувально-консультативної комісії);

4) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути Помічником;

5) акт обстеження умов життя фізичної дієздатної особи, що потребує помічника, і опис її майна.

б) довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»).

2.4. Питання призначення та реєстрації Помічника розглядається радою опіки.

2.5. Уповноважена посадова особа (секретар ради опіки):

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації Помічника;
- виносить матеріали на розгляд ради опіки та піклування;
- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про призначення Помічника;

- видає заявнику рішення виконавчого комітету міської ради про призначення Помічника;

- реєструє посвідчення помічника в «Журналі реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи», який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою за зразком згідно з додатком 2 Положення;

- видає Помічникові дієздатної фізичної особи посвідчення з зазначенням прав Помічника за зразком згідно з додатком 1 до Положення;

2.6. При позитивному вирішенні питання рада опіки та піклування готує проект рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради про реєстрацію Помічника.

2.7. При негативному вирішенні питання рада опіки та піклування направляє лист заявнику про відмову у призначенні та реєстрації Помічника.

2.8. Підставами для відмови в призначенні Помічника можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково).

2.9. Помічниками не можуть бути особи, які:

- мають протипоказання за станом здоров'я;
- не досягли 18 років;
- визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;
- перебувають на обліку або лікуються в психоневрологічних та наркологічних закладах;
- раніше були опікунами, піклувальниками чи помічниками та з їх вини опіку, піклування чи повноваження помічника було припинено;
- інтереси яких суперечать інтересам фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- засуджені за скоєння тяжкого злочину.

3. Права Помічника

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу на території України в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення. Помічник може представляти фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

4. Припинення повноважень Помічника

4.1. Звільнення Помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги Помічника;

- у разі подачі письмової заяви Помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

- у разі смерті дієздатної фізичної особи або Помічника.

4.2. При припиненні повноважень Помічника посвідчення здається до органу опіки та піклування і знищується.

Додатки до Положення:

Додаток 1. Зразок посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

Додаток 2. Зразок журналу реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

Начальник УСЗН

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА

Плетінь

Додаток 1
до Положення про порядок призначення
та реєстрацію помічника дієздатній
фізичній особі, яка за станом здоров'я не
може самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

ПОСВІДЧЕННЯ
ПОМІЧНИКА ДІЄЗДАТНОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ № _____
від « ____ » _____ 20__ р.

Це посвідчення видано громадянину(ці)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

який(а) згідно рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області № _____ від «__»_____2022 р. є
помічником дієздатної фізичної особи

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

Міський голова

Дмитро БИКОВ

Підпис помічника _____

Зворотна сторона

Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:

- одержувати пенсії, аліменти, заробітну плату, поштову кореспонденцію, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення;
- представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

Додаток 2

до Положення про порядок призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Зразок журналу реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я, по батькові дієздатної фізичної особи	Адреса проживання дієздатної фізичної особи	Рішення виконкому міської ради про призначення помічника (дата, номер)	Номер та дата видачі посвідчення	Рішення виконкому міської ради про припинення повноважень помічника (дата, номер)	Підпис в отриманні або поверненні посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8	9