



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Третя сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**22 грудня 2020**

**Про затвердження нової редакції  
статуту комунального підприємства  
«Міський Палац культури  
і творчості»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 2 від 10.12.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву засновника комунального підприємства «Міський Палац культури і творчості» на «Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області».
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Міський Палац культури і творчості» (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

**Затверджено  
рішенням 3 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
22 грудня 2020**

**Міський голова**

**(підписано) Д.Г. Биков**

**СТАТУТ  
комунального підприємства  
«Міський Палац культури і творчості»  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Міський Палац культури і творчості” (надалі - Палац культури) створене на підставі рішення тринадцятої сесії міської ради двадцять четвертого скликання від 27.03.2003 „Про прийняття у власність територіальної громади міста Комсомольська майна структурного підрозділу ВАТ „Полтавський ГЗК” – Палацу культури і творчості” з метою організації дозвілля населення міста Комсомольська, задоволення культурних запитів різних верств населення, художньо-естетичного виховання населення міста.

1.2. Палац культури заснований Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Засновник) та є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади.

1.3. Палац культури набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.4. Палац культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Палац культури несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.6. Палац культури має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.7. Палац культури не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Палацу культури.

1.8. Назва підприємства:

Повна назва: комунальне підприємство „Міський Палац культури і творчості”.

Скорочена назва: Міський ПКіТ.

1.9. Місцезнаходження Палацу культури:

39800, м. Горішні Плавні Полтавської обл., вул. Миру, 16.

## 2. Мета та предмет діяльності Палацу культури

2.1. Мета діяльності Палацу культури:

- збереження, відродження та розвиток національних культурних традицій, обрядів, звичаїв, самодіяльної художньої творчості, укріплення

інтернаціональних основ міжнаціональних зв'язків в області народної творчості і культурно–дозвільної роботи;

- підтримка самодіяльних суспільно–вагомих ініціатив в культурно–творчій, науково–технічній, суспільно–політичній, екологічній та інших сферах;
- створення умов для організації нерегламентованого дозвільного спілкування, сприяння освоєнню різними групами населення, перш за все дітьми, підлітками та молоддю – навичок змістовного проведення вільного часу;
- надання інформаційної та методичної допомоги аматорським колективам і об'єднанням, гурткам та клубам, незалежно від їх відомчої підпорядкованості, суспільним формуванням за місцем проживання, а також окремим громадянам з питань організації культурно–дозвільної роботи і самодіяльного мистецтва.

2.2. Для втілення зазначеної мети Палац культури:

- створює колективи, студії, гуртки самодіяльної художньої творчості, інші формування, забезпечує належні умови для їх культурно–творчої та просвітницької діяльності;
- забезпечує умови для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня та естетичного виховання громадян;
- заохочує до благодійної діяльності підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян;
- здійснює підготовку та проведення тематичних, театральнo–концертних, танцювальнo–розважальних, ігрових, інформаційних, ритуальнo–обрядових, літературнo–художніх та інших дозвільних програм;
- організовує проведення тематичних заходів, вистав, концертів, свят, фестивалів, дискотек, дитячих ранків та інших заходів;
- залучає до проведення заходів професійні колективи та окремих виконавців;
- здійснює інформаційну діяльність, виготовляє художні роботи, а також музичні фонограми, надає їх за плату державним, приватним підприємствам, юридичним особам інших форм власності, організаціям та окремим громадянам в установленому порядку;
- з'ясовує та прогнозує попит населення на послуги у сфері культури і задовольняє їх в зоні свого обслуговування;
- надає методичну допомогу аматорським об'єднанням, творчим колективам та гурткам, незалежно від відомчої підпорядкованості, а також окремим громадянам, організаторам культурно–масових заходів в трудових та учбових колективах з питань організації самодіяльної творчості, культурно–дозвільної діяльності;
- надає послуги по прокату обладнання, магнітофонних касет, міні–дисків, звукопідсилюючої апаратури та іншого обладнання;
- організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за домовленістю з державними, приватними підприємствами, юридичним особам інших форм власності, організаціями, установами і окремими громадянами;
- здійснює інші види культурно–творчої, культурно–виховної, пізнавальної та дозвільної діяльності.

2.3. Палац культури має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України в обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

2.4. Основними видами діяльності Палацу культури є:

- організація і проведення культурного відпочинку мешканців міста;
- організація відпочинку дітей ;
- організація і проведення урочистих обрядів;
- оптова торгівля;
- роздрібна торгівля;
- здача в оренду рухомого та нерухомого майна;
- демонстрація кіно(відео)фільмів (кіно(відео)показ для масової аудиторії);
- фотопослуги;
- діяльність, пов'язана з наданням населенню туристичних послуг.

### **3. Статутний капітал**

3.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у розмірі 5 280 564,71 (п'ять мільйонів двісті вісімдесят тисяч п'ятсот шістьдесят чотири грн 71 коп.) грн.

3.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

### **4. Майно підприємства**

4.1. Майно Палацу культури складають основні фонди, передані йому Засновником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення Палацом культури своїх творчо – виробничих функцій, вартість яких відображається у його самостійному балансі,.

4.2. Майно, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, закріплене за Палацом культури на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Палацу культури є :

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи, отримані підприємством від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безвідплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян;
- інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Грошові кошти та інше майно, яке передане Палацу культури державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане ним на законних підставах, є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади.

4.5. Палац культури не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позичку належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

4.6. Палац культури веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

4.7. Керівництво фінансовою діяльністю Палацу культури здійснюється його директором.

4.8. Контроль за діяльністю Палацу культури, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

4.9. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності підприємства.

4.10. Збитки, завдані Палацу культури в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством України.

## **5. Управління та самоврядування трудового колективу**

5.1. Управління Палацом культури здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Засновника по господарчому використанню майна.

5.2. Палац культури адміністративно підпорядкований міському відділу культури і за його згодою визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб та інших гуртків культурно – дозвільної роботи), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Палацу культури. Структурні підрозділи підприємства діють на основі використання різноманітних форм господарювання згідно з чинним законодавством України та відповідно до Положень про них, затверджених директором Палацу культури.

5.3. Директор Палацу культури призначається і звільняється міським головою, який укладає з ним строковий контракт згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор Палацу культури:

- організовує всю роботу підприємства і несе відповідальність за його діяльність;
- діє без доручення від імені підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо;
- затверджує штатний розклад, згідно зі структурою;
- затверджує умови праці та розмір оплати працівників підприємства;
- здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Палацу культури, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- відкриває рахунки у банківських установах;

- відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, що перебувають на балансі Палацу культури;

- видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

5.5. Трудовий колектив Палацу культури становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, яким визначаються повноваження трудового колективу.

5.6. Трудовий колектив Палацу культури:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- приймає рішення щодо внесення змін і доповнень до статуту Палацу культури.

5.7. Право укладання трудового договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

## **6. Господарська та соціальна діяльність Палацу культури**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Палацу культури є прибуток.

6.2. Чистий прибуток Палацу культури, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні, крім встановленої Засновником частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

6.3. Фонд оплати праці створюється підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4. Заробітна плата не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.5. Відносини Палацу культури з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

6.6. Питання соціального розвитку, у т.ч. поліпшення умов праці, збереження життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу тощо, вирішуються трудовим колективом за участю директора.

6.7. Аудит фінансової діяльності Палацу культури здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## **7. Ліквідація і реорганізація підприємства**

7.1. Ліквідація та реорганізація Палацу культури проводиться за рішенням Засновника, господарського суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Палацу культури здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії

входять представники Засновника, Палацу культури, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засовником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Палацом культури. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Палацом культури, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

7.4. Кошти та майно Палацу культури переходять до його правонаступників або правонаступника.

7.5. У разі банкрутства Палацу культури, його ліквідація проводиться згідно із Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

7.6. Палац культури вважається таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. При реорганізації та ліквідації Палацу культури звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.