



УКРАЇНА  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(Вісімнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

Від 22 грудня 2016 р.

**Про перейменування та затвердження  
нової редакції статуту поліклініки  
«Медичний центр ПМСД»**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 16 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 18.10.2016 «Про реорганізацію шляхом приєднання Горішньоплавнівського центру ПМСД до поліклініки «Медичний центр ПМСД» зі зміною назви», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №16 від 09.12.2016), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати поліклініку «Медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» на Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні.
2. Затвердити нову редакцію статуту Центру первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

**«ПОГОДЖЕНО» :**

Начальник управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
(підписано) Ю.В. Ковпак

08.12. 2016 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»:**

Рішенням вісімнадцятої сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
від 22 грудня 2016 року

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

## С Т А Т У Т

**Центру первинної медико-санітарної допомоги  
м. Горішні Плавні**

**м. Горішні Плавні**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні (далі – *Центр ПМСД*) є амбулаторно-поліклінічним закладом, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – *ПМСД*) прикріпленому населенню.

2. Засновником Центру ПМСД є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (далі – *Засновник*). Центр ПМСД є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Центру ПМСД, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

3. Центр ПМСД є правонаступником майнових та немайнових прав Комсомольської міської лікарні з питань надання первинної медико-санітарної допомоги в межах роздільного балансу відповідно до актів прийому-передачі, підписаних при реорганізації, активів та пасивів, прав та зобов'язань Горішньоплавнівського центру ПМСД.

4. Управління Центром ПМСД здійснюється Засновником та виконавчими органами Горішньоплавнівської міської рада Полтавської області відповідно до наданих повноважень.

5. Центр ПМСД підпорядковується управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської рада Полтавської області (далі – *управління охорони здоров'я*).

Центр ПМСД підзвітний управлінню охорони здоров'я з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Центром ПМСД державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання ПМСД, дотриманням Центром ПМСД державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів медичної допомоги та інших.

Зміст, форми та періодичність контролю встановлюються управлінням охорони здоров'я.

6. Засновник має право припинити діяльність Центру ПМСД в разі порушення ним Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості надання первинної медико-санітарної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вчинення дій, що суперечать Статуту.

7. Центр ПМСД утворений та зареєстрований в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8. Організаційно-штатна структура та кошторис доходів та видатків Центру ПМСД визначається згідно з діючими нормативами забезпечення населення медичною допомогою, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, затверджуються начальником управління охорони здоров'я.

9. Центр ПМСД є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетний та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи.

Центр ПМСД має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в судах України, міжнародних та третейських судах.

10. Центр ПМСД керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

11. Центр ПМСД відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Центр ПМСД відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. При недостатності коштів в закладі відповідальність за його зобов'язаннями несе Засновник.

12. Права і обов'язки юридичної особи Центр ПМСД набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

1. Найменування лікувально-профілактичного закладу:  
повне українською мовою: Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні;

скорочене українською мовою: Центр ПМСД м. Горішні Плавні.

повне російською мовою: Центр первичной медико-санитарной помощи г. Горишние Плавни;

скорочене російською мовою: Центр ПМСД г. Горишние Плавни.

2. Місцезнаходження: вул. Миру, буд. 10-А, м. Горішні Плавні, Полтавська обл., 39800.

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Головною метою Центру ПМСД є забезпечення різноманітних потреб прикріпленого населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання доступної, своєчасної, якісної та ефективної ПМСД, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників.

2. Основними завданнями Центру ПМСД є:

1) організація надання ПМСД, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

2) забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення;

3) організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу та екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД);

4) планування розвитку ПМСД;

5) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД;

6) здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

7) забезпечення взаємодії між підрозділами Центру ПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

8) організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі

лікарськими засобами.

**9)** та інші відповідно до чинного законодавства.

**3.** Центр ПМСД відповідно до покладених на нього завдань:

**1)** вивчає стан здоров'я населення, розробляє комплексні цільові програми, спрямовані на запобігання захворювання, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності, подальшого збільшення тривалості життя людей;

**2)** організовує подальше впровадження в роботу Центру ПМСД нових форм медичного обслуговування (стаціонари вдома, денні стаціонари в центрі, платні послуги та інше), досягнень науки, техніки і передового досвіду;

**3)** сприяє розвитку фізичної культури і спорту серед населення, забезпечує здійснення медичного контролю за станом здоров'я осіб, які займаються фізичною культурою та спортом;

**4)** сприяє виконанню заходів по оздоровленню навколишнього середовища.

**4.** Відповідно до завдань Центр ПМСД забезпечує:

**1)** надання населенню ПМСД;

**2)** належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів Центру ПМСД, наближених до місць проживання населення;

**3)** реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (у тому числі лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Центром ПМСД у цивільно-правових відносинах, та інші);

**4)** наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;

**5)** скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;

**6)** здійснення диспансеризації населення;

**7)** діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, заміників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Центру ПМСД, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах;

**8)** надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

**9)** проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

**10)** застосування методів профілактики, діагностики та лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України;

**11)** раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;

**12)** раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

**13)** проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

- 14) вживання заходів по підвищенню якості та збільшенню обсягів профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреб населення в реальних умовах фінансування;
- 15) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;
- 16) направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;
- 17) виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства;
- 18) надання невідкладної медичної допомоги хворим і потерпілим, які звернулися до Центру ПМСД;
- 19) прийом від населення звернень про надання невідкладної медичної допомоги та своєчасну організацію їх виконання;
- 20) надання діагностично-консультативних та довідково-інформаційних медичних послуг населенню у телефонному режимі;
- 21) дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- 22) координацію впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД;
- 23) визначення проблемних питань надання ПМСД, допомоги при невідкладних станах у м. Горішні Плавні Полтавської області та шляхів їх вирішення;
- 24) моніторинг стану виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД;
- 25) своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій і т.п.;
- 26) медичну практику;
- 27) взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, військовим комісаріатом, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 28) управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах;
- 29) дотримання медичним персоналом Центру ПМСД норм медичної етики та деонтології;
- 30) аналіз стану фінансового забезпечення Центру ПМСД і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани;
- 31) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Центру ПМСД та його підрозділів;
- 32) дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в структурних підрозділах у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- 33) утримання будівель, споруд і технічних засобів Центру ПМСД та його підрозділів у належному стані;
- 34) безпечні та нешкідливі умови роботи працівників Центру ПМСД;
- 35) належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Центру ПМСД;

- 36) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Центру ПМСД;
- 37) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- 38) планування та проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем в межах фінансових можливостей;
- 39) раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- 40) та інші відповідно до чинного законодавства.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

1. Центр ПМСД для виконання завдань має право самостійно:

- 1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр ПМСД завдань;
- 2) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
- 3) доставляти на госпіталізацію хворих або потерпілих у разі загрози їх життю до найближчого лікувально-профілактичного закладу незалежно від наявності вільних ліжок, підпорядкованості та форм власності;
- 4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 5) здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм;
- 6) визначати форми і засоби організації лікувально-профілактичного процесу;
- 7) на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання, знищення, виписку та облік спецбланків форми № 3;
- 8) на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів списку № 1 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 9) користуватись пільгами, що передбачені державою;
- 10) та інші відповідно до чинного законодавства.

2. Центр ПМСД для виконання завдань має право за погодженням із Засновником:

- 1) укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми ;
  - 2) укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Центрі ПМСД відсутні умови;
  - 3) здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.
3. Центр ПМСД зобов'язаний:

- 1) проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- 2) організувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників;
- 3) та інші відповідно до чинного законодавства.
4. Крім основної діяльності Центр ПМСД має право додатково проводити такі види діяльності:
  - 1) здійснення медичної практики за лікарськими спеціальностями згідно штатного розпису медичного центру;
  - 2) здавання у найм (оренду) приміщень, устаткування і машин виробничо-технічного призначення;
  - 3) транспортно-експедиційні послуги на замовлення населення;
  - 4) представницькі послуги;
  - 5) зовнішньоекономічна діяльність;
  - 6) надання платних медичних та немедичних послуг населенню у відповідності до чинного законодавства;
  - 7) невиробничі види побутового обслуговування населення.
5. Ліцензійними видами діяльності Центр ПМСД має право займатися лише при наявності відповідної ліцензії.

## **V. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ**

1. Центр ПМСД здійснює функції по впровадженню державної політики в галузі охорони здоров'я, організації лікувально-профілактичної допомоги населенню.
2. Центру ПМСД за рішенням Засновника надані функції головного лікувально-профілактичного закладу м. Горішні Плавні з організації та надання ПМСД населенню.

Структурними підрозділами Центру ПМСД є:

- 1) адміністративно-управлінський підрозділ;
- 2) допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;
- 3) лікувально-профілактичні та діагностичні підрозділи.

Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру ПМСД затверджуються головним лікарем Центру ПМСД.

Штати Центру ПМСД встановлюються у визначеному порядку.

3. Центр ПМСД є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою.

## **VI. УПРАВЛІННЯ**

1. Безпосереднє керівництво Центром ПМСД здійснює головний лікар. Міський голова м. Горішні Плавні Полтавської області укладає з головним лікарем Центру ПМСД строковий контракт згідно з чинним законодавством України у порядку, визначеному Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

2. Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності Центру ПМСД за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу



управління майном, управління охорони здоров'я, департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

**3. Головний лікар Центру ПМСД:**

**1)** діє без довіреності від імені Центру ПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру ПМСД і вирішує питання діяльності Центру ПМСД у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

**2)** розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

**3)** укладає договори (у тому числі щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку;

**4)** у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру ПМСД;

**5)** призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

**6)** визначає організаційну структуру Центру ПМСД, граничну чисельність працівників, штатний розпис в установленому порядку;

**7)** затверджує положення про структурні підрозділи Центру ПМСД за поданням керівників цих підрозділів;

**8)** призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

**9)** встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

**10)** несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення власних надходжень коштів;

**11)** несе відповідальність за організацію діяльності Центру ПМСД, якість та ефективність його роботи;

**12)** несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;

**13)** забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

**14)** організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я;

**15)** за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

**16)** забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Центру ПМСД;

**17)** забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

**18)** вирішує інші питання діяльності Центру ПМСД у відповідності із законодавством.

**4.** Головний лікар Центру ПМСД, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру ПМСД, діють в

межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру ПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5. Головний лікар Центру ПМСД, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром ПМСД та його підрозділами.

6. Заступник головного лікаря з медичної частини та заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності являються підписантами, що мають право вчиняти в повному обсязі юридичні дії від імені Центру ПМСД без довіреності.

7. У разі відсутності головного лікаря Центру ПМСД його обов'язки виконує один із вказаних двох заступників, призначений наказом головного лікаря Центру ПМСД.

8. В Центрі ПМСД для здійснення заходів по організації та наданню лікувально-профілактичної допомоги прикріпленому населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду Центру ПМСД.

## VII. МАЙНО

1. Майно Центру ПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру ПМСД.

2. Центр ПМСД користується закріпленим за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством і Статутом Центру ПМСД.

3. Майно Центру ПМСД перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні і належить Центру ПМСД на праві оперативного управління.

4. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Центром ПМСД, здійснюється за згодою Засновника в порядку, передбаченому діючим законодавством.

Центр ПМСД за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

5. Центр ПМСД за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам або громадським організаціям основні фонди та інші матеріальні цінності за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності.

6. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Центру ПМСД проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Центру ПМСД внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**1.** Фінансово-господарська діяльність Центру ПМСД здійснюється на підставі його кошторису.

Доходи (прибутки) Центру ПМСД використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**2.** Джерелами формування коштів Центру ПМСД є:

- 1)** кошти державного бюджету;
- 2)** кошти міського бюджету;
- 3)** кошти, отримані від громадян, підприємств та організацій за надання платних послуг;
- 4)** кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб по договорах за надану медичну допомогу;
- 5)** доходи від здавання в оренду майна, а також від інших видів господарської діяльності;
- 6)** кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;
- 7)** добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;
- 8)** інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**3.** Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру ПМСД, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**4.** Кошти Центру ПМСД зберігаються на його рахунках в установах банків, органах Державної казначейської служби України. Невикористані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене діючим законодавством, і відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

**5.** Центр ПМСД має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями Центру ПМСД в безготівковому порядку проводяться через установи банків, органи Державної казначейської служби України у відповідності до порядку, затвердженому Національним банком України.

**6.** Центр ПМСД має право:

- 1)** придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;
- 2)** користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;
- 3)** надавати платні послуги при отриманні ліцензії, розробляти кошториси до них та затверджувати їх згідно з чинним законодавством;
- 4)** самостійно вирішувати питання свого матеріально-технічного забезпечення;
- 5)** за згодою Засновника створювати структурні підрозділи, відділення та інші відокремлені підрозділи;
- 6)** встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади відповідно до діючого законодавства;

7) оскаржувати в господарському суді нормативні акти, які обмежують права Центру ПМСД або завдають йому збитки.

8) та інші відповідно до чинного законодавства.

7. Взаємовідносини Центру ПМСД з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством договорами, що укладені між ними.

8. Центр ПМСД здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Головний лікар Центру ПМСД і головний бухгалтер Центру ПМСД несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються головним лікарем Центру ПМСД або заступниками головного лікаря, які визначені підписантами, головним бухгалтером Центру ПМСД.

## **ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

1. Працівники Центру ПМСД мають право брати участь в управлінні Центром ПМСД через загальні збори трудового колективу, профспілковий комітет, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру ПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету Центру ПМСД, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру ПМСД відповідно до законодавства.

Центр ПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром ПМСД, не може обиратися головний лікар Центру ПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

3. Трудовий колектив Центру ПМСД становлять всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

4. Трудовий колектив Центру ПМСД на загальних зборах:

1) розглядає і затверджує проект колективного договору;

2) розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту Центру ПМСД;

3) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;

4) розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру ПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку;

5) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників Центру ПМСД до державних нагород;

6) розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Центру ПМСД, згідно з чинним законодавством;

7) та інші відповідно до чинного законодавства.

5. Загальні збори трудового колективу скликаються з ініціативи:
  - 1) Засновника;
  - 2) головного лікаря Центру ПМСД;
  - 3) членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Головний лікар Центру ПМСД проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як два рази на рік.

6. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру ПМСД, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Центру ПМСД в особі головного лікаря Центру ПМСД і трудовим колективом в особі профспілкового комітету Центру ПМСД або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7. Сторони, які уклали колективний договір, не менш одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Оплата праці працівників Центру ПМСД здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром ПМСД після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Працівники Центру ПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Припинення діяльності Центру ПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

2. Припинення діяльності Центру ПМСД (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) призводить до передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зарахування до доходу бюджету.

3. У разі реорганізації Центру ПМСД вся сукупність його права і обов'язки переходять до правонаступників.

4. Ліквідація Центру ПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, Центру ПМСД в особі його головного лікаря та інші працівники.

5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру ПМСД.

6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру ПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру ПМСД.

7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром ПМСД.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Центру ПМСД та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру ПМСД, що ліквідується.

8. Черговість задоволення претензій кредиторів встановлюється діючим законодавством.

9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

10. Працівникам Центру ПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр ПМСД є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **СХВАЛЕНО**

Протокол зборів трудового  
колективу

18.11.2016 № 23