



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок третя сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**19 березня 2019**

**Про затвердження режиму роботи  
центру (відділу) надання  
адміністративних послуг  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України № 588 від 01.08.2013 р. «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № 51 від 12.03.2019 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити режим роботи центру (відділу) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, виклавши його в новій редакції (додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 23.01.2018 р. «Про затвердження режиму роботи центру (відділу) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

Додаток  
до рішення 43 сесії  
Горішньоплавнівської міської  
ради сьомого скликання  
19 березня 2019

**Режим роботи  
центру (відділу) надання адміністративних послуг  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

1. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (ЦНАП) приймає суб'єктів звернення шість днів на тиждень без перерви на обід:

- Понеділок, середа, четвер та п'ятниця з 08.00 до 17.00;
- Вівторок з 08.00 до 20.00;
- Субота з 08.00 до 15.00
- Вихідні дні — неділя, святкові дні.

Для працівника, який працював в суботу, понеділок – вихідний.

2. Обідня перерва для працівників – 1 година в період з 12.00 до 14.00 години та у вівторок – з 12.00 до 16.00 години по чергово за графіком, який складається щомісяця, затверджується заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків за погодженням ради трудового колективу.

Начальник центру (відділу) надання  
адміністративних послуг

(підписано)

Р.О. Каверзнева