



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Двадцять друга сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 18 квітня 2017 р.

**Про внесення змін до рішення 21 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області 7 скликання
«Про затвердження Комплексної
програми профілактики злочинності
та правопорушень у м.Горішні Плавні
на 2017-2021 роки» від 21.03.2017р.**

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозицію постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №21 від 10.04.2017р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення двадцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання «Про затвердження Комплексної програми профілактики злочинності та правопорушень у м.Горішні Плавні на 2017-2021 роки» від 21.03.2017р. доповнивши його пунктом 2 такого змісту:

« 2. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання Комплексної програми профілактики злочинності та правопорушень у м.Горішні Плавні Полтавської області на 2017-2021 роки додаток 1.» додається.

2. Пункти 2, 3, 4, 5 рішення двадцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання «Про затвердження Комплексної програми профілактики злочинності та правопорушень у м.Горішні Плавні на 2017-2021 роки» від 21.03.2017р. вважати пунктами 3,4,5,6.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток до рішення двадцять
другої сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання від
18.04.2017р.

«Додаток 1 до рішення
двадцять першої сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання від
21.03.2017р.»

П О Р Я Д О К
використання коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання
Комплексної програми профілактики злочинності та правопорушень у
м.Горішні Плавні Полтавської області на 2017-2021 роки

1. Загальні питання

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання Комплексної програми профілактики злочинності та правопорушень у м.Горішні Плавні Полтавської області на 2017-2021 роки (далі - **Програма**).

1.1. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2. Одержувачем бюджетних коштів є громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону «Міська міліція», далі громадське формування.

1.3. Одержувачем субвенції з місцевого бюджету є Головне управління національної поліції України в Полтавській області (для відділення поліції № 2 Кременчуцького ВП ГУНП у Полтавській області), далі головне управління поліції.

2. Мета порядку на напрямки використання бюджетних коштів

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються відповідно до Програми на:

- на здійснення завдань заходів Програми;
- на ресурсне забезпечення, спрямоване на виконання заходів та завдань Програми;
- грошову винагороду членам громадського формування з охорони

громадського порядку і державного кордону «Міська міліція»;

- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, комп'ютерної та оргтехніки для сприяння діяльності громадського формування;
- придбання засобів зв'язку (рацій, телефонів та інше), предметів індивідуального захисту і самооборони, спецзасобів, зброї (при наявності ліцензії на використання), форменого одягу для забезпечення членів громадського формування;
- оплату за навчання членів громадського формування з охорони громадського порядку;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- оплату послуг, в тому числі зв'язку, спеціальних та інших;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;
- оплату банківських послуг з готівкових виплат;
- інші видатки.

2.3. Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 2.2. цього Порядку, здійснює одержувач бюджетних коштів, відповідно до погоджених головним розпорядником бюджетних коштів планів використання в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Для отримання субвенції з місцевого бюджету Головне управління національної поліції України в Полтавській області подає до 1 вересня року, що передує бюджетному року звернення на ім'я міського голови з розрахунком та обґрунтуваннями потреби в коштах на відповідний рік.

3.2. Для отримання бюджетних коштів громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону «Міська міліція» подає до 1 вересня року, що передує бюджетному року звернення на ім'я міського голови.

До звернення додаються:

- копія статуту (положення);
- копія довідки про взяття на облік у державній фіскальній службі;
- копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДРПОУ);
- структура громадського формування;
- графік чергування членів громадського разом з працівниками поліції підписаний керівником громадського формування та начальником відділення № 2 поліції Кременчуцького ВП ГУНП у Полтавській області
- розрахунок та обґрунтування потреби в коштах.

3.3. Фінансування проводиться в межах сум, передбачених міським бюджетом на відповідний рік.

3.4. Бюджетні кошти використовуються на підставі Плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у зведеному кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів на відповідний рік.

3.5. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

4.1. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.2. Громадське формування подає Управлінню Державної казначейської служби України у м. Горішні Плавні Полтавської області та головному розпоряднику бюджетних коштів звіт про використання бюджетних коштів:

- щомісячно за формою №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» та за формою, що додається згідно з додатком до даного Порядку та копіями протоколів зборів громадського формування про визначення розмірів грошової винагороди членам громадського формування;

- щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом звіти про використання бюджетних коштів за формами №2м «Звіт про надходження та використання коштів», №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» з розшифровкою фактичних та касових видатків в розрізі напрямів використання.

4.3. Головне управління поліції, згідно договору про надання субвенції з місцевого бюджету, надає головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію стосовно використання бюджетних коштів разом з копіями документів, які підтверджують їх цільове використання.

4.4. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів та одержувача бюджетних коштів.

4.6. Голова громадського формування кожен квартал подає на засідання міської ради інформацію щодо виконання заходів та завдань Програми.

Начальник юридичного відділу

(підписано)

О.П. Таран

Додаток до
Порядку використання коштів, передбачених в
міському бюджеті на виконання «Комплексної
програми профілактики злочинності та
правопорушень у м.Горішні Плавні Полтавської
області на 2017-2021 роки»

Звіт

Про використання бюджетних коштів
найменування організації

за _____ (період)
(наростаючим підсумком з початку року)

№ п/п	Найменування видатків	Кількість	Вартість, грн.	Сума, грн.

Керівник

.....
(підпис)

.....
(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер

.....
підпис)

.....
(прізвище та ініціали)