



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Шістнадцята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 18 жовтня 2016 р.

**Про затвердження Положення про
Управління архітектури і
містобудування Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області в
новій редакції**

Відповідно до Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», керуючись статтями 25, 26, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань архітектури, будівництва та земельних ресурсів (протокол № 16 від 07.10.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про Управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в новій редакції (додаток).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток
до рішення 16 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради Полтавської області
7 скликання
від 18.10.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
(нова редакція)

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Найменування виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

Повна назва **«Управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»;**

Скорочена назва: **«УАіМ Горішньоплавнівської міськради Полтавської області».**

1.2. Управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - Управління) відноситься до виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, а також органом державного архітектурно-будівельного контролю, на території міста Горішні Плавні, утворюється Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області (далі – Горішньоплавнівська міська рада), їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане міському голові, секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

Управління з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольним центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду (далі – Держархбудінспекція).

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями і дорученнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Управління є правонаступником прав та обов'язків управління архітектури і містобудування Комсомольської міської ради Полтавської області.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, штампи, бланки, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, набуває від свого імені майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

1.6. Фінансування видатків Управління здійснюється з коштів місцевого бюджету відповідно до законодавства.

1.7. Управління є неприбутковою організацією.

1.8. Управлінню забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Власником (Засновником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

1.9. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

1.10. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Розділ II. Структура та організація роботи Управління

2.1. Штати та штатний розпис Управління затверджується міським головою міста Горішні Плавні.

2.2. Структура та загальна чисельність Управління затверджується Горішньоплавнівської міською радою Полтавської області.

2.3. Управління очолює начальник.

На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

2.4. Начальник, заступник начальника та працівники структурних підрозділів Управління призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.5. На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління згідно з посадовими обов'язками або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.6. Начальник Управління:

2.6.1. За посадою є головним архітектором міста Горішні Плавні.

2.6.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника Управління, керівників його структурних підрозділів.

2.6.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

2.6.4. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Управлінні.

2.6.5. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління.

2.6.6. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.

2.6.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Управління.

2.6.8. Погоджує містобудівне та архітектурне проектне рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення.

2.6.9. Забезпечує здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

2.6.10. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю та справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

2.6.11. Забороняє за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

2.6.12. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління і посадові інструкції працівників Управління.

2.6.13. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.6.14. Діє без довіреності та представляє Управління у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

2.6.15. Організовує навчання працівників Управління.

2.6.16. Аналізує результати роботи Управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.7. Положення про Управління затверджується Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області. Посадова інструкція начальника Управління затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

2.8. Посадові особи Управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчих органів та посадових осіб.

Розділ III. Завдання та функції Управління

3.1. Основним завданням Управління є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин на території міста Горішні Плавні та сіл Дмитрівської сільської ради (в межах населеного пункту) та регулювання земельних відносин в межах міста Горішні Плавні.

3.1.2. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації на місцевому рівні, здійснення контролю за їх реалізацією.

3.1.3. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин:

3.2.1. Організація планування територій на місцевому рівні, аналіз стану містобудування на території міста, організація розробки, експертизи і подання на затвердження у встановленому законодавством порядку містобудівних програм, генерального плану міста, іншої містобудівної документації.

3.2.2. Забезпечує проведення громадського слухання проєктів містобудівної документації на місцевому рівні щодо врахування громадських інтересів.

3.2.3. Проводить містобудівний моніторинг на території міста Горішні Плавні.

3.2.4. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру м. Горішні Плавні.

3.2.5. Веде містобудівний кадастр на місцевому рівні.

3.2.6. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Горішні Плавні, поліпшення його архітектурного та естетичного вигляду.

3.2.7. Організує та проводить архітектурні, містобудівні конкурси для визначення кращих проєктних рішень об'єктів архітектури,

містобудування, благоустрою та міського дизайну у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.2.8. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

3.2.9. Готує і подає на затвердження Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідні місцеві містобудівні програми та програми із земельних питань.

3.2.10. Погоджує проекти благоустрою, в тому числі комплексного благоустрою території, узгоджує розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва.

3.2.11. В межах своїх повноважень здійснює заходи щодо охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників.

3.2.12. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.2.13. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні та надає відповідні висновки, надає суб'єктам містобудівної діяльності у встановленому порядку містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, забезпечує отримання інших вихідних даних на проектування об'єктів, а також іншої інформації з містобудівного кадастру відповідно до законодавства.

3.2.14. Надає відповідно до закону будівельні паспорти забудови земельних ділянок.

3.2.15. Організовує розроблення та погоджує комплексні схеми розміщення та архітектурні типи тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС).

3.2.16. Приймає та розглядає заяви про намір встановити ТС та про оформлення паспорта прив'язки ТС, оформлює, видає, продовжує строк їх дії, призупиняє, а також анулює паспорти прив'язки ТС.

3.2.17. Здійснює моніторинг розміщених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Горішні Плавні шляхом проведення їх перевірок на предмет наявності дозвільної документації та виконання вимог паспорта прив'язки.

3.2.18. Вносить пропозиції щодо демонтажу тимчасових споруд, які встановлені самовільно.

3.2.19. Виконує функції робочого органу з питань регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Горішні Плавні у встановленому порядку.

3.2.20. Забезпечує ведення інформаційної бази даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення.

3.2.21. Подає матеріали про порушення порядку розповсюдження, розміщення та змісту реклами до Управління у справах захисту прав споживачів у Полтавській області.

3.2.22. Узгоджує технічні паспорти вивісок на фасадах будинків, споруд, будівель, схеми розміщення елементів міського дизайну та реклами.

3.2.23. Розглядає заяви щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про присвоєння (зміну) поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

3.2.24. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, подає відповідну інформацію з цих питань.

3.2.25. Забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.2.26. Організовує та здійснює землеустрій, погоджує землевпорядну документацію.

3.2.27. Здійснює контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

3.2.28. Надає за запитами фізичних та юридичних осіб письмову інформацію про наявність на території міста Горішні Плавні земельних ділянок не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову.

3.2.29. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

3.2.30. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету, готує матеріали та надає пропозиції постійним комісіям з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.2.31. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.32. Розглядає заяви про переведення дачних і садових будинків у жилі будинки та готує відповідні проекти рішень.

3.2.33. Виконує функції виконавчого органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

3.2.34. За дорученням представляє інтереси Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та міського голови у судах всіх інстанцій, у взаємовідносинах з державними органами,

органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

3.2.35. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.36. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу.

3.2.37. Здійснює контроль за використанням коштів на виконання заходів, передбачених міськими цільовими (комплексними) програмами, які фінансуються з міського бюджету, щодо регулювання земельних відносин.

3.2.38. Здійснює інші повноваження, в межах своєї компетенції, передбачені нормами чинного законодавства.

3.3. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю:

3.3.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

3.3.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків, а також скасовує їх реєстрацію).

3.3.3. Подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

3.3.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Горішні Плавні.

3.3.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю.

3.3.6. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю.

3.3.7. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

3.4. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.5. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада.

3.6. Організовує виконання рішень Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови із містобудівних та земельних питань, здійснює контроль за їх виконанням.

3.7. Здійснює інші повноваження, не зазначені в цьому Положенні, але визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавством у сфері містобудівної діяльності, законодавством про архітектурну діяльність, земельним законодавством та іншими законодавчими та підзаконними актами, Статутом територіальної громади міста Горішні Плавні, актами органів місцевого самоврядування, міського голови.

Розділ IV. Права Управління

4.1. Управління має право:

4.1.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали.

4.1.4. Управління користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

4.2. Управління наділено правами необхідними для здійснення покладених на нього завдань у сфері державного архітектурно-будівельного контролю відповідно до чинного законодавства України.

Розділ V. Відповідальність Управління

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеним чинним законодавством.

Розділ VI. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності та реорганізація Управління здійснюється за рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, передбаченої Регламентом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Секретар міської ради

(підписано)

С.С. Дорота

Кириченко 21385