



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять восьма сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

16 жовтня 2018

**Про затвердження нової
редакції статуту КП ВУВКГ**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернення комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради» від 03.09.2018 № 1435/01, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 31 від 04.10.2018), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради» (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

**Затверджено
Рішення 38 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
16 жовтня 2018**

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

**СТАТУТ
комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-
каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської
ради»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Найменування підприємства:

- повне: комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради» (далі по тексту - підприємство);
- скорочене: КП ВУВКГ.

1.2. Місцезнаходження комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради»: 39803, Україна, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Портова, 27.

Підприємство створене на підставі рішення виконкому Комсомольської міської ради від 28.03.1996 № 55 “Про реорганізацію виробничого об’єднання підприємств житлово-комунального господарства” на базі майна структурних підрозділів виробничого об’єднання підприємств житлово-комунального господарства (ВОП ЖКГ).

Підприємство є правонаступником майнових і немайнових прав та обов’язків ВОП ЖКГ відповідно до актів прийому-передачі, підписаних при створенні підприємства.

1.3. Підприємство є унітарним і перебуває у власності територіальної громади міста Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Власник).

1.4. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов’язаннями відшкодування шкоди.

1.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції та третейських судах.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основна діяльність підприємства спрямована на:

- забезпечення населення та інших споживачів міста якісною питною водою;
- водовідведення та очистку побутових стоків;
- надання інших послуг населенню.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- комунальне та побутове водопостачання;
- санітарно-технічні роботи;
- водогосподарське будівництво і культурно-технічні роботи;
- будівельно-монтажні роботи господарським способом;
- надання в найом/оренду/ устаткування і машин виробничо-технічного призначення;
- капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого призначення;
- ремонт будівель і споруд невиробничого призначення;
- продаж і здавання в найом /оренду/ нерухомого майна невиробничого призначення;
- земляні роботи;
- роздрібна торгівля;
- ремонт машин і устаткування;
- матеріально-технічне постачання і збут;
- оптова торгівля;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання та знищення прекурсорів, включених до списку №2 Таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

Здійснення комерційних операцій і надання послуг проводиться без нанесення шкоди основній діяльності підприємства.

2.3. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.4. Підприємство має право здійснювати будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

2.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг, товарів та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутків.

3.2. Підприємство має право реалізовувати свою продукцію та надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3.3. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.4. Підприємство зобов'язане виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні норм чинного законодавства України про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, але не може бути припинена повністю.

3.5. Підприємство зобов'язане :

- проходити в установленому порядку державне ліцензування, акредитацію;
- дотримуватись галузевих технологічних вимог;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- додержуватись вимог чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.6. Підприємство має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

3.7. Підприємство має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4. Статутний капітал

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у сумі 87 259 471,71 (Вісімдесят сім мільйонів двісті п'ятдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят одна гривня 71 копія) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими іншими майновими та немайновими правами.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Власником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Власника.

5.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

- 5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.
- 5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організації, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.
- 5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.
- 5.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим юридичним та фізичним особам обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.
- 5.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.
- 5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.
- 5.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється Власником та іншими уповноваженими органами у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.
- 5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

6. Управління та самоврядування трудового колективу

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Власника по господарчому використанню майна.
- 6.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.
- Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.
- 6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з директором Підприємства строковий контракт згідно з чинним законодавством України.
- 6.4. Директор Підприємства:
- 6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.
- 6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях тощо.
- 6.4.3. Затверджує штатний розпис.
- 6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.
- 6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.4.10. Призначає особу, яка виконує обов'язки директора в період його тимчасової відсутності (у випадках тимчасової втрати працездатності, відрядження, відпустки тощо), та діє без доручення від імені Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу в межах повноважень.

6.6.3. Приймає рішення щодо необхідності внесення змін і доповнень до статуту Підприємства та подає їх на затвердження Власнику.

6.6.4. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Підприємство повинно вживати заходів щодо зменшення собівартості послуг.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, закладами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти та майно Підприємства, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою Власника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.