



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Сімнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 15 листопада 2016 р.**

**Про затвердження нової редакції  
Статуту Горішньоплавнівської  
міської стоматологічної поліклініки**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26, та керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №15 від 03.11.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити Статут Горішньоплавнівської міської стоматологічної поліклініки в новій редакції (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

## **ПОГОДЖЕНО**

Начальником управління  
охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
« 17 » жовтня 2016р.

(підписано) Ю.В. Ковпак

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 17 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
від « 15 » листопада 2016р.

Міський голова  
(підписано) Д.Г. Биков

## **СТАТУТ**

**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ СТОМАТОЛОГІЧНОЇ  
ПОЛІКЛІНІКИ  
(Нова редакція)**

м. Горішні Плавні

2016р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА (далі – Заклад) є лікувально-профілактичним закладом, засновником якого є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області. Заклад надає медичні послуги та медичну допомогу населенню (далі – населення) міста Горішні Плавні і Дмитрівської сільської ради.

1.2. Заклад створений на підставі рішення виконкому Комсомольської міської ради № 79 від 17.04.1997р. «Про заходи по реалізації рішень позачергової серії міської ради від 18.03.1997р. щодо Концепції забезпечення населення м. Комсомольська медичною допомогою та раціоналізації системи охорони здоров'я в період фінансово-економічної кризи».

1.3. Заклад є правонаступником майнових та немайнових прав і обов'язків Комсомольської центральної міської лікарні відповідно до актів прийому – передачі, підписаних при створенні Закладу.

1.4. Заклад перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Власник).

Власник або Уповноважений ним орган здійснює фінансування Закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

1.5. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – УОЗ) з питань організації лікувально – профілактичного процесу, фінансово – господарської діяльності. УОЗ в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання медичної допомоги, дотримання Закладом державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог Державної фармакопеї та ін.

1.5. ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України про охорону здоров'я, Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації та управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, Статутом Закладу, іншими нормативно-правовими актами.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: **Горішньоплавнівська міська стоматологічна поліклініка**

- скорочене українською мовою: **Горішньоплавнівська міська стоматполіклініка**

2.2. Місцезнаходження **Горішньоплавнівської міської стоматологічної поліклініки**: Україна, 39800 Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Миру, б. 10-Б

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА створена з метою забезпечення потреб населення в області охорони здоров'я, шляхом надання стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг, що передбачає лікувально –профілактичні заходи, послуги медичного характеру, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Закладу є:

- медична практика (стоматологічна практика);
- надання кваліфікованої амбулаторної стоматологічної допомоги населенню;
- проведення заходів по профілактиці захворювань щелепно-лицевої ділянки серед населення і в організованих колективах;
- організація та проведення заходів, направлених на раннє виявлення хворих із захворюваннями щелепно-лицевої ділянки і своєчасне їх лікування;
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- забезпечення готовності до роботи в екстремальних умовах.

3.3. Для забезпечення виконання основних завдань Заклад здійснює:

- надання екстреної та невідкладної медичної допомоги хворим з гострими захворюваннями та травмами щелепно-лицевої ділянки;
- взаємодію з іншими лікувально – профілактичними закладами та службами охорони здоров'я міста та області при наданні медичної допомоги населенню;
- проведення повної санації порожнини рота усім особам, що звернулися в поліклініку за стоматологічною допомогою;
- проведення планових профілактичних оглядів та санації порожнини рота серед організованих дитячих колективів по графікам, узгодженими з керівниками закладів освіти;
- проведення повного комплексу реабілітаційного лікування патологій щелепо - лицевої ділянки, в першу чергу зубне протезування, ортопедичне та ортодонтичне лікування;
- надання ортопедичної стоматологічної допомоги на госпрозрахункових засадах (окрім пільгових категорій населення);
- диспансеризацію хворих стоматологічного профілю;
- дотримання санітарно – гігієнічного та протиепідемічного режиму у відповідності до діючих санітарних норм та правил;
- організацію санітарно-освітньої роботи по профілактиці стоматологічних захворювань серед населення, пропаганду здорового способу життя;
- використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством;
- впровадження в практику нових методів діагностики та лікування, застосування нової медичної техніки і апаратури, лікарських засобів;
- постійне удосконалення форм та методів якості та обсягів профілактичної роботи, диспансеризації та лікування хворих, виходячи з потреб населення в реальних умовах господарювання;

- надання платних медичних стоматологічних послуг, працівникам підприємств, установ і організацій на договірних умовах в межах, передбачених законодавством;
- розробку щорічних планів по вдосконаленню стоматологічної допомоги населенню міста;
- видачу листків тимчасової непрацездатності хворим стоматологічного профілю;
- дотримання персоналом норм медичної етики та деонтології;
- організацію і забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- є базою для підготовки лікарів – інтернів і проходження виробничої практики студентів стоматологічних факультетів Вищих навчальних медичних закладів, а також - студентів середніх медичних закладів.

3.4. Заклад здійснює інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

3.5. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Закладом, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

4.2. Заклад є неприбутковою організацією.

4.3. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.4. Заклад має право здійснювати господарську діяльність.

4.5. Заклад організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

4.6. Заклад самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг, в разі досягнення граничної межі на окремі предмети закупівлі, Заклад застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.10. Заклад має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.11. Заклад не несе відповідальність за зобов'язаннями Держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальність за зобов'язаннями Закладу.

4.12. Заклад має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.13. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

4.14. Заклад самостійно визначає свою організаційно - штатну структуру згідно з діючими нормативами забезпечення населення медичною допомогою, встановленими МОЗ України, які затверджується Власником та/або УОЗом.

4.15. Заклад надає медичні послуги та медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Заклад має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

5.1.2. Визначати форми і засоби організації лікувально-профілактичного процесу.

5.1.3. Укласти господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також - фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

5.1.5. Здавати з дозволу Власника або уповноваженого ним органу в найм (оренду) нерухоме майно, яке перебуває на балансі Закладу.

5.1.6. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України.

5.1.7. Планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із попиту споживачів на стоматологічні послуги та стоматологічну допомогу.

5.1.8. Готувати пропозиції про створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів.

5.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Заклад:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.3. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також - у фізичних осіб.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Закладу.

5.2.6. Здійснює співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Здійснює власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку.

5.3. Заклад зобов'язаний:

5.3.1. Проходити в установленому порядку державну акредитацію, та ліцензування.

5.3.2. Організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників.

5.4. Крім основної діяльності, Заклад має право додатково здійснювати надання платних медичних послуг населенню у відповідності до чинного законодавства.

5.5. Заклад веде бухгалтерський облік, фінансову, медичну та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.6. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

## **6. УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та/або уповноважених ним органів щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Закладу здійснює головний лікар, який призначається на посаду міським головою на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Головний лікар Закладу:

6.3.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Головний лікар діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу у межах та у визначеному законодавством та цим статутом порядку.

6.3.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.3.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків в установленому чинним законодавством порядку.

6.3.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх відділень та працівників Закладу.

6.3.6. Подає на затвердження Власнику або уповноваженому ним органу Статут, проекти змін до Статуту.

6.3.7. Приймає на роботу та звільняє з неї працівників Закладу, в тому числі своїх заступників, визначає посадові обов'язки працівників Закладу.

6.3.8. Визначає граничну чисельність працівників Закладу, штатний розпис та подає їх на затвердження УОЗу. Організаційна структура Закладу затверджується Власником.

6.3.9. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором та чинним законодавством, накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.3.10. Укладає Колективний договір з трудовим колективом від імені адміністрації.

6.3.11. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності до чинного законодавства України.

6.4. Головний лікар Закладу та його заступники є офіційними представниками Закладу, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Закладу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.5. Головний лікар Закладу, його заступники у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Закладу.

## **7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Майно Закладу становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

7.2. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства.

7.3. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

7.4. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Закладом, здійснюється за згодою Власника в порядку, визначеному законодавством. (Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу може проводитись лише за згодою Власника або уповноваженого ним органу).

7.5. Заклад без згоди Власника або уповноваженого ним органу немає права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним або фізичним особам.

7.6. Джерелами формування майна Закладу є:

7.6.1. Комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішення про його створення.

7.6.2. Кошти місцевого та державного бюджету.

7.6.3. Власні надходження Закладу:

- від господарської діяльності;
- кошти, одержані від громадян, підприємств та організацій за надання платних послуг в галузі охорони здоров'я;



- за оренду майна, а також інших видів господарської діяльності;
- кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;
- кошти від реалізації майна (крім нерухомого)
- кредити та позики банків;
- добровільні пожертвування і спонсорська допомога підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші власні надходження Закладу.

7.6.4. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

7.6.5. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.7. Заклад не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником (Власником), працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.8. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Фінансово – господарська діяльність Закладу здійснюється на підставі його кошторису.

Кошти, які асигновані на охорону здоров'я, використовуються для забезпечення гарантованого державою рівня спеціалізованої стоматологічної медичної допомоги населенню, фінансування державних і місцевих програм охорони здоров'я.

7.10. Кошторис Закладу затверджується УОЗом.

Порядок розподілу та використання коштів Закладу, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається кошторисом, який затверджується УОЗом.

7.11. Заклад має право застосувати будь-які види розрахунків, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Трудовий колектив Закладу складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника та Закладу.

8.2. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійну спілку та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також – пропозиції з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до чинного законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Законом, не може обиратися головний лікар Закладу. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються Колективним договором.

8.5. Колективний договір укладається між головним лікарем Закладу та трудовим колективом в особі його уповноваженого органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування медичних працівників Закладу, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є кошти місцевого та державного бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Закладу визначаються контрактом, укладеним із Власником.

8.8. Оплата праці працівників Закладу здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Ліквідація або реорганізація Закладу проводиться за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації Закладу його права і обов'язки переходять до правонаступника ( правонаступників).

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Закладу в особі його головного лікаря.

9.4. Кошти та майно Закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів міського бюджету.

9.5. Орган управління майном або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу, встановлює порядок і строк проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторів, згідно з діючим законодавством.

9.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

9.7. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення

кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

9.8. Черговість та порядок задоволення претензій кредиторів встановлюється чинним законодавством України.

9.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Закладу та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

9.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника або уповноваженого ним органу.

9.11. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.12. Заклад є таким, що припинений з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.