



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять третя сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**17 квітня 2018**

**Про затвердження нової редакції Статуту  
Горішньоплавнівської міської лікарні**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26, та керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №32 від 05.04.2018 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити Статут Горішньоплавнівської міської лікарні в новій редакції (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

## **ПОГОДЖЕНО**

Начальником управління  
охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
«15» 03 2018 року

(підписано) Ю.В.Ковпак

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням тридцять третьої сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
сьомого скликання 17.04.2018

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

## **СТАТУТ**

## **ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ**

## **МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ**

**(нова редакція)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування лікувально-профілактичного закладу:

- повне найменування українською мовою: Горішньоплавнівська міська лікарня;
- скорочене найменування українською мовою: Горішньоплавнівська МЛ.

1.2. Місце знаходження Горішньоплавнівської міської лікарні:  
39800, м. Горішні Плавні, Полтавської обл., вул. Миру, 10.

1.3. Горішньоплавнівська міська лікарня (надалі – Горішньоплавнівська МЛ) є правонаступником майнових та немайнових прав і обов'язків Комсомольської центральної міської лікарні з питань надання медичної допомоги населенню закріпленої території (надалі-населення).

1.4. Засновником Горішньоплавнівської МЛ є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області. Горішньоплавнівська МЛ є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні, в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі – Власник). Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення Горішньоплавнівської МЛ, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

1.5. Горішньоплавнівська МЛ підпорядкована управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Горішньоплавнівською МЛ державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання медичної допомоги, дотриманням Горішньоплавнівською МЛ державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог Державної фармакопеї та інші.

1.6. Власник має право припинити діяльність Горішньоплавнівської МЛ в разі порушення нею Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я, або вчинення дій, що суперечать її Статуту.

1.7. Організаційно-штатна структура, кошторис доходів та видатків Горішньоплавнівської МЛ визначається згідно з діючими нормативами, в зв'язку з чим лікувально-профілактичний заклад виконує покладені на нього обов'язки та користується всіма правилами, пов'язаними з цією діяльністю, згідно з чинним законодавством.

1.8. Горішньоплавнівська МЛ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи та є неприбутковою бюджетною організацією.

Горішньоплавнівська МЛ має право від свого імені бути позивачем і відповідачем у суді, в господарському або третейському суді.

1.9. Горішньоплавнівська МЛ керується у своїй діяльності:

- Конституцією України;
- Основами законодавства України про охорону здоров'я;
- Бюджетним Кодексом України;
- Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні»;
- нормативними актами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;
- наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації та управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- Статутом Горішньоплавнівської МЛ;
- іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Горішньоплавнівська МЛ відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Горішньоплавнівська МЛ відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що в її розпорядженні.

1.11. Горішньоплавнівська МЛ набуває права і обов'язків юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

1.12. Горішньоплавнівська МЛ не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Горішньоплавнівської МЛ.

1.13. Горішньоплавнівська МЛ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Горішньоплавнівська МЛ є лікувально-профілактичним закладом, головною метою якого є здійснення медичної практики для забезпечення різноманітних потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання вторинної (спеціалізованої, профільної) медичної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів або послуг медичного характеру, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників.

2.2. Основними завданнями Горішньоплавнівської МЛ є:

- здійснення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювання, забезпечення надання

населенню гарантованого рівня вторинної (профільної) медичної допомоги;

- організація роботи по охороні материнства та дитинства;
- здійснення спеціальних заходів по захисту здоров'я населення у разі виникнення невідкладних та екстремальних ситуацій;
- забезпечення комплектування структурних підрозділів Горішньоплавнівської МЛ кваліфікованими кадрами;
- правовий, соціальний і професійний захист працівників Горішньоплавнівської МЛ.

2.3. Горішньоплавнівська МЛ відповідно до покладених на неї завдань:

- вивчає стан здоров'я населення, розробляє комплексні цільові програми, спрямовані на запобігання захворювання, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності, подальшого збільшення тривалості життя людей;
- забезпечує гарантований обсяг медичної допомоги в межах бюджетного фінансування;
- забезпечує разом з міським відділом освіти проведення оздоровчих заходів серед дітей і підлітків, у дошкільних дитячих закладах, школах та інших закладах освіти незалежно від їх відомчої підпорядкованості, тримає під систематичним медичним контролем трудове і виробниче навчання неповнолітніх;
- забезпечує проведення профілактичного огляду громадян за їх бажанням;
- сприяє поліпшенню спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги інвалідам та учасникам Великої Вітчизняної війни, особам, прирівняним до них пільгами, та інших визначених категорій населення;
- організовує подальше впровадження в роботу Горішньоплавнівської МЛ нових форм медичного обслуговування населення (стаціонарами вдома, денні стаціонари в амбулаторно-поліклінічних умовах, стаціонари денного перебування в лікарні, платні послуги та інше), досягнень науки, техніки і передового досвіду;
- забезпечує структурні підрозділи Горішньоплавнівської МЛ засобами і виробами медичного призначення та медикаментами, організовує інформування медичних працівників про наявні лікарські засоби;
- сприяє розвитку фізичної культури і спорту серед населення та забезпечує здійснення медичного контролю за станом здоров'я осіб, які займаються фізичною культурою і спортом;
- сприяє виконанню заходів по оздоровленню навколишнього середовища, дотримання санітарних правил утримання виробничих приміщень та робочих місць;
- організовує пропаганду медичних і гігієнічних знань, роз'яснює Основи законодавства України про охорону здоров'я серед населення;
- організовує матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів Горішньоплавнівської МЛ по прямих зв'язках з постачальниками на

- тендерних умовах, здійснює контроль за використанням структурними підрозділами Горішньоплавнівської МЛ виділених фондів;
- сприяє діяльності товариства Червоного Хреста України;
  - забезпечує реалізацію організаційних та технічних заходів щодо захисту персональних даних у складових баз персональних даних закладу, що обробляються з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку, відносин у сфері охорони здоров'я і освіти.

#### 2.4. Горішньоплавнівська МЛ забезпечує:

- застосування методів профілактики, діагностики та лікування, дозволених МОЗ України;
- надання екстреної та невідкладної медичної допомоги хворим і потерпілим, які звернулися до лікарні;
- взаємодію з іншими лікувально-профілактичними закладами міста та області при наданні медичної допомоги населенню;
- своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій і т.п.;
- вживання заходів по підвищенню якості та збільшенню обсягів профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреб населення в реальних умовах фінансування;
- дотримання медичним персоналом Горішньоплавнівської МЛ норм медичної етики та деонтології;
- експлуатацію медичної апаратури та обладнання, машин та механізмів інженерно-технічних комунікацій та споруд у відповідності до технічних умов;
- безпечні та нешкідливі умови роботи працівників лікарні;
- дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в структурних підрозділах у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів.

#### 2.5. Горішньоплавнівська МЛ має право:

- визначати форми і засоби організації лікувально-профілактичного процесу;
- користуватись пільгами, що передбачені державою.

#### 2.6. Горішньоплавнівська МЛ зобов'язана:

- проходити в установленому порядку державну акредитацію та ліцензування з певних видів господарської діяльності відповідно до чинного законодавства;
- організувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників.

#### 2.7. Крім основної діяльності, Горішньоплавнівська МЛ має право:

- здійснювати діяльність, пов'язану із придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- додатково надавати медичні та немедичні послуги населенню згідно з чинним законодавством.

2.8. Ліцензійними видами діяльності Горішньоплавнівська МЛ має право займатися лише за наявності відповідної ліцензії.

### III. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ

3.1. Горішньоплавнівська МЛ здійснює функції по впровадженню державної політики в галузі охорони здоров'я, організації лікувально-профілактичної допомоги населенню.

3.2. Горішньоплавнівська МЛ профільні підрозділи з надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги (в амбулаторних та стаціонарних умовах) дорослому та дитячому населенню м. Горішні Плавні та сіл Дмитрівської сільської ради:

**1. Структурний підрозділ «Консультативно-діагностичний центр»:**

- клініко-діагностична лабораторія;
- діагностичне відділення;
- поліклінічно-консультативно-лікувальне відділення для дорослих;
- рентгенівське відділення;
- відділення профілактики.

**2. Структурні підрозділи інтенсивної терапії та планової медичної допомоги:**

- приймальне відділення;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії;
- кардіологічне відділення;
- неврологічне відділення;
- хірургічне відділення;
- травматологічне відділення;
- операційний блок;
- терапевтичне відділення;
- інфекційне відділення;
- відділення переливання крові;
- реабілітаційне відділення;
- патологоанатомічне відділення;
- пункт роздавання їжі.

**3. Структурні підрозділи медичної допомоги матерям і дітям**

- жіноча консультація;
- пологове відділення;
- гінекологічне відділення;
- педіатричне відділення;
- поліклінічно-консультативно-лікувальне відділення для дітей;
- реабілітаційне відділення для дітей з обмеженими можливостями.

При Горішньоплавнівській МЛ функціонують:

1. Структурний підрозділ «Адміністративна частина/Управління».
2. Структурний підрозділ «Управлінсько-господарсько-обслуговуючий персонал»:
  - відділ кадрів;
  - відділ бухгалтерського обліку, звітності та планово-економічної діяльності;
  - інформаційно-аналітичний відділ;
  - відділ комп'ютерного забезпечення та адміністрування;
  - відділ фармацевтичної логістики та контролю якості лікарських засобів і медичних виробів;
  - юридичний відділ;
  - господарсько-обслуговуюча частина;
  - централізоване стерилізаційне відділення

Всі структурні підрозділи, відділи та служби очолюють завідувачі на підставі Положень, затверджених головним лікарем Горішньоплавнівської МЛ.

3.3. Горішньоплавнівська МЛ є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів та учнів Кременчуцького медичного училища.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЮ МЛ

4.1. Безпосереднє управління Горішньоплавнівською МЛ здійснює головний лікар. Призначення на посаду головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ та звільнення з посади здійснюється міським головою в установленому чинним законодавством України порядку. Міський голова укладає з головним лікарем Горішньоплавнівської МЛ строковий контракт у порядку, визначеному Власником.

4.2. Головний лікар Горішньоплавнівської МЛ самостійно вирішує питання діяльності Горішньоплавнівської МЛ за винятком тих, що відносяться до компетенції Власника, органу управління майном, управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

Орган управління майном не має право втручатися в діяльність Горішньоплавнівської МЛ.

4.3. Головний лікар Горішньоплавнівської МЛ:

- несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення позабюджетних коштів;
- несе персональну відповідальність за організацію діяльності Горішньоплавнівської МЛ, якість та ефективність її роботи;



- несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;
- забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;
- без довіреності діє від імені Горішньоплавнівської МЛ, представляє її в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Горішньоплавнівської МЛ, укладає договори, відкриває рахунки в органах державної казначейської служби України, видає доручення;
- формує штатний розпис в межах фонду заробітної плати та подає його в установленому порядку на затвердження начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни;
- укладає та розриває трудові договори з працівниками Горішньоплавнівської МЛ відповідно до чинного законодавства України, вирішує питання підбору та розстановки кадрів згідно із затвердженим штатним розписом, визначає посадові обов'язки працівників Горішньоплавнівської МЛ;
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Горішньоплавнівської МЛ;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- створює умови для підвищення професійного рівня медичних працівників Горішньоплавнівської МЛ, пошуку та застосуванню ними ефективних форм праці, забезпечує своєчасне проходження працівниками Горішньоплавнівської МЛ атестації;
- забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог з охорони праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Горішньоплавнівської МЛ;
- забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.4. Головний лікар Горішньоплавнівської МЛ має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним лікарем Горішньоплавнівської МЛ.

Головний лікар Горішньоплавнівської МЛ визначає та затверджує функціональні обов'язки своїх заступників.

У разі відсутності головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ його обов'язки виконує особа, призначена наказом головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ.

Головний лікар Горішньоплавнівської МЛ, його заступники та головний бухгалтер представляють адміністрацію Горішньоплавнівської МЛ.

4.5. В Горішньоплавнівській МЛ для здійснення заходів по організації та наданню лікувально-профілактичної допомоги населенню міста створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду Горішньоплавнівської МЛ.

## **V. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Горішньоплавнівської МЛ здійснюється на підставі її кошторису.

Кошти, які асигновані на охорону здоров'я, використовуються для забезпечення гарантованого рівня медичної допомоги населенню.

5.2. Джерелами формування коштів Горішньоплавнівської МЛ є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, отримані від громадян, підприємств та організацій за надання платних послуг в галузі охорони здоров'я;
- кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб за договорами за надану медичну допомогу;
- доходи від здавання в оренду майна;
- кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;
- добровільні грошові внески і пожертви підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Горішньоплавнівська МЛ на має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником (Власником), працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) Горішньоплавнівської МЛ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Горішньоплавнівської МЛ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.4. Кошти Горішньоплавнівської МЛ зберігаються на її рахунках в органах державної казначейської служби України. Невикористані за звітний період бюджетні кошти вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене діючим законодавством, і відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

5.5. Горішньоплавнівська МЛ має право застосовувати будь які види розрахунків, якщо це не заборонено чинним законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями Горішньоплавнівської МЛ в безготівковому порядку проводяться через органи державної казначейської служби України у встановленому чинним законодавством порядку.

5.6. Горішньоплавнівська МЛ має право:

- придбати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

- надавати платні послуги, розробляти кошториси до них та затверджувати їх згідно з чинним законодавством;
- планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;
- надавати пропозиції щодо покращення та оновлення свого матеріально-технічного забезпечення;
- за згодою Власника створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи;
- встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади відповідно до діючого законодавства;
- оскаржувати в суді нормативні акти, які обмежують права Горішньоплавнівської МЛ або завдають їй збитки.

5.7. Взаємовідносини Горішньоплавнівської МЛ з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством договорами, що укладені між ними.

5.8. Горішньоплавнівська МЛ здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.9. Головний лікар і головний бухгалтер Горішньоплавнівської МЛ несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну оплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються головним лікарем і головним бухгалтером Горішньоплавнівської МЛ.

## **VI. МАЙНО ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МЛ**

6.1. Майно Горішньоплавнівської МЛ складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

6.2. Майно Горішньоплавнівської МЛ, яке передане їй Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане закладом на законних підставах, перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і належить Горішньоплавнівській МЛ на праві оперативного управління.

6.3. Горішньоплавнівська МЛ не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

6.4. Контроль за діяльністю Горішньоплавнівської МЛ, у т.ч. й за порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

6.5. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Горішньоплавнівської МЛ проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України. Заклад користується закріпленим за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

Збитки, завдані Горішньоплавнівській МЛ внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Горішньоплавнівської МЛ становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

7.2. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією та виборчим органом – радою трудового колективу.

7.3. Конференція трудового колективу :

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає та схвалює зміни і доповнення до Статуту Горішньоплавнівської МЛ;
- порушує клопотання про матеріальне і моральне заохочення та представлення працівників Горішньоплавнівської МЛ до державних нагород;
- розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Горішньоплавнівської МЛ, згідно з чинним законодавством;
- обирає раду трудового колективу.

7.4. Конференція трудового колективу скликається з ініціативи:

- Засновника;
- головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ;
- голови ради трудового колективу Горішньоплавнівської МЛ;
- членів трудового колективу, але менше 30% від числа членів трудового колективу.

Конференція трудового колективу легітимна, якщо в ній беруть участь не менше 2/3 делегатів трудового колективу.

Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх делегатів.

Вибраний голова проводить конференцію трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Конференція трудового колективу проводиться не менше 1 раз у рік.

7.5. Рада трудового колективу обирається таємним голосуванням на конференції у кількості 5 чоловік і діє на основі Положення про раду трудового колективу.

Засідання ради скликається з ініціативи:

- головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ;

- голови ради трудового колективу Горішньоплавнівської МЛ;
- членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Засідання ради трудового колективу легітимне, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів ради трудового колективу.

Рішення ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів ради.

Засідання ради веде голова, який обирається членами ради трудового колективу таємним голосуванням, більшістю голосів загальної кількості членів ради.

Голова ради трудового колективу проводить засідання ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

Кількість засідань ради визначається доцільністю і становить не менше 2 разів на рік.

7.6. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Горішньоплавнівської МЛ, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Горішньоплавнівської МЛ в особі головного лікаря Горішньоплавнівської МЛ і трудовим колективом в особі голови профспілкового комітету.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.7. Сторони, які уклали колективний договір, не менш одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на конференції трудового колективу.

## **VIII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

8.1. Ліквідація та реорганізація Горішньоплавнівської МЛ проводиться за рішенням Власника або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Кошти та майно Горішньоплавнівської МЛ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів міського бюджету.

8.3. Ліквідація Горішньоплавнівської МЛ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію закладу або Власником.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Горішньоплавнівської МЛ, органу управління майном тощо.

Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Горішньоплавнівською МЛ.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Горішньоплавнівської МЛ, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають в договірних відносинах з Горішньоплавнівською МЛ, повідомляються про її ліквідацію відповідно до діючого законодавства України.

8.5. Заклад вважається таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.6. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. При реорганізації та ліквідації Горішньоплавнівської МЛ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.