



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок друга сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**19 лютого 2019**

**Про призначення директора  
Інклюзивно-ресурсного центру  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Кодексу законів про працю України, рішення сорокової сесії сьомого скликання від 18 грудня 2018 року «Про створення Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області», враховуючи результати засідань конкурсної комісії по проведенню конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (протокол №1 від 04.02.2019 та №2 від 06.02.2019), на підставі заяви Кучми Т.В. від 06.02.2019 року, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №41 від 07.02.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Призначити Кучму Тетяну Василівну директором Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області з 01.03.2019 р. згідно з контрактом.
2. Затвердити форму контракту з директором Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додається).
3. Доручити міському голові (Биков Д.Г.) укласти контракт з директором Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Додаток  
до рішення сорок другої сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
19 лютого 2019 року

## Форма контракту з керівником Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

\_\_\_\_\_ місце укладання контракту

\_\_\_\_\_ дата

Міський голова \_\_\_\_\_ на підставі Закону України «Про  
(ПІБ)  
місцеве самоврядування в Україні», іменованій далі «Наймач», який діє від імені  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, іменованої далі «Власник», з однієї  
сторони, і \_\_\_\_\_, іменованій далі «Керівник», з  
(ПІБ)  
іншої сторони, разом Сторони, уклали цей контракт про те, що  
\_\_\_\_\_ призначається на посаду  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_ (повна назва посади та установи)  
на термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію  
Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області  
(назва установи)

(далі – ІРЦ) здійснювати поточне керівництво установою, що перебуває у комунальній  
власності територіальної громади міста Горішні Плавні, забезпечувати його діяльність,  
ефективне використання і збереження закріпленого за установою майна, відображеного в  
балансі установи, а Наймач зобов'язується створювати належні умови для матеріального  
забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На взаємовідносини сторін у частині, яка не  
урегульована контрактом, поширюється законодавство України про працю.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником ІРЦ під час  
реалізації повноважень, функцій, обов'язків ІРЦ, передбачених нормативними актами  
чинного законодавства України, Положенням про ІРЦ, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підпорядкований та підзвітний безпосередньо Наймачеві та начальнику  
відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у межах,  
встановлених чинним законодавством України, Положенням про ІРЦ та цим контрактом.

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює керівництво ІРЦ, організовує його господарську, виробничу,  
соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань ІРЦ,  
передбачених чинним законодавством України, Положенням про ІРЦ, цим контрактом та  
посадовою інструкцією.

2.2. Керівник має право:

2.2.1. Без доручення діяти від імені ІРЦ, представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах, організаціях, а також у судових органах.

2.2.2. Відкривати рахунки в банках, державному казначействі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.3. Користуватися правом розпорядження коштів та майном ІРЦ в межах, визначених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області та чинним законодавством України.

2.2.4. Укладати договори та інші угоди.

2.2.5. Укладати трудові договори з працівниками ІРЦ, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.

Під час укладання трудових договорів з працівниками ІРЦ, при визначенні та забезпеченні умов праці та відпочинку, Керівник керується законами, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про ІРЦ, галузевою угодою, колективним договором з врахуванням фінансових можливостей.

2.2.6. Накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Видавати усні та письмові доручення.

2.2.8. У межах компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для виконання працівниками ІРЦ.

2.2.9. Затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та здійснювати контроль за їх дотриманням.

2.2.10. Вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України, Наймачем, Положенням про ІРЦ і цим контрактом до компетенції Керівника.

### 2.3. Керівник зобов'язується:

2.3.1. Дотримуватися положень чинного законодавства України.

2.3.2. Забезпечувати виконання та дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3.3. Забезпечувати виконання ІРЦ зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та виплати заробітної плати працівникам.

2.3.4. Забезпечувати недопущення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам.

2.3.5. Забезпечувати раціональне та цільове використання ІРЦ, виділених йому бюджетних коштів, вживати заходів щодо економного витрачання коштів міського бюджету, обґрунтованого зменшення видатків ІРЦ.

2.3.6. Забезпечувати ефективне використання та зберігання закріпленого за ІРЦ майна.

2.3.7. Забезпечувати безпечну експлуатацію та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі ІРЦ.

2.3.8. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, законодавства про охорону праці, законодавства про колективні договори й угоди; ведення бухгалтерського обліку, бухгалтерської та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України, виконання протипожежних та інших вимог щодо охорони життя та здоров'я працівників; дотримання природоохоронних норм.

2.3.9. Забезпечувати нормування праці в ІРЦ відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3.10. Забезпечувати раціональний добір та розстановку кадрів ІРЦ згідно із штатним розписом, затвердженим відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

2.3.11. Забезпечувати позитивну динаміку зміни показників діяльності ІРЦ згідно з додатком №1 до форми контракту з керівником Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – форма контракту).

2.3.12. Щоквартально (або щомісячно), не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати Наймачеві:

- звіт Керівника ІРЦ про виконання показників діяльності ІРЦ згідно з додатком №1 до форми контракту;

- показники зниження премії та/або надбавок Керівникові згідно з додатком №2 до форми контракту.

Звіти в обов'язковому порядку погоджуються відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

У разі наявності негативних показників або негативної динаміки зміни показників діяльності ІРЦ, передбачених контрактом, Керівник надає Наймачеві разом зі звітом пояснення щодо причин їх виникнення.

Недотримання Керівником ІРЦ строку подання або неподання вищеназваних звітів без поважних причин є невиконанням ним умов контракту.

2.3.13. Звітуватись щороку на сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області щодо діяльності ІРЦ, рівня досягнутих результатів за попередній рік в лютому, а в останній рік дії контракту – не пізніше ніж за 2 місяці до його закінчення.

2.3.14. Забезпечувати виконання міських програм, у тому числі програм енергозбереження, затверджених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, в межах виділених асигнувань.

2.3.15. Дотримуватись норм чинного законодавства України, здійснювати удосконалення форм і методів управління, умов колективного договору, зміцнення договірної та трудової дисципліни.

2.3.16. За письмовим запитом Наймача надавати інформацію про діяльність ІРЦ в строк, встановлений у запиті, а якщо строк не встановлено, то в 5 денний строк із дня одержання запиту.

2.3.17. У разі припинення трудових відносин з Наймачем передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов'язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

2.3.18. Інші зобов'язання, які враховують особливості діяльності ІРЦ

---

#### 2.4. Наймач має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за ІРЦ майна, ефективністю витрачання бюджетних коштів, у тому числі вимагати від Керівника дострокового звіту про його дії, якщо останній допустить невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління ІРЦ та розпорядження майном, передбачених цим контрактом.

2.4.2. Призначати перевірки діяльності ІРЦ з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності ІРЦ.

2.4.3. Вимагати від Керівника виконання зобов'язань, передбачених п. 2.3 цього контракту.

2.4.4. Здійснювати фінансовий контроль за діяльністю ІРЦ.

2.4.5. Звільнити Керівника в порядку, передбаченому контрактом та чинним законодавством України.

2.4.6. Тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.4.7. Приймати рішення з питань ліквідації та реорганізації ІРЦ.

### 2.5. Наймач зобов'язується:

2.5.1. За запитом Керівника надавати інформацію, необхідну для виконання його обов'язків за цим контрактом.

2.5.2. Забезпечувати через відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області належні умови, необхідні для організації роботи Керівника.

2.5.3. Дотримуватись умов даного контракту.

2.5.4. Здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за ІРЦ майна.

2.5.5. Організовувати та здійснювати через відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області контроль за виконанням обов'язків Керівника, передбачених діючим законодавством України, Положенням про ІРЦ та цим контрактом.

### 2.6. Наймач делегує Керівникові такі повноваження:

2.6.1. Забезпечувати проведення колективних переговорів і укладання колективного договору, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.6.2. Виконувати права і обов'язки уповноваженого з питань охорони праці.

## **3. Умови матеріального забезпечення Керівника**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата відповідно до умов оплати праці працівників закладів освіти, встановлених чинним законодавством України у межах кошторису доходів і витрат ІРЦ відповідно до виділених бюджетних асигнувань та згідно зі штатним розписом, затвердженим відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Встановлення розміру премій та надбавок Керівнику ІРЦ здійснюється відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавчої дисципліни, інтенсивності, складності праці. Критерії встановлення розмірів премій та надбавок розробляються відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Преміювання та встановлення розміру премій, надбавок та доплат здійснюється щоквартально (або щомісячно) шляхом видання наказу відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за умов наявності бюджетних коштів тільки після узгодження їх розміру в щоквартальних (або щомісячних) показниках зниження премії та/або надбавок Керівникові, передбачених цим контрактом, з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, начальником відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міським головою, а за його відсутності – особою, яка виконує його обов'язки.

### 3.1.1. Заробітна плата Керівника складається з:

- встановленого йому посадового окладу у розмірі, визначеному чинним законодавством, постановами Кабінету Міністрів України в галузі оплати праці працівникам освіти, відповідними наказами Міністерства освіти і науки України;

- премій.

- інших надбавок, підвищень посадового окладу, доплат, встановлених чинним законодавством України.

### 3.2. Керівникові можуть виплачуватися:

- матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу один раз на рік одночасно з наданням щорічної відпустки;

- грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання трудових обов'язків у межах наявних коштів на оплату праці.

3.3. Надбавки, премії, підвищення посадового окладу, доплати, матеріальні допомоги, грошова винагорода обов'язково зазначаються у показниках зниження премії та/або надбавок Керівникові, передбачених цим контрактом.

3.4. Розмір оплати праці Керівника може бути змінений відповідно до змін у чинному законодавстві України.

3.5. Керівника на підставі окремого розпорядження міського голови може бути позбавлено премії та/або надбавок або зменшено їх розмір у випадках, визначених додатком №2 до форми контракту, за поданням відповідних заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівників відповідних структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.6. Керівникові надається щорічна основна відпустка, тривалість якої визначається чинним законодавством України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою, відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, начальником відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, за їх відсутності – з особою, яка виконує обов'язки міського голови та начальника відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно.

#### **4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду ІРЦ у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Керівник не відповідає за неналежне виконання контракту, яке мало місце через невиконання Наймачем своїх обов'язків за контрактом.

4.4. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### **5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення**

5.1. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод. Пропозиції про зміни та доповнення до контракту можуть надійти від кожної зі Сторін. Вони подаються у письмовій формі і підлягають розгляду іншою стороною протягом 15-ти календарних днів із дня одержання пропозиції.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення терміну дії контракту.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. У разі набрання законної сили вироком суду, яким Керівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість займати дану посаду.

5.2.4. З ініціативи Наймача до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України та п.5.3 цього контракту.

5.2.5. З ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України та п.5.4 цього контракту.

5.2.6. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний до закінчення терміну його дії з ініціативи Наймача у випадках, передбачених чинним законодавством України або цим контрактом, у тому числі за пропозицією відповідних заступників міського

голови згідно з розподілом обов'язків, керівників відповідних структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

5.3.1. У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України.

5.3.3. У разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для ІРЦ настали значні негативні наслідки (виплачено штрафи тощо).

5.3.4. У разі невиконання ІРЦ зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання ІРЦ зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати без поважних на те причин.

5.3.5. У разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

5.3.6. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.7. У разі виявлення неефективного використання комунального майна та бюджетних коштів або настання інших негативних наслідків.

5.3.8. У разі неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області кошторису доходів і видатків.

5.3.9. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. За власним бажанням.

5.4.2. У разі систематичного невиконання Наймачем своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності ІРЦ.

5.4.3. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту, Сторона, з ініціативи якої буде припинено контракт, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі, крім підстав звільнення, передбачених п.п. 3, 4, 7, 8 ст.40, ст.41 Кодексу законів про працю України. Якщо жодна зі Сторін у вказаний строк не вимагає припинення контракту, то він може бути за угодою сторін продовжений на 3 роки.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **6. Термін дії та інші умови контракту**

6.1. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

6.2. Цей контракт складений у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

## **7. Адреси сторін та інші відомості**

### **7.1. Відомості про Наймача:**

Посада, прізвище, ім'я та по батькові Наймача – міський голова

Юридична адреса – вул. Миру, 24, м. Горішні Плавні, Полтавська область, 39800

Службовий телефон –

### **7.2. Відомості про Керівника:**

Посада, прізвище, ім'я та по батькові Керівника –

Місце проживання –

Мобільний телефон –

Домашній телефон –

Службовий телефон –

Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

**7.3. Відомості про установу:**

Повна назва – \_\_\_\_\_

Юридична адреса – \_\_\_\_\_

**Наймач:**

Міський голова

\_\_\_\_\_

П І Б

\_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

\_\_\_\_\_ рік

**Керівник:**

\_\_\_\_\_

П І Б

\_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

\_\_\_\_\_ рік

**Начальник відділу освіти**

**(підписано)**

**Л.О.Щербина**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області



Додаток № 1  
до форми контракту з керівником  
Інклюзивно-ресурсного центру  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

**УЗГОДЖЕНО:**

**Начальник відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

\_\_\_\_\_ **П І Б**

**ЗВІТ**

**Керівника Інклюзивно-ресурсного центру про виконання показників діяльності**

Керівник установи \_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада)

Установа \_\_\_\_\_  
(назва, юридична адреса)

Термін дії контракту \_\_\_\_\_

Звітний період \_\_\_\_\_  
місяць (квартал, рік)

№ № з/п	Показники	Одиниця виміру	Фактичний показник за місяць (квартал, рік) минулого року	Фактичний показник за місяць (квартал, рік) звітного року	Відхилення показника (+ ; -)
1					
2					
3					
4					
5					

**Керівник Інклюзивно-ресурсного центру**

(підпис)

**Головний бухгалтер**

(підпис)

Додаток №2  
до форми контракту з керівником  
Інклюзивно-ресурсного центру  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

**УЗГОДЖЕНО:**  
Заступник міського голови

Міський голова

\_\_\_\_\_  
Заступник міського голови

\_\_\_\_\_  
Начальник відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

**ПОКАЗНИКИ**  
зниження премії та/або надбавок Керівникові за \_\_\_\_\_ р.  
(місяць, квартал, рік)

№ з/п	Показники	Розмір зниження
1.	Недобросовісне, несвоєчасне виконання посадових обов'язків, визначених контрактом (премія та/або надбавка), у тому числі:	до 100%
	- притягнення Керівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (премія та/або надбавка);	
	- неефективне, недоцільне витрачання коштів міського бюджету, неефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, неекономне використання фінансових та матеріальних ресурсів, недостовірність ведення бухгалтерського обліку (премія та/або надбавка);	
	- застосування до Керівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення (премія)	
2.	Допущення в ІРЦ нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини ІРЦ (премія та/або надбавка)	до 100%
3.	Наявність обґрунтованих скарг на низьку якість та термін виконання робіт, послуг (премія та/або надбавка)	до 100%
4.	Порушення трудової та виконавської дисципліни (премія), у тому числі:	до 50%
	- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год.;	до 100%
	- поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;	до 100%
	- порушення строків виконання доручень керівництва (начальника відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міського голови, заступників міського голови), рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови (премія та/або надбавка)	до 100%
5.	Наявність та несвоєчасне виконання приписів державної фінансової інспекції, прокуратури, суду, військомату, служб виконавчого комітету, інспекцій, СЕС (премія та/або надбавка)	до 50%
6.	Зростання заборгованості по орендній платі (премія та/або надбавка)	до 50%

Розмір премії Керівнику \_\_\_\_\_  
Розмір надбавки \_\_\_\_\_  
Інші надбавки \_\_\_\_\_  
Доплати \_\_\_\_\_  
Підвищення посадового окладу \_\_\_\_\_  
Матеріальна допомога \_\_\_\_\_

Керівник Інклюзивно-ресурсного центру  
Головний бухгалтер

(підпис)  
(підпис)