



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(шістнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 18.10.2016 р.**

**Про затвердження**  
**Положення про управління**  
**соціального захисту населення**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**Полтавської області у новій редакції**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 54, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №14 від 10.10.2016р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність п.2 рішення тринадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання «Про перейменування управління праці та соціального захисту населення Комсомольської міської ради Полтавської області та затвердження Положення про управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в новій редакції» від 12.07.2016 року.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

Додаток  
до рішення 16 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання  
від 18.10.2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління соціального захисту населення**  
**Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**  
**(нова редакція)**

1. Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є виконавчим органом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, є підконтрольним і підзвітним міській раді, яка його утворила відповідно до чинного законодавства України, підпорядковується виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міському голові і заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків та методично Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

Повна назва: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Скорочена назва: УСЗН Горішньоплавнівської міськради Полтавської області.

Місце знаходження: Україна, Полтавська область, м.Горішні Плавні, вул. Миру, 29.

2. Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі по тексті – УСЗН) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також положенням про управління.

3. УСЗН забезпечує виконання в місті повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та

праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції та інших категорій громадян.

4. Основним завданням УСЗН є забезпечення реалізації в місті державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення.

5. Відповідно до визначених повноважень УСЗН виконує завдання:

1) забезпечує ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

2) бере участь у розробці проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку та програм з питань соціального захисту;

3) вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо передбачення видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту;

4) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5) розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконкому та міської ради з питань, які належать до компетенції УСЗН;

6) готує та подає інформаційні матеріали та звітність щодо діяльності управління до органів місцевого самоврядування та Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації;

7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

8) бере участь у діяльності робочих груп у межах своїх повноважень;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевої ради;

11) забезпечує в установленому законодавством порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є УСЗН;

12) постійно інформує населення з питань соціального захисту населення;

13) здійснює організаційно-методичне забезпечення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг;

14) вивчає потребу міста у соціальних послугах;

15) співпрацює зі службами, установами та підприємствами з метою забезпечення соціального захисту населення;

16) забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

17) забезпечує в установленому законодавством порядку захист персональних даних;

18) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Відповідно до визначених повноважень УСЗН здійснює функції:

1) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- призначення державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають право на пенсію та інвалідам, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, а також компенсацій та інших соціальних виплат відповідно до законодавства України;
- призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, тощо;
- перевірка головними державними соціальними інспекторами та державними соціальними інспекторами інформації про доходи й майновий стан, обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян для призначень різних видів державних соціальних допомог;
- інвентаризація особових справ і особових рахунків осіб, які одержують допомогу, в установленому законодавством порядку;

2) з питань надання державної соціальної підтримки окремим категоріям громадян:

- організація виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;
- реалізація заходів з психологічної реабілітації, санаторно-курортного лікування, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції;
- взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, внесення даних до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб,

надання щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;

- участь у роботі комісії щодо опіки і піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;
- соціальний захист бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, в межах повноважень;
- робота, пов'язана з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників війни, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, ветеранів праці;
- організація роботи комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;
- здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України;

3) з питань соціального обслуговування ветеранів війни, інвалідів:

- організація санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;
- влаштування людей похилого віку, інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення;
- робота із забезпечення інвалідів транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;
- облік інвалідів та дітей-інвалідів для забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України, в тому числі безоплатне та пільгове;
- організація виплат відповідно до законодавства грошових компенсацій інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;
- участь у роботі комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

4) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

- моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

- участь у розробленні та здійсненні заходів міської програми зайнятості населення, участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;
- аналіз ситуації в соціально-трудовій сфері міста, стану укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях; сприяння організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства; забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин;
- соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вжиття заходів до якісного та вчасного проведення атестації робочих місць.

7. УСЗН для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції УСЗН;

5) подавати до органів місцевого самоврядування, Департаменту соціального захисту населення пропозиції з питань, що належать до компетенції управління.

8. УСЗН під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та об'єднаннями громадян.

9. УСЗН очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням директора Департаменту соціального захисту населення.

Начальник УСЗН має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою за погодженням з начальником управління.

10. Начальник УСЗН:

- 1) здійснює керівництво діяльністю УСЗН, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження міській раді Положення про УСЗН;
- 3) подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатний розпис УСЗН в межах фонду оплати праці його працівників;
- 4) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису УСЗН;
- 5) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 7) планує роботу УСЗН, вносить пропозиції щодо формування планів роботи органів місцевого самоврядування;
- 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) подає міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників у порядку, передбаченому законодавством, присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 10) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень УСЗН;
- 12) забезпечує дотримання працівниками УСЗН правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 13) діє без доручення від імені УСЗН, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах різних інстанцій.
- 14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання УСЗН визначається Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області.

12. УСЗН є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

УСЗН є неприбутковою організацією з ознакою неприбутковості 0004 і не є платником податку на додану вартість.

13. УСЗН забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Власником (Засновником), працівниками (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

14. У разі припинення УСЗН (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

15. Доходи (прибутки) УСЗН використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Секретар міської ради

(підписано)

С.С.Дорота

Чернявська 26359