

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

м. Горішні Плавні

«17» грудня 2019р.

Відділ культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі – Позичкодавець) в особі начальника відділу Зеленської Ірини Іванівни, яка діє на підставі Положення про відділ з одного боку, та Львівський регіональний центр фізичної культури і спорту інвалідів „ЖвавоСпорт“ Львів. обл. ради (надалі - Користувач), в особі начальника Рибачак О. О., який діє на підставі Календарня з другого боку, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Позичкодавець передає в користування Користувачу майно згідно з додатком, яке знаходиться на балансі відділу культури, спорту і туризму для використання у своїй діяльності для проведення навчально-тренувальних зборів та змагань з інвалідного спорту.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

- 2.1. Право користування майном переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акта приймання – передачі вказаного майна.
- 2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.
- 2.3. В разі припинення Договору майно повертається Користувачем Позичкодавцю.
- 2.4. Обов'язки по складанню акта приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Позичкодавець зобов'язаний:

- а) надати відповідне майно Користувачу в належному стані, по акту прийому – передачі;
- б) прийняти майно після закінчення строку оренди по акту приймання-передачі.

3.2. Користувач зобов'язаний:

- а) використовувати майно тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.1 договору;
- б) утримувати майно в належному технічному і санітарному стані;
- в) не допускати пошкодження спортивного інвентарю;
- г) забезпечувати доступ до майна представникам Позичкодавця для необхідного догляду;
- д) своєчасно проводити поточний ремонт майна за власний рахунок;
- е) при необхідності та наявності коштів проводити капітальний ремонт;
- е) не проводити ніяких переобладнань майна без письмового дозволу Позичкодавця;
- ж) не здавати майно, як в цілому, так і частково в оренду без письмового дозволу Розпорядника, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам;
- з) приймати участь в інвентаризації майна;
- и) в разі необхідності списання майна надавати Позичкодавцю письмову довідку;
- к) в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю майно в належному стані по акту приймання - передачі;

3.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану орендованого майна або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцю збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

3.4. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені поліпшення, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди.

3.5. Позичкодавець і Користувач зобов'язані забезпечити безпечну експлуатацію переданого в користування майна та території як працівниками так і відвідувачами.

4. ПРАВА СТОРІН.

а) контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду за цим договором;

б) виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок неналежного використання або невиконання умов цього договору;

4.2. Користувач має право:

а) самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання Користувачем або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Користувач несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, заподіяну другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

5.3. В разі незабезпечення з вини Користувача цілісності ввірених йому матеріальних цінностей розмір втрат, причинених Позичкодавцю і його відшкодування проводиться у відповідальності з діючим законодавством.

6. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

6.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами. Зміни умов договору мети діяльності Користувача, площі, строків вносяться сторонами після узгодження їх із Фондом комунального майна в установленому порядку. Інші зміни вносяться по Договору з ініціативи сторін і розглядаються протягом 20 днів.

6.2. Договір позики припиняється в разі:

а) закінчення строку, на який його було укладено ;

б) загибелі майна ;

в) банкрутства Користувача;

6.3. Дострокове розірвання Договору позики може бути здійснене за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін Договір позики може бути розірвано за рішенням Господарського суду в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України, після погодження із Фондом комунального майна.

6.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

7.1. Цей Договір набирає чинності з 1 січня 2020 р. до 31 грудня 2021р.

8.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Відділ культури, спорту і туризму

39800, м. Горішні Плавні

вул. Миру, 22

р/р UA17820142034429000200007188

ЄДРПОУ 02138794

УДКСУ у м. Горішніх Плавнях

в Полтавській обл.

Начальник

І.І. Зеленська

М.П.

КОРИСТУВАЧ

Полтавський регіональний
центр "Інваспорт"

36014 м. Полтава, в. Лушкіна, 115,

тел. (0532) 56-40-71

ЄДРПОУ 13959709

р/р UA17820142034429000200007188

в УДКСУ в Полтавській обл.

Начальник

О.Ю. Верещанка

М.П.