



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Двадцять дев'ята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

21 листопада 2017

Про затвердження тимчасового Положення про конкурсну комісію та тимчасового Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи норми Постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 року №827 «Про затвердження порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 28 від 13.11.2017), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тимчасове Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 1).

2. Затвердити тимчасовий Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 2).

3. Доручити начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Шошиній І.В.:

- здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

- вчиняти всі необхідні дії пов'язані з призначенням кандидата на посаду директора загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 1
до рішення 29 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
від 21.11.2017

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на заміщення
вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів
комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія (далі - комісія) створюється з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до законодавства України.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів комісії, колегіальності прийняття рішень комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета комісії:

- об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності;
- проведення співбесіди з кандидатами.

Завдання комісії:

- об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс;
- установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу;
- надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей участі в співбесіді на заміщення вакантних посад;
- своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови і складається не менш ніж з 9 осіб.

До складу комісії входять:

- голова міської батьківської ради міста Горішні Плавні (за згодою);
- представники органів місцевого самоврядування: заступник міського голови, згідно з розподілом обов'язків, він же голова комісії, один представник

депутатської комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку;

- начальник відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (за посадою), він же заступник голови комісії; головний спеціаліст відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, який веде питання кадрової роботи (за посадою), він же секретар комісії; головний спеціаліст відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, який веде питання загальноосвітніх навчальних закладів.

- представник міського комітету профспілки працівників освіти міста Горішні Плавні;

- завідувач міського методичного кабінету відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені працівники відділу освіти, представники педагогічного колективу навчального закладу, представники інших громадських об'єднань, що здійснюють свою діяльність у сфері освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти, психологи.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах і її рішення носить рекомендаційний характер.

У разі виникнення конфлікту інтересів член комісії заявляє про це комісії та не бере участі в оцінюванні кандидатів на заміщення вакантної посади директора відповідного загальноосвітнього навчального закладу комунальної форми власності та у голосуванні.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії. У разі відсутності головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

Заступник голови комісії:

- одержує від секретаря конкурсні документи претендентів;
- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів комісії щодо організаційних питань її діяльності.

Секретар комісії:

- оформлює протоколи засідань комісії;
- за дорученням голови комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки, за дорученням голови комісії, виконує один із членів комісії.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти.

5.2. Заступник голови комісії оголошує підсумковий рейтинг учасників конкурсу за кожною вакантною посадою окремо.

5.3. Членами комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював в навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо.

Рішення комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

Начальник відділу освіти

(підписано)

І.В.Шошина

Офіційний сайт Горішньопільської районної державної адміністрації

Додаток 2
до рішення 29 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
від 21.11.2017

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми
власності, підпорядкованих відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі Порядок), підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – відділ освіти), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Рішення про організацію конкурсного відбору (далі – конкурс) приймається відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шляхом видання наказу про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності у випадках:

- 2.1. при утворенні нового закладу;
- 2.2. при наявності вакантної посади директора закладу;
- 2.3. при припиненні (розірванні) контракту з директором закладу.

3. Відділ освіти розміщує на офіційному веб-сайті відділу освіти оголошення про проведення конкурсного відбору не пізніше ніж за 30 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

4. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до законодавства України, на підставі оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей кандидата на вакантну посаду директора закладу освіти для належного виконання посадових обов'язків.

5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

Умови проведення конкурсу

6. Конкурс проводиться поетапно:

- 6.1. видання відділом освіти наказу про оголошення конкурсу;
- 6.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті відділу освіти;
- 6.3. приймання повного пакету документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 6.4. попередній розгляд комісією поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам та допуск до конкурсу;
- 6.5. проведення відкритої співбесіди та визначення її результатів;
- 6.6. визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата;
- 6.7. оприлюднення результатів конкурсу шляхом розміщення рейтингу на офіційному веб-сайті відділу освіти.

7. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- 7.1. Повне найменування і місцезнаходження навчального закладу.
- 7.2. Найменування посади.
- 7.3. Перелік документів, які необхідно подати для участі у доборі, та строк їх подання.
- 7.4. Дата, місце та етапи проведення добору.
- 7.5. Контактні дані особи, що здійснює прийом документів та надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

8. Конкурсна комісія представляє переможця конкурсу атестаційній комісії відділу освіти на відповідність займаній посаді.

Учасник, який отримав рейтинг нижче переможця, може рекомендуватися для зарахування до кадрового резерву.

9. Атестацію особи, яка претендує на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності, здійснює відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, на підставі поданої заяви.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся у разі:

- відсутні заяви про участь у ньому;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено переможця.

11. Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

12. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії визначаються окремим Положенням про конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, яке затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

13. Персональний склад конкурсної комісії затверджується окремим розпорядженням міського голови.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

14. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади (виключно на одну посаду), подає особисто секретарю конкурсної комісії протягом 7 робочих днів з дня оприлюднення оголошення такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади директора загальноосвітнього навчального закладу комунальної форми власності (додаток 1),
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- особистий листок з обліку кадрів, фото 3x4;
- копії документів, що підтверджують педагогічні звання та кваліфікаційну категорію (за наявності);
- результати звітування про свою діяльність перед колективом, громадськістю (для осіб, які обіймали посади директорів навчальних закладів);
- копію трудової книжки;
- копію особової медичної книжки;
- копію довідки психоневрологічного диспансеру;
- копію атестаційного листа директора загальноосвітнього навчального закладу у разі його наявності;
- заяву про згоду на збір та обробку персональних даних;
- мотиваційний лист;
- перспективний план розвитку закладу.

15. Секретар конкурсної комісії:

15.1. веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надані у повному обсязі особами, які бажають взяти у ньому участь.

15.2. проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність вимогам встановлених законодавчо-нормативними документами.

16. По завершенню строку прийому документів конкурсна комісія протягом 3 робочих днів після закінчення терміну їх подання приймає рішення щодо допуску претендентів до участі у конкурсі. Рішення про допуск або відмову оформлюється протоколом. Допуск або відмова особам, які подали документи, розміщується на офіційному веб-сайті відділу освіти не пізніше 3-х робочих днів після прийняття рішення.

17. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади директора закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі - кандидати).

Проведення оцінювання кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності

18. Перший етап конкурсу – вивчення документів претендентів на відповідність кваліфікаційним вимогам. Кандидати, документи яких пройшли

перевірку кваліфікаційних вимог запрошуються до участі у другому етапі конкурсу.

Перед проходженням конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

19. Другий етап конкурсу – відкрита співбесіда.

Відкриту співбесіду проводить конкурсна комісія. Відкрита співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, професійної компетентності, особистих якостей, вимогам до відповідних посадових обов'язків. У ході відкритої співбесіди кандидат презентує перспективний план розвитку закладу. Презентація плану триває до 10 хвилин.

Під час відкритої співбесіди оцінюються вимоги визначені кваліфікаційною характеристикою директора загальноосвітнього навчального закладу комунальної форми власності, знання чинного законодавства в сфері освіти, зміст мотиваційного листа претендента та перспективний план розвитку закладу.

Дата, час і місце проведення відкритої співбесіди оголошується шляхом розміщення інформації не пізніше 3 робочих днів на офіційному веб-сайті відділу освіти.

20. Для оцінювання результату відкритої співбесіди використовується така система:

10-5 балів виставляється кандидатам, які мають глибокі знання чинного законодавства в сфері освіти, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4-1 балів виставляється кандидатам, які мають середній рівень знань чинного законодавства в сфері освіти, уміння і компетенції в обсязі мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів виставляється кандидатам, які мають низький рівень знань чинного законодавства в сфері освіти та недостатні уміння і компетенції для виконання посадових обов'язків.

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 2.

21. Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати секретарю конкурсної комісії, який фіксує їх у відомості оцінок за формою згідно з додатком 3.

Остаточною оцінкою у балах за другий етап конкурсу є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

22. Результати проведеної з кандидатом відкритої співбесіди зберігаються в матеріалах конкурсного відбору у персональній справі кандидата на заміщення вакантної посади

23. Секретар конкурсної комісії надсилає кожному кандидату, який не пройшов конкурсний відбір, письмове повідомлення протягом 3 робочих днів.

Складення рейтингового списку кандидатів на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності

24. Підсумковий рейтинг кандидатів за кожною посадою, за допомогою якого визначається переможець конкурсу, здійснюється шляхом внесення загальної суми балів у відповідну відомість (додаток 4).

25. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, за рішенням голови конкурсної комісії переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування її членів.

У разі однакової кількості голосів вирішальний голос має голова комісії.

26. Кандидат може ознайомитись із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

Оприлюднення результатів конкурсу

27. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія направляє на адресу відділу освіти рекомендації щодо кандидатури для призначення на посаду директора конкретного навчального закладу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання протоколу засідання конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті відділу освіти.

28. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії є складовою особою справи директора загальноосвітнього навчального закладу.

Начальник відділу освіти

(підписано)

І.В.Шошина

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від _____

Конкурсній комісії для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

_____ (прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою: _____

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора _____

з метою _____

(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)

Додаток: _____

(перелік документів, визначених п.15 Положення про порядок конкурсного відбору)

“ _____ ” _____ 20____ р.

підпис

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Положення про порядок
проведення
конкурсного відбору на заміщення
вакантних посад директорів
загальноосвітніх навчальних
закладів
комунальної форми власності,
підпорядкованих відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від _____

**ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Бали
Член конкурсної комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
від _____

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Оцінки									Середній бал
		член комісії №1	член комісії №2	член комісії №3	член комісії №4	член комісії №5	член комісії №6	член комісії №7	член комісії №8	член комісії №9	
	Співбесіда										
Голова конкурсної комісії		<hr/> (прізвище, ім'я та по батькові)									
Секретар конкурсної комісії		<hr/> (прізвище, ім'я та по батькові)									

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, підпорядкованих відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від _____

**ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО РЕЙТИНГУ КАНДИДАТІВ ЗА
ВАКАНТНОЮ ПОСАДОЮ**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг
Голова конкурсної комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
Секретар конкурсної комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області