



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Дев'ятнадцята сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**15 березня 2022**

м. Горішні Плавні

**Про затвердження Положення про службу  
у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області  
та її структурні підрозділи у новій редакції**

На виконання власних повноважень зазначених в ст.ст. 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 4 Закону України від 24.01.1995 року № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», наказом Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 № 518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», п. 2 рішення 14 сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Про ліквідацію Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» від 16.08.2016, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №18 від 02.03.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в новій редакції (додаток 1).

2. Перейменувати з 01.06.2022 відділ усиновлення, опіки і піклування служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3. Затвердити Положення про відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого

комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 2).

4. Перейменувати з 01.06.2022 відділ профілактики та соціальної роботи служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у відділ соціальної роботи служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5. Затвердити Положення про відділ соціальної роботи служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 3).

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення восьмої сесії восьмого скликання від 20.04.2021 «Про перейменування служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затвердження Положення про неї та її структурні підрозділи у новій редакції».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 1  
до рішення 19 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
15 березня 2022

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'І  
ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**м. Горішні Плавні**

1. Служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підконтрольна і підзвітна міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та міському голові.

Повна назва – служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочена назва – ССДСМП виконкому Горішньоплавнівської міськради Кременчуцького району Полтавської області.

Місцезнаходження служби – 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 24.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства молоді і спорту України, Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### **3. Основними завданнями служби є:**

– реалізація в Горішньоплавнівській міській територіальній громаді державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей та молоді, розвитку молодіжної політики, забезпечення участі у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм, що стосуються сім'ї, дітей та молоді, а також з питань запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

– розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями місцевих програм та заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей та молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

– координація діяльності виконавчих органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей, сімей та молоді, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та

безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги та здійснення соціального супроводу сімей, надання їм соціальних послуг, забезпечення впровадження нових соціальних технологій;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення контролю за умовами утримання і виховання дітей;

- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених дітей, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей;

- сприяння розвитку молодіжних і дитячих громадських організацій;

- забезпечення пропаганди здорового способу життя;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, сім'ї та молоді;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади становища дітей, сімей та молоді, їх соціального захисту.

#### **4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:**

4.1. готує пропозиції до проєктів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей, щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, надає пропозиції щодо фінансування цих програм, забезпечує їх виконання;

4.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей;

4.3. проводить збір документів необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

4.4. вживає заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

4.5. веде обліки дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без

громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; багатодітних сімей;

4.6. бере участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

4.7. забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

4.8. вживає вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

– підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

– підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

– участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

4.9. здійснює у межах компетенції контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

– дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

– дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

– дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

4.10. готує висновки та звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

4.11. розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років з наданням відповідних письмових дозволів;

4.12. проводить передбачені законодавством заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

4.13. забезпечує соціальний захист дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

4.14. забезпечує захист житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування;

- укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

- забезпечення контролю за виконанням рішень Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

4.15. забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

- підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;

- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

4.16. здійснює збір матеріалів, підготовку письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

4.17. готує висновки та проєкти рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;



4.18. готує для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування;

4.19. складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.20. розглядає питання, пов'язані із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

4.21. сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

4.22. представляє від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, району в місті;

4.23. здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

4.24. забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

4.25. розглядає в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

4.26. здійснює заходи щодо виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги та проводить оцінку потреб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

4.27. за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж дітей та молоді, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, засуджені до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

4.28. впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

4.29. здійснює заходи соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

4.30. залучає молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, сприяє їх діяльності, розвитку та збереженню їх мережі;

4.31. здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, організовує та проводить семінари та тренінги;

4.32. удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку, організовує та проводить конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

4.33. вживає в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

4.34. готує клопотання щодо вручення громадянам почесного звання України «Мати-героїня», видає посвідчення багатодітної родини;

4.35. узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи;

4.36. інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства, з питань навчання, оздоровлення та відпочинку, запобігання насильству в сім'ї в тому числі через засоби масової інформації;

4.37. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність;

4.38. розглядає в установленому порядку звернення громадян;

4.39. виконує інші функції, покладені на службу відповідно до законодавства.

## **5. Служба має право:**

5.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

5.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

5.3. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.4. звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5.5. проводити роботу з метою запобігання вчиненню правопорушень дітьми та вчинення насильства в сім'ї;

5.6. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

5.7. представляти у разі необхідності інтереси дітей, громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

5.8. запрошувати для бесіди батьків або законних представників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

5.9. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

5.10. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5.11. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

5.12. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

5.13. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків або законних представників, громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

5.14. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей, сім'ї та молоді;

5.15. відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

5.16. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;

5.17. контролювати використання організаціями, установами та громадськими об'єднаннями цільових коштів, що виділяються на реалізацію молодіжних програм і проєктів, на заходи щодо роботи з сім'ями, жінками, молоддю та дітьми;

5.18. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за згодою) для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до їх компетенції.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

8. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу структурних підрозділів;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

- розробляє положення і функціональні обов'язки структурних підрозділів служби та працівників служби;

- аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області створюється Координаційна рада у справах дітей, сім'ї та молоді як консультативно-дорадчий орган.

10. Служба є самостійною юридичною особою, має власний бланк, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

11. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення служби покладається на виконавчий комітет міської ради і здійснюється за рахунок коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади. Фонд оплати праці,

гранична чисельність працівників служби та видатки на її утримання затверджуються міською радою.

12. Служба є неприбутковою, бюджетною організацією з ознакою неприбутковості 0004, не є платником податку на додану вартість, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13. Службі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

15. У разі припинення юридичної особи служби (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому **(підписано) Марина ГОРБЕНКО**

Додаток 2  
до рішення 19 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
15 березня 2022

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ПРАВ ДІТЕЙ  
ТА СІМЕЙНИХ ФОРМ ВИХОВАННЯ  
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'Ї ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

1. Відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ усиновлення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, служби у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**3. Основними завданнями відділу захисту прав дітей та сімейних форм виховання є:**

– реалізація в Горішньоплавнівській міській територіальній громаді державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей та молоді, розвитку молодіжної політики, забезпечення участі у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм, що стосуються сім'ї, дітей та молоді, а також з питань запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

– розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування,

уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями місцевих програм та заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей та молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

- координація діяльності виконавчих органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей, сімей та молоді, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях, спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення державної статистики щодо дітей;

- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених дітей, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- розв'язання спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо;

- надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей.

#### **4. Відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання відповідно до покладених на нього завдань:**

4.1. готує пропозиції до проєктів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей, щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, надає пропозиції щодо фінансування цих програм, забезпечує їх виконання;

4.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень

практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей;

4.3. проводить збір документів необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

4.4. вживає заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

4.5. веде обліки дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; багатодітних сімей;

4.6. бере участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

4.7. забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

4.8. вживає вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

– підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

– підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

– участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;



4.9. здійснює у межах компетенції контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

4.10. готує висновки та звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

4.11. розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років з наданням відповідних письмових дозволів;

4.12. проводить передбачені законодавством заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

4.13. забезпечує соціальний захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

4.14. забезпечує захист житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування;

- укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

- забезпечення контролю за виконанням рішень Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

4.15. забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

- підготовка проектів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки,

опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;

– підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

4.16. здійснює збір матеріалів, підготовку письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проектів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

4.17. готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

4.18. готує для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування;

4.19. складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.20. розглядає питання, пов'язані із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

– отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

– вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

– у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової

передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

4.21. сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

4.22. представляє від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, району в місті;

4.23. здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

4.24. забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

4.25. розглядає в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

4.26. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

### **5. Відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання має право:**

5.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

5.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

5.3. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.4. звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5.5. проводити роботу з метою запобігання вчиненню правопорушень дітьми та вчинення насильства в сім'ї;

5.6. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

5.7. представляти у разі необхідності інтереси дітей, громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

5.8. запрошувати для бесіди батьків або законних представників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

5.9. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

5.10. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5.11. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

5.12. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

5.13. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків або законних представників, громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

5.14. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей, сім'ї та молоді;

5.15. відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

5.16. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

6. Відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ захисту прав дітей та сімейних форм виховання очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник служби у справах дітей,

сім'ї та молодіжної політики виконкому **(підписано)** Марина ГОРБЕНКО

Додаток 3  
до рішення 19 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
15 березня 2022

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ  
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'Ї ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

1. Відділ соціальної роботи є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ соціальної роботи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Полтавського обласного центру соціальних служб, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ соціальної роботи проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги. Послуги надає на безоплатній основі.

Основними принципами діяльності відділу соціальної роботи є: законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

#### **4. Основними завданнями відділу соціальної роботи є:**

4.1. забезпечення участі у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, реалізація в Горішньоплавнівській міській територіальній громаді державної політики з питань соціальної підтримки та допомоги сім'ям (особам), які опинилися у складних життєвих обставинах;

4.2. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

4.3. організація роботи з виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводження таких сімей (осіб), з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;

4.4. сприяння громадським об'єднанням, недержавним та благодійним організаціям у здійсненні волонтерської діяльності, залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи;

4.5. забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на: раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; формування відповідального батьківства; запобігання випадкам відібрання дитини у батьків; створення умов для повернення дитини з інтернатного закладу на виховання батькам.

#### **5. Відділ соціальної роботи відповідно до покладених на нього завдань:**

5.1. готує пропозиції до проєктів місцевих програм щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, пропозиції щодо фінансування цих програм, забезпечує їх виконання;

5.2. здійснює заходи щодо виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги;

5.3. інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

5.4. здійснює соціальний супровід сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надає їм соціальні послуги за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

5.5. організовує та надає базові соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, а саме:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

5.6. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5.7. за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж дітей та молоді, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5.8. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

5.9. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців та волонтерів, які надають соціальні послуги;

5.10. надає інформацію про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

5.11. надає інформацію про сімейні форми виховання, послугу патронату та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

5.12. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

5.13. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

5.14. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

5.15. бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

5.16. узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи.

## **6. Відділ соціальної роботи має право:**

6.1. надавати пропозиції до проєктів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах, пропозиції щодо фінансування, забезпечує їх виконання;



6.2. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

6.3. вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

6.4. здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності батьків та посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства.

7. Відділ соціальної роботи під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управлінням праці та соціального захисту населення, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Відділ соціальної роботи очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому **(підписано)** Марина ГОРБЕНКО

Додаток 4  
до рішення 19 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
15 березня 2022

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'І ТА МОЛОДІ  
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'І ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

1. Відділ у справах сім'ї та молоді (далі – відділ сім'ї та молоді) є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ сім'ї та молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**3. Основними завданнями відділу сім'ї та молоді є:**

– забезпечення реалізації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади Полтавської області державної політики з питань сім'ї, дітей та молоді;

– виконання державних, регіональних та місцевих програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у суспільному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

- сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям;
- забезпечення пропаганди здорового способу життя.

#### **4. Відділ сім'ї та молоді відповідно до покладених на нього завдань:**

4.1. готує пропозиції до проєктів місцевих програм поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, пропозиції щодо фінансування, забезпечує їх виконання;

4.2. готує та подає аналітичні матеріали і статистичну звітність;

4.3. залучає молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

4.4. здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;

4.5. координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

4.6. сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, розвитку та збереженню їх мережі;

4.7. удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

4.8. організовує та проводить конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

4.9. вживає в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на утвердження здорового способу життя, протидію поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

4.10. проводить інформаційно-роз'яснювальну та консультаційну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

4.11. готує клопотання щодо вручення громадянам почесного звання України «Мати-героїня»;

4.12. видає посвідчення багатодітної родини;

4.13. здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

4.14. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

4.15. сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді;

4.16. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### **5. Відділ сім'ї та молоді має право:**

5.1. залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів;

5.2. отримувати від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції;

5.4. контролювати використання організаціями, установами та громадськими об'єднаннями цільових коштів, що виділяються на реалізацію молодіжних програм, проєктів, на заходи щодо роботи з сім'ями, жінками, молоддю, дітьми.

6. Відділ сім'ї та молоді під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ сім'ї та молоді очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник служби у справах дітей,

сім'ї та молодіжної політики виконкому **(підписано)** Марина ГОРБЕНКО