



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Сімнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 15 листопада 2016 р.**

**Про затвердження нової редакції  
Статуту поліклініки «Медичний  
центр первинної медико-санітарної  
допомоги»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26, та керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №15 від 03.11.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити Статут поліклініки «Медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**ПОГОДЖЕНО**

Начальником управління  
охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
« 17 » жовтня 2016р.

(підписано) Ю.В. Ковпак

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 17 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
від « 15 » листопада 2016р.

Міський голова  
(підписано) Д.Г. Биков

**СТАТУТ**

**поліклініки «Медичний центр первинної  
медико-санітарної допомоги»**

м. Горішні Плавні

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Поліклініка «Медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – поліклініка «Медичний центр ПМСД») є амбулаторно-поліклінічним закладом, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ПМСД) прикріпленому населенню.

2. Засновником поліклініки «Медичний центр ПМСД» є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (далі – Засновник). Поліклініка «Медичний центр ПМСД» є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування поліклініки «Медичний центр ПМСД», її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

3. Управління поліклінікою «Медичний центр ПМСД» здійснюється Засновником та виконавчими органами Горішньоплавнівської міської рада Полтавської області відповідно до наданих повноважень.

4. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» підпорядковується управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської рада Полтавської області (далі – управління охорони здоров'я).

Поліклініка «Медичний центр ПМСД» підвітна управлінню охорони здоров'я з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням поліклінікою «Медичний центр ПМСД» державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання медичної допомоги, дотриманням поліклінікою «Медичний центр ПМСД» державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів медичної допомоги та інших.

Зміст, форми та періодичність контролю встановлюються управлінням охорони здоров'я.

5. Засновник має право припинити діяльність поліклініки «Медичний центр ПМСД» в разі порушення нею Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вчинення дій, що суперечать Статуту.

6. Організаційно-штатна структура та кошторис доходів та видатків поліклініки «Медичний центр ПМСД» визначається згідно з діючими нормативами забезпечення населення медичною допомогою, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, затверджуються начальником управління охорони здоров'я.

7. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетний та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи та є неприбутковою бюджетною організацією.

Поліклініка «Медичний центр ПМСД» має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в судах України, міжнародних та третейських судах.

8. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

9. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Поліклініка «Медичний центр ПМСД» відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. При недостатності коштів в закладі відповідальність за його зобов'язаннями несе Засновник.

10. Права і обов'язки юридичної особи поліклініка «Медичний центр ПМСД» набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

1. Найменування лікувально-профілактичного закладу:  
повне українською мовою: Поліклініка «Медичний центр первинної медико-санітарної допомоги»;

скорочене українською мовою: Поліклініка «Медичний центр ПМСД».

повне російською мовою: Поликлиника «Медицинский центр первичной медико-санитарной помощи»;

скорочене російською мовою: Поликлиника «Медицинский центр ПМСП».

2. Місцезнаходження: вул. Миру, буд. 10-А, м. Горішні Плавні, Полтавська обл., 39800.

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Головною метою поліклініки «Медичний центр ПМСД» є забезпечення різноманітних потреб прикріпленого населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання доступної, своєчасної, якісної та ефективної ПМСД, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників.

2. Основними завданнями поліклініки «Медичний центр ПМСД» є:

1) організація надання ПМСД, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

2) забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення;

3) організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу та екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД);

4) планування розвитку ПМСД;

- 5) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД;
- 6) здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;
- 7) забезпечення взаємодії між підрозділами поліклініки «Медичний центр ПМСД» в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 8) організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами.
- 9) та інші відповідно до чинного законодавства.

3. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає стан здоров'я населення, розробляє комплексні цільові програми, спрямовані на запобігання захворювання, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності, подальшого збільшення тривалості життя людей;

2) організовує подальше впровадження в роботу поліклініки «Медичний центр ПМСД» нових форм медичного обслуговування (стаціонари вдома, денні стаціонари в поліклініці, робота дільничних лікарів терапевтів та педіатрів на засадах сімейної медицини, платні послуги та інше), досягнень науки, техніки і передового досвіду;

3) сприяє розвитку фізичної культури і спорту серед населення, забезпечує здійснення медичного контролю за станом здоров'я осіб, які займаються фізичною культурою та спортом;

4) сприяє виконанню заходів по оздоровленню навколишнього середовища.

4. Відповідно до завдань поліклініка «Медичний центр ПМСД» забезпечує:

1) надання населенню ПМСД;

2) належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів поліклініки «Медичний центр ПМСД», наближених до місць проживання населення;

3) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики – сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики – сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з поліклінікою «Медичний центр ПМСД» у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт/педіатр дільничний та інші);

4) наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;

5) скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;

6) здійснення диспансеризації населення;

7) діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або

отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у поліклініки «Медичний центр ПМСД», амбулаторіях як її відокремлених підрозділах;

8) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

9) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

10) застосування методів профілактики, діагностики та лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України;

11) раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;

12) раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

13) проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

14) вживання заходів по підвищенню якості та збільшенню обсягів профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреб населення в реальних умовах фінансування;

15) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

16) направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

17) виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства;

18) надання екстреної та невідкладної медичної допомоги хворим і потерпілим, які звернулися до поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

19) своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій і т.п.;

20) взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах;

22) дотримання медичним персоналом поліклініки «Медичний центр ПМСД» норм медичної етики та деонтології;

23) аналіз стану фінансового забезпечення поліклініки «Медичний центр ПМСД» і її структурних підрозділів та розробляє фінансові плани;

24) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування поліклініки «Медичний центр ПМСД» та її підрозділів;

25) дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в структурних підрозділах у відповідності до діючих санітарних норм і правил;

26) утримання будівель, споруд і технічних засобів поліклініки «Медичний центр ПМСД» та її підрозділів у належному стані;

27) безпечні та нешкідливі умови роботи працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

28) належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

29) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

30) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

31) планування та проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем в межах фінансових можливостей;

32) раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

33) та інші відповідно до чинного законодавства.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

1. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» для виконання завдань має право самостійно:

1) здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм;

2) визначати форми і засоби організації лікувально-профілактичного процесу;

3) на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання, знищення, виписку та облік спецбланків форми № 3;

4) на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів списку № 1 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

5) користуватись пільгами, що передбачені державою;

6) та інші відповідно до чинного законодавства.

2. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» для виконання завдань має право за погодженням із Засновником:

1) укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи – підприємці;

2) укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у поліклініці «Медичний центр ПМСД» відсутні умови;

3) здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» зобов'язана:

1) проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- 2) організувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників;
- 3) та інші відповідно до чинного законодавства.
4. Крім основної діяльності поліклініка «Медичний центр ПМСД» має право додатково проводити такі види діяльності:
  - 1) здійснення медичної практики за лікарськими спеціальностями згідно штатного розпису медичного центру;
  - 2) здавання у найм (оренду) приміщень, устаткування і машин виробничо-технічного призначення;
  - 3) транспортно-експедиційні послуги на замовлення населення;
  - 4) представницькі послуги;
  - 5) зовнішньоекономічна діяльність;
  - 6) надання платних медичних та немедичних послуг населенню у відповідності до чинного законодавства;
  - 7) посередницькі послуги в галузі транспорту, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, освіти, культури, охорони здоров'я;
  - 8) невиробничі види побутового обслуговування населення.
5. Ліцензійними видами діяльності поліклініка «Медичний центр ПМСД» має право займатися лише при наявності відповідної ліцензії.

#### **V. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ**

1. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» здійснює функції по впровадженню державної політики в галузі охорони здоров'я, організації лікувально-профілактичної допомоги населенню.

2. Поліклініці «Медичний центр ПМСД» за рішенням Засновника надані функції головного лікувально-профілактичного закладу м. Горішні Плавні з організації та надання ПМСД населенню.

Структурними підрозділами поліклініки «Медичний центр ПМСД» є:

- 1) адміністративно-управлінський підрозділ;
- 2) допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;
- 3) лікувально-профілактичні підрозділи.

Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів поліклініки «Медичний центр ПМСД» затверджуються головним лікарем поліклініки «Медичний центр ПМСД».

Штати поліклініки «Медичний центр ПМСД» встановлюються у визначеному порядку.

3. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою.

#### **VI. УПРАВЛІННЯ**

1. Міський голова м. Горішні Плавні Полтавської області укладає з головним лікарем поліклініки «Медичний центр ПМСД» строковий контракт згідно з чинним законодавством України у порядку, визначеному Засновником.



Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

**2.** Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності поліклініки «Медичний центр ПМСД» за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу управління майном, управління охорони здоров'я, департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

**3.** Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД»:

**1)** діє без довіреності від імені поліклініки «Медичний центр ПМСД», представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію поліклініки «Медичний центр ПМСД» і вирішує питання діяльності поліклініки «Медичний центр ПМСД» у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку;

**2)** розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

**3)** укладає договори (у тому числі щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку;

**4)** у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

**5)** призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

**6)** визначає організаційну структуру поліклініки «Медичний центр ПМСД», граничну чисельність працівників, штатний розпис в установленому порядку;

**7)** затверджує положення про структурні підрозділи поліклініки «Медичний центр ПМСД» за поданням керівників цих підрозділів;

**8)** призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

**9)** встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

**10)** несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення власних надходжень коштів;

**11)** несе відповідальність за організацію діяльності поліклініки «Медичний центр ПМСД», якість та ефективність її роботи;

**12)** несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;

**13)** забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

**14)** організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я;

15) за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

16) забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД»;

17) забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

18) вирішує інші питання діяльності поліклініки «Медичний центр ПМСД» у відповідності із законодавством.

4. Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД», його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками поліклініки «Медичний центр ПМСД», діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси поліклініки «Медичний центр ПМСД» в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5. Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД», його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво поліклінікою «Медичний центр ПМСД» та її підрозділами.

6. Заступник головного лікаря з медичної частини та заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності являються підписантами, що мають право вчиняти в повному обсязі юридичні дії від імені поліклініки «Медичний центр ПМСД» без довіреності.

7. У разі відсутності головного лікаря поліклініки «Медичний центр ПМСД» його обов'язки виконує один із вказаних двох заступників, призначений наказом головного лікаря поліклініки «Медичний центр ПМСД».

8. Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД» та його заступники представляють адміністрацію поліклініки «Медичний центр ПМСД».

9. В поліклініці «Медичний центр ПМСД» для здійснення заходів по організації та наданню лікувально-профілактичної допомоги прикріпленому населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду поліклініки «Медичний центр ПМСД».

## **VII. МАЙНО**

1. Майно поліклініки «Медичний центр ПМСД» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі поліклініки «Медичний центр ПМСД».

2. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» користується закріпленим за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством і Статутом поліклініки «Медичний центр ПМСД».

3. Майно поліклініки «Медичний центр ПМСД» перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні і належить

поліклініці «Медичний центр ПМСД» на праві оперативного управління.

4. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за поліклінікою «Медичний центр ПМСД», здійснюється за згодою Засновника в порядку, передбаченому діючим законодавством.

Поліклініка «Медичний центр ПМСД» за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

5. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам або громадським організаціям основні фонди та інші матеріальні цінності за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності.

6. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна поліклініки «Медичний центр ПМСД» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завданні поліклініці «Медичний центр ПМСД» внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Фінансово-господарська діяльність поліклініки «Медичний центр ПМСД» здійснюється на підставі її кошторису.

Доходи (прибутки) поліклініки «Медичний центр ПМСД» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання поліклініки «Медичний центр ПМСД», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2. Джерелами формування коштів поліклініки «Медичний центр ПМСД» є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) кошти міського бюджету;
- 3) кошти, отримані від громадян, підприємств та організацій за надання платних послуг в галузі охорони здоров'я;
- 4) кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб по договорах за надану медичну допомогу;
- 5) доходи від здавання в оренду майна, а також від інших видів господарської діяльності;
- 6) кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;
- 7) добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;
- 8) інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

3. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником (Власником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами.

4. Кошти поліклініки «Медичний центр ПМСД» зберігаються на її рахунках в установах банків, органах Державної казначейської служби України. Невикористані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене діючим законодавством, і відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

5. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями поліклініки «Медичний центр ПМСД» в безготівковому порядку проводяться через установи банків, органи Державної казначейської служби України у відповідності до порядку, затвердженому Національним банком України.

6. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» має право:

1) придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

2) користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

3) надавати платні послуги, розробляти кошториси до них та затверджувати їх згідно з чинним законодавством;

4) самостійно вирішувати питання свого матеріально-технічного забезпечення;

5) за згодою Засновника створювати структурні підрозділи, відділення та інші відокремлені підрозділи;

6) встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади відповідно до діючого законодавства;

7) оскаржувати в господарському суді нормативні акти, які обмежують права поліклініки «Медичний центр ПМСД» або завдають йому збитки.

8) та інші відповідно до чинного законодавства.

7. Взаємовідносини поліклініки «Медичний центр ПМСД» з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством договорами, що укладені між ними.

8. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД» і головний бухгалтер поліклініки «Медичний центр ПМСД» несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються головним лікарем поліклініки «Медичний центр ПМСД» і головним бухгалтером поліклініки «Медичний центр ПМСД» та їхніми заступниками.

## **ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

1. Працівники поліклініки «Медичний центр ПМСД» мають право брати участь в управлінні поліклінікою «Медичний центр ПМСД» через

загальні збори трудового колективу, профспілковий комітет, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи поліклініки «Медичний центр ПМСД», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету поліклініки «Медичний центр ПМСД», а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління поліклініки «Медичний центр ПМСД» відповідно до законодавства.

Поліклініка «Медичний центр ПМСД» зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні поліклінікою «Медичний центр ПМСД», не може обиратися головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

3. Трудовий колектив поліклініки «Медичний центр ПМСД» становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

4. Трудовий колектив поліклініки «Медичний центр ПМСД» на загальних зборах:

- 1) розглядає і затверджує проект колективного договору;
- 2) розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту поліклініки «Медичний центр ПМСД»;
- 3) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;
- 4) розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку;
- 5) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД» до державних нагород;
- 6) розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу поліклініки «Медичний центр ПМСД», згідно з чинним законодавством;
- 7) та інші відповідно до чинного законодавства.

5. Загальні збори трудового колективу скликаються з ініціативи:

- 1) Засновника;
- 2) головного лікаря поліклініки «Медичний центр ПМСД»;
- 3) членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Головний лікар поліклініки «Медичний центр ПМСД» проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як два рази на рік.

**6.** Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією поліклініки «Медичний центр ПМСД», питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією поліклініки «Медичний центр ПМСД» в особі головного лікаря поліклініки «Медичний центр ПМСД» і трудовим колективом в особі профспілкового комітету поліклініки «Медичний центр ПМСД» або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

**7.** Сторони, які уклали колективний договір, не менш одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

**8.** Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Оплата праці працівників поліклініки «Медичний центр ПМСД» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються поліклінікою «Медичний центр ПМСД» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

**9.** Працівники поліклініки «Медичний центр ПМСД» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**1.** Припинення діяльності поліклініки «Медичний центр ПМСД» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

**2.** Кошти та майно поліклініки «Медичний центр ПМСД» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів міського бюджету.

**3.** У разі реорганізації поліклініки «Медичний центр ПМСД» вся сукупність її права і обов'язки переходять до правонаступників.

**4.** Ліквідація поліклініки «Медичний центр ПМСД» здійснюється

ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, поліклініки «Медичний центр ПМСД» в особі її головного лікаря та інші працівники.

5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію поліклініки «Медичний центр ПМСД».

6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості поліклініки «Медичний центр ПМСД» та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію поліклініки «Медичний центр ПМСД».

7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню поліклінікою «Медичний центр ПМСД».

Ліквідаційна комісія оцінює майно поліклініки «Медичний центр ПМСД» та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені поліклініки «Медичний центр ПМСД», що ліквідується.

8. Черговість задоволення претензій кредиторів встановлюється діючим законодавством.

9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

10. Працівникам поліклініки «Медичний центр ПМСД», які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Поліклініка «Медичний центр ПМСД» є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **СХВАЛЕНО**

Протокол зборів трудового  
колективу поліклініки  
«Медичний центр ПМСД»

12.10.2016 № 21

