



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Третя сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

22 грудня 2020

**Про зміну назви та затвердження
нової редакції статуту КНП
«Стоматполіклініка м. Горішні Плавні»**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол № 2 від 10.12.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву засновника КНП «Стоматполіклініка м. Горішні Плавні» на «Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області».
2. Змінити назву комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області на комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
3. Затвердити нову редакцію статуту комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

«ПОГОДЖЕНО» :

Начальник управління охорони здоров'я
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

(підписано) В.О.Дудник

_____ 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

рішенням 3 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
22 грудня 2020

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

СТАТУТ

**комунального некомерційного підприємства
«Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні»
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
(ідентифікацій код 24832478)**

м. Горішні Плавні

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Стоматполіклініка) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає спеціалізовану медичну стоматологічну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходи із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Засновником Стоматполіклініки є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник). Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області створене за рішенням сорокової сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 18.12.2018 р. «Про реорганізацію комунального закладу Горішньоплавнівська міська стоматологічна поліклініка шляхом перетворення» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади в особі Засновника.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення Стоматполіклініки, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

1.3. Стоматполіклініка є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу Горішньоплавнівська міська стоматологічна поліклініка.

1.4. Управління Стоматполіклінікою здійснюється Засновником та виконавчими органами Засновника відповідно до наданих повноважень.

1.5. Стоматполіклініка підпорядковується управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Засновника (далі – Управління охорони здоров'я).

1.6. Стоматполіклініка підзвітна управлінню охорони здоров'я з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Стоматполіклінікою державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання спеціалізованої медичної стоматологічної допомоги та медичних послуг, дотриманням Стоматполіклінікою державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів надання спеціалізованої медичної стоматологічної допомоги та інших.

1.7. Засновник має право припинити діяльність Стоматполіклініки в разі порушення нею Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості спеціалізованої медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я, або вчинення дій, що суперечать її Статуту.

1.8. Стоматполіклініка здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні

державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

Для провадження господарської некомерційної діяльності Стоматполіклініка залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Стоматполіклініки або їх частини серед засновників (учасників), працівників Стоматполіклініки (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Стоматполіклініки (в розумінні пункту 1.9. розділу 1 цього Статуту) використання Стоматполіклінікою власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Стоматполіклініка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Законом України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, уповноваженого органу управління, цим Статутом та іншими нормативними документами.

1.12. Стоматполіклініка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування українською мовою: **Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

Скорочене найменування українською мовою: **КНП «Стоматполіклініка м. Горішні Плавні»**

2.2. Юридична адреса та місцезнаходження Стоматполіклініки: **39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Миру, 10-Б.**

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Стоматполіклініки є:

3.1.1. надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення;

3.1.2. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань зубо-щелепової системи;

3.1.3. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Стоматполіклініки є:

3.2.1. здійснення господарської діяльності з медичної практики відповідно до ліцензії;

3.2.2. надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої стоматологічної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування стоматологічних хвороб, травм, чи інших розладів зубо-щелепової системи;

3.2.3. надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам, у тому числі на платній основі, відповідно до чинного законодавства;

3.2.4. проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної стоматологічної допомоги в Стоматполіклініці та надання пропозицій щодо їх удосконалення;

3.2.5. розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно - гігієнічних заходів;

3.2.6. видача та продовження листків непрацездатності відповідно до вимог регламентуючих документів;

3.2.7. проведення повної санації порожнини рота усім особам, що звернулися в поліклініку за стоматологічною допомогою;

а) проведення планових профілактичних оглядів та санації порожнини рота серед організованих дитячих колективів по графікам, узгодженими з керівниками закладів освіти;

б) проведення лікування патологій щелепо - лицевої ділянки: зубне протезування, ортопедичне та ортодонтичне лікування;

3.2.8. аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.9. участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;

3.2.10. забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики;

3.2.11. організація та надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг дорослому та дитячому населенню та окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України;

- 3.2.12. організація підготовки пацієнта до зубного протезування;
- 3.2.13. зубне протезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 3.2.14. забезпечення обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та скерування хворих до інших закладів охорони здоров'я;
- 3.2.15. організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;
- 3.2.16. підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників стоматполіклініки;
- 3.2.17. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.18. надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку спеціалізованої стоматологічної медичної допомоги;
- 3.2.19. надання послуг іншим суб'єктам господарювання;
- 3.2.20. організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо.
- 3.3. Предметом діяльності Стоматполіклініки можуть також бути інші види діяльності, що здійснюються на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.
- 3.4. Стоматполіклініка може бути базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Стоматполіклініка є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Стоматполіклініка набуває з дня його державної реєстрації.

Стоматполіклініка користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.2. Стоматполіклініка самостійно здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління (Управлінням охорони здоров'я), самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.3. Збитки, завдані Стоматполіклініці внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які були визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Стоматполіклініка залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Стоматполіклініка має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Стоматполіклініка має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.7. Стоматполіклініка визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління (Управлінням охорони здоров'я).

4.8. Стоматполіклініка надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Стоматполіклініка має право:

5.1.1. придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

5.1.2. користуватися послугами інших підприємств, установ, організацій або приватних осіб;

5.1.3. звертатися у порядку, передбаченому діючим законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Стоматполіклініку завдань;

5.1.4. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до поставлених завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Стоматполіклініки та її матеріально-технічне забезпечення;

5.1.5. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

5.1.6. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

5.1.7. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та даним Статутом;

5.1.8. здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства України;

5.1.9. залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань відповідно до законодавства України;

5.1.10. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

5.1.11. створювати структурні підрозділи стоматполіклініки відповідно до чинного законодавства України;

5.1.12. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

5.1.13. користуватись пільгами, що передбачені чинним законодавством України;

5.1.14. здавати у найм (оренду) приміщення, устаткування і машини виробничо-технічного призначення;

5.1.15. надавати медичну стоматологічну допомогу лежачим хворим вдома;

5.1.16. здійснювати представницькі послуги;

5.1.17. надавати, консультативні, посередницькі, лабораторні та діагностичні послуги населенню у відповідності до чинного законодавства України;

5.1.18. здійснювати іншу, крім надання спеціалізованої медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством України;

5.1.19. залучати працівників до надання послуг за цивільно-правовими договорами;

5.1.20. використовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Стоматполіклініка зобов'язана:

5.2.1. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом;

5.2.2. надавати медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику;

5.2.3. розробляти Статут, структуру, штатний розпис Стоматполіклініки та затверджувати їх у встановленому порядку;

5.2.4. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. проходити у встановленому порядку державну акредитацію;

5.2.6. здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування;

5.2.7. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я відповідно до делегованих повноважень;

5.2.8. розробляти та реалізовувати кадрову політику. Контролювати систематичне підвищення кваліфікації працівників відповідно до вимог директивних документів;

5.2.9. здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

5.2.10. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5.2.11. забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

5.2.12. забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

5.2.13. отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта /законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення;

5.2.14. вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності;

5.2.15. акумулювати надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Стоматполіклініки відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.3. Ліцензійними видами діяльності Стоматполіклініка має право займатися лише при наявності відповідної ліцензії.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТОМАТПОЛІКЛІНІКИ

6.1. Структура Стоматполіклініки включає:

6.1.1. адміністративно-управлінський підрозділ;

6.1.3 лікувально-профілактичні підрозділи;

6.1.2. допоміжні підрозділи, в тому числі господарчі;

6.2. Структуру Стоматполіклініки, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Стоматполіклініки затверджує Директор Стоматполіклініки.

6.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Стоматполіклініки затверджуються Директором.

6.4. Штатну чисельність Стоматполіклініки директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Стоматполіклініки, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг.

6.5. Стоматполіклініка є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів та фахівців з базовою, неповною вищою медичною освітою.

VII. УПРАВЛІННЯ СТОМАТПОЛІКЛІНІКОЮ

7.1. Безпосереднє управління Стоматполіклінікою здійснює керівник Стоматполіклініки – Директор. Призначення на посаду Директора Стоматполіклініки та звільнення з посади здійснюється міським головою в установленому чинним законодавством України порядку.

7.2. Міський голова укладає з Директором Стоматполіклініки строковий контракт у порядку, визначеному Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Стоматполіклініки за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу управління майном, Управління охорони здоров'я, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

7.4. Директор здійснює поточне управління Стоматполіклінікою, у тому числі:

7.4.1. діє без довіреності від імені Стоматполіклініки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Стоматполіклініки і вирішує питання діяльності Стоматполіклініки у межах та у визначеному законодавством України та цим Статутом порядку;

7.4.2. підписує від імені Стоматполіклініки документи;

7.4.3. розпоряджається коштами та майном Стоматполіклініки відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.4.4. укладає договори, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Стоматполіклініки за узгодженням з Управлінням охорони здоров'я, відкриває поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків в установленому порядку;

7.4.5. у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання для всіх структурних підрозділів та працівників Стоматполіклініки;

7.4.6. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

7.4.7. визначає організаційну структуру Стоматполіклініки, граничну чисельність працівників, формує штатний розпис;

7.4.8. затверджує положення про структурні підрозділи Стоматполіклініки за поданням заступника директора по медичній частині, інші положення та порядки, що мають системний характер;

7.4.9. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.4.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Стоматполіклініки, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Стоматполіклініки;

7.4.11. забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.12. створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.4.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до передбачених колективним договором та законодавством України умов;

7.4.14. несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, дотримання державних стандартів, стандартів акредитації.

7.4.15. організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення здоров'я населення шляхом залучення власних надходжень коштів;

7.4.16. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, фінансової та іншої документації;

7.4.17. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Стоматполіклініку, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.4.18. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна;

7.4.19. користується правом розпорядження майном та коштами Стоматполіклініки відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Стоматполіклінікою на праві оперативного управління;

7.4.20. забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

7.4.21. організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення здоров'я населення;

7.4.22. за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.4.23. забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Стоматполіклініки;

7.4.24. забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

7.4.25. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Стоматполіклініки згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Стоматполіклініки.

7.5. Директор Стоматполіклініки, його заступник та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Стоматполіклініки, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Стоматполіклініки в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.6. Директор Стоматполіклініки, його заступник та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Стоматполіклініки та його підрозділами.

7.7. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує заступник, призначений наказом Директора Стоматполіклініки.

7.8. Директор Стоматполіклініки, його заступник та головний бухгалтер представляють адміністрацію Стоматполіклініки.

7.9. В Стоматполіклініці для здійснення заходів по організації та наданню спеціалізованої медичної допомоги населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду Стоматполіклініки.

7.10. При Стоматполіклініці може створюватися наглядова рада.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Майно Стоматполіклініки є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно Стоматполіклініки становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Стоматполіклініки.

8.2. Стоматполіклініка не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Стоматполіклініка не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Стоматполіклініки, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Стоматполіклініки є:

8.3.1. комунальне майно, передане Стоматполіклініці відповідно до рішення про її створення;

8.3.2. кошти місцевого бюджету; державні субвенції (бюджетні кошти);

8.3.3. кошти, отримані як плата за послуги: від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління (за згодою Засновника); одержані від надання послуг;

8.3.4. цільові кошти;

8.3.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8.3.6. кредити банків;

8.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8.3.8. власні надходження Стоматполіклініки: майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

8.3.9. надходження коштів на виконання міських програм;

8.3.10. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Доходи Стоматполіклініки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Стоматполіклініки

8.5. Вилучення майна Стоматполіклініки може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.6. Стоматполіклініка може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

8.7. Кошти Стоматполіклініки зберігаються на його рахунках в установах банків, органах Державної казначейської служби України. Невикористані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене діючим законодавством і відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

8.8. Стоматполіклініка має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено чинним законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями Стоматполіклініки в безготівковому порядку проводяться через установи банків, органи Державної казначейської служби України у відповідності до порядку, затверджені Національним банком України.

8.9. Взаємовідносини Стоматполіклініки з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та договорами, що укладені між ними.

8.10. Стоматполіклініка за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

8.11. Стоматполіклініка має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

8.12. Стоматполіклініка самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, фінансову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Стоматполіклініки у визначеному законодавством порядку.

8.13. Стоматполіклініка відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у її розпорядженні.

8.14. Порядок розподілу та використання коштів Стоматполіклініки, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається керівником Стоматполіклініки – Директором.

8.15. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Стоматполіклініки проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.16. Збитки, завдані Стоматполіклініки внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.17. Надходження Стоматполіклініки використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.18. Директор і головний бухгалтер Стоматполіклініки несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються Директором і головним бухгалтером Стоматполіклініки та/або їх заступниками.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Трудовий колектив Стоматполіклініки становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

9.2. Працівники Стоматполіклініки мають право брати участь в управлінні Стоматполіклінікою через загальні збори трудового колективу, професійні

спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Стоматполіклініки, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету Стоматполіклініки, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Стоматполіклініки відповідно до законодавства України.

Стоматполіклініка зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

9.3. Склад органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Стоматполіклінікою, не може обиратися Директором Стоматполіклініки. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Стоматполіклініки регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Стоматполіклініки, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.6. Трудовий колектив Стоматполіклініки на загальних зборах:

9.6.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

9.6.2. розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту Стоматполіклініки;

9.6.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;

9.6.4. розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Стоматполіклініки, а також інші питання соціального розвитку;

9.6.5. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників Стоматполіклініки до нагород;

9.6.6. розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Стоматполіклініки, згідно з чинним законодавством України;

9.6.7. реалізує інші функції відповідно до законодавства України.

9.7. Загальні збори трудового колективу Стоматполіклініки скликаються з ініціативи:

9.7.1. Засновника;

9.7.2. Директора Стоматполіклініки;

9.7.3. членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Директор Стоматполіклініки проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як один раз на рік.

9.8. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Стоматполіклініки, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Стоматполіклініки в особі Директора і трудовим колективом в особі профспілкового комітету Стоматполіклініки або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Оплата праці працівників Стоматполіклініки здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Стоматполіклінікою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Стоматполіклініки визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.10. Працівники Стоматполіклініки провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та затверджених посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Стоматполіклініки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі припинення діяльності Стоматполіклініки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Стоматполіклініки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. У разі реорганізації Стоматполіклініки вся сукупність її права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.4. Ліквідація Стоматполіклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, Стоматполіклініки в особі її Директора та інші працівники.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення діяльності юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Стоматполіклініки та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Стоматполіклініки.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Стоматполіклініки.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Стоматполіклініки та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Стоматполіклініки, що ліквідується.

10.8. Черговість та порядок задоволення претензій кредиторів визначаються відповідно до діючого законодавства України.

10.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

10.10. Працівникам Стоматполіклініки, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.11. Стоматполіклініка є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.