



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Сімнадцята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

18 січня 2022

**Про надання згоди на підписання
Угоди про співпрацю між
Головним управлінням Пенсійного
фонду України в Полтавській області
та Горішньоплавнівською міською
радою Кременчуцького району
Полтавської області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол № 15 від 05.01.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на підписання Угоди про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області та Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області (додається).

2. Доручити міському голові Дмитру БИКОВУ від імені Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області підписати дану Угоду.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до рішення 17 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
18.01.2022

УГОДА **про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг**

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі - «Головне управління»), в особі начальника Головного управління Володимира Тараторіна, з однієї сторони, та

Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області, в особі міського голови Дмитра Бикова (далі - «ЦНАП») з іншої сторони (далі - «Сторони»), керуючись законами України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та нормативно-правовими актами, враховуючи потребу в подальшому розвитку співпраці та необхідність максимального удосконалення, підвищення доступності та ефективності процедур надання послуг, пов'язаних з формуванням та реалізацією пенсійних прав громадян - мешканців Громади, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони зобов'язуються спільно діяти під час надання адміністративних послуг відділом обслуговування громадян № 3 управління обслуговування громадян Головного управління мешканцям Горішньоплавнівської міської територіальної громади з метою конструктивної співпраці у сфері соціального захисту та пенсійного забезпечення, підвищення життєвого рівня і створення передумов реалізації прав застрахованих осіб та одержувачів пенсійних виплат.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співробітництва.

2. СПІЛЬНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна і узгоджена співпраця у сфері надання послуг, визначених у п. 3.2 цього Договору.

2.2. Сторони зобов'язуються здійснювати спільні дії у вищевказаній сфері з метою підвищення доступності та спрощення надання адміністративних послуг.

2.3. Сторони здійснюватимуть спільну діяльність у сферах організаційної, аналітичної, правопросвітницької та правозахисної роботи, інформаційного забезпечення громадян у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

2.4. З цією метою співпраця здійснюватиметься за такими напрямками:

2.4.1. обмін інформацією:

2.4.2. методична допомога:

2.4.3. інформувань зацікавлених осіб з питань пенсійного забезпечення та загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

2.5. У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

2.6. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження інформації отриманої у процесі здійснення співробітництва згідно з умовами Договору.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ

3.1. Визначити уповноважених осіб, які надаватимуть консультації та послуги населенню Громади в рамках даного Договору.

3.2. Відповідно до напрямів співпраці, зазначених у пункті 2.4 Договору надавати послуги за наступним переліком:

3.2.1. Інформаційно - довідкові послуги:

надання довідкової інформації щодо Головного управління (номери телефонів, адреси відділів обслуговування, режим роботи, порядок звернень на прийом, попередній запис на прийом, тощо);

попередній запис на прийом до керівництва Головного управління;

надання переліку документів, необхідних для одержання послуги;

надання консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства;

приймання документів для проведення попередньої оцінки права особи на призначення пенсії, її перерахунок:

реєстрація на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

надання одержувачу послуги можливості перегляду персональних даних, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

надання інформації та результатів розгляду звернень громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

3.2.2. послуги з видачі документів:

видача довідок про розмір пенсії та перебування на обліку;

видача довідок з Реєстру застрахованих осіб;

оформлення/видача пенсійного посвідчення;

3.2.3. послуги з пенсійного забезпечення:

приймання заяви про призначення пенсії;

приймання заяви про перерахунок пенсії;

приймання заяви щодо винесення інших змін до пенсійної справи;

приймання заяви про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій;

приймання заяви про виплату допомоги на поховання;

приймання заяви щодо виплати недоотриманої пенсії;

приймання заяви щодо підтвердження періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, установлених для окремих категорій працівників комісіями при Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області;

приймання заяв щодо підтвердження стажу, набутого на території іншої держави.

3.3. Доводити до відома населення Громади інформацію про прийняті нормативно-правові акти з пенсійних питань та обліку внесків, призначених для соціального страхування.

3.4 Направляти уповноважену особу для надання послуг громадянам згідно з переліком, визначених у п. 3.2 Договору, відповідно до Графіку прийому, визначеному Додатком до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ГРОМАДИ

4.1. Організувати робоче місце для обслуговування громадян та забезпечити його безперервним доступом до мережі Internet, допоміжними для роботи пристроями (принтер, сканер);

4.2. Забезпечити у приміщенні, в якому облаштоване робоче місце представника Головного управління, дотримання вимог пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм; доступність, безпеку і можливість отримувати необхідну інформацію в доступний спосіб для інвалідів та інших маломобільних груп населення відповідно до ДБН В.2.2.-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення».

4.3. Забезпечити поширення серед громадськості інформації про місце і графік прийому громадян згідно з Додатком до Договору, та переліком послуг, відповідно до п. 3.2 Договору.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни і доповнення до Договору або припинення його дії здійснюються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Кожна із Сторін може розірвати Договір, письмово попередивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за місяць.

5.2. Договір складено і підписано у двох примірниках, що зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

5.3. Кожна з Сторін зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в Договорі, протягом п'яти днів з моменту настання такої події.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Горішньоплавнівська міська рада
Кременчуцького району
Полтавської області**
39803, м.Горішні Плавні, Полтавська
обл, Кременчуцький району, вул.Миру,
24
ЄДРПОУ 24388291

Міський голова

_____ Дмитро БИКОВ

**Головне управління Пенсійного
фонду України в Полтавській
області**
36014, Полтавська область,
Полтавський район,
м.Полтава, вул. Соборності 66
Код ЄДРПОУ: 13967927

Начальник

_____ Володимир ТАРАТОРІН

Додаток до договору
« _____ » _____ 2022

**Графік прийому
уповноваженими особами Головного управління населення
Горішньоплавнівської міської територіальної громади**

Місце прийому (адреса та номер телефону)	Дні прийому	Години прийому
39752, Полтавська обл., Кременчуцький район с.Салівка. вул.Центральна,45 067-345-91-01	Один раз на місяць - друга середа місяця	9.00 – 15.00