

ДОГОВІР № 1 позички приміщення

10.12.2019р.

м. Горішні Плавні

Відділ культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Позичкодавець), в особі начальника Зеленська І.І., що діє на підставі Положення, з одного боку, та Комунальний заклад «Централізована бібліотечна система Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» (надалі - Користувач), в особі директора Дудко О.В., яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради №389 від 19.11.2019р. уклали цей Договір про нижчевикладене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець безоплатно передає в строкове безоплатне користування службове приміщення, розташоване за адресою : (Проспект Героїв Дніпра, 40, 693,7 кв.м.), (вул.Миру,20, 483,8 кв.м.), та (вул.Миру, 22, 382,9 кв.м.) загальна площа становить всього 1560,40 кв.м., яке перебуває на балансі Відділу культури, спорту і туризму.
(скорочена назва Позичкодавця)

1.2. Приміщення передається в користування з метою : надання бібліотечного обслуговування мешканцям м. Горішні Плавні.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Право користування приміщенням переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акта приймання - передачі вказаного майна.

2.2. Передача приміщення в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщення (будівлі) залишається територіальна громада м. Горішні Плавні, а Користувач користується ним протягом строку дії Договору, вказаним в п.8.1.

2.3. В разі припинення Договору майно повертається Користувачем Позичкодавцю.

Приміщення вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акта приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

3.1. Користувач звільняється від відшкодування витрат на електроенергію та комунальні послуги, згідно рішення п'ятдесят першої сесії сьомого скликання від 19.12.2019р.

4. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

4.1. Позичкодавець зобов'язаний:

4.1.1. передати відповідне приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

4.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку;

4.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту прийому-передачі.

4.2. Користувач зобов'язаний:

4.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п. 1.2 цього Договору;

4.2.2. утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;

4.2.3. дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;

4.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;

4.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглій до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;

4.2.6. забезпечити доступ в передане в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, інженерних комунікацій і споруд;

4.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданого в користування приміщення за власний рахунок;

4.2.8. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень за власний рахунок, переданого позичкодавцем приміщення, пов'язаного з загальним ремонтом будинку;

4.2.9. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщення (будівлі). В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;

4.2.10. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в піднайм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позики третім особам;

4.2.11. укласти договір страхування приміщення взятого в користування на користь Позичкодавця;

4.2.12. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі;

4.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщення (будівлі) або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

4.4. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Позичкодавець має право:

5.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в користування за цим Договором;

5.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:

- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення (будівля) стала потрібна йому самому;
- користування приміщенням не відповідає її призначенню та умовам Договору;
- приміщення (будівля) самочинно передана у користування іншій особі;
- в результаті недбалого поводження приміщення (будівля) може бути знищена або пошкоджена;

5.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщення, вказаного в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;

5.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами.

5.2. Користувач має право:

5.2.1. самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

5.2.2. повернути приміщення, передане у користування, в будь-який час до закінчення строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позики не пізніше як за сім днів до повернення майна.

5.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання Користувачем або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Користувач несе відповідальність, згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.

6.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

7. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

7.2. Договір позички нерухомого приміщення (будівлі) припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;
- у разі ліквідації юридичної особи, якій річ було передано в користування;
- загибелі об'єкта користування

і оформляється шляхом обміну листами сторін.

7.3. Дострокове розірвання Договору позички може бути здійснене за погодженням сторін і проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.4. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір діє з 01.01.2020р. по 31.12.20р. включно.

8.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

8.3. До цього Договору додаються :

- акт приймання-передачі.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін:

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Відділ культури, спорту і туризму
м.Горішні Плавні, вул.Миру,22
р/р 35426238050702
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавській обл.
МФО 831019
Код ЄДРПОУ 02138794
Тел. 44528

Начальник відділу
культури, спорту і туризму

Зеленська І.І.

КОРИСТУВАЧ:

Комунальний заклад «ЦБС»
м.Горішні Плавні, вул. Проспект
Героїв Дніпра,40,
вул. Миру, 20, 22
Код 36601330
Тел. 61311

Директор

Дудко О.В.