



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Вісімнадцята сесія сьомого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 22 грудня 2016 року**

**Про впорядкування умов оплати праці  
секретаря міської ради Дороти Сергія  
Станіславовича у 2017 році**

На виконання власних повноважень, зазначених в Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.06 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами і доповненнями, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №17 від 13.12.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Виплачувати секретарю міської ради Дороті Сергію Станіславовичу з 01.01.2017р.:
  - 1.1. Надбавку до посадового окладу за 7 (сьомий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі 110 грн.
  - 1.2. Надбавку за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки (винагороди) за вислугу років.
2. Здійснювати у 2017 році щомісячне преміювання секретаря міської ради у розмірі 160 відсотків від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або конкретною сумою.
3. Надавати секретарю міської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань і допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.
4. Здійснювати преміювання секретаря міської ради до професійного свята – Дня місцевого самоврядування в розмірі середньомісячної заробітної

плати в межах коштів, передбачених на преміювання та економії коштів на оплату праці на 2017 рік.

5. Рішення 3 сесії міської ради 7 скликання від 17.12.2015р. «Про впорядкування умов оплати праці секретаря міської ради Дороти Сергія Станіславовича у 2016 році» вважати таким, що втратило чинність з 01.01.2017 року.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Виконавець:

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності

Н. І. Стайко

Погоджено:

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів

Ю. М. Муха

Начальник міського  
фінансового управління

В. І. Баландіна

Начальник відділу кадрового  
забезпечення

Г. І. Кириченко

Начальник юридичного відділу

О. П. Таран

Секретар міської ради

С. С. Дорота

Начальник відділу комп'ютерного  
забезпечення та інформаційних систем

Р. Б. Дикий