



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

26 листопада 2019

**Про впорядкування процедури
призначення керівника комунального
некомерційного підприємства, яке
відноситься до сфери охорони
здоров'я та перебуває у комунальній
власності Горішньоплавнівської
міської об'єднаної територіальної
громади Полтавської області**

Керуючись ст. ст. 25, 60 «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», враховуючи пропозиції постійних комісій з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 51 від 14.11.2019), з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 44 від 14.11.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок укладення і розірвання контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, та здійснення контролю за виконанням умов контракту (Додаток 1).
2. Затвердити форму контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (Додаток 2).
3. Доручити управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області організацію та проведення конкурсу на зайняття

посади керівника комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – комунальне некомерційне підприємство).

До складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального некомерційного підприємства включати представників інших виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

4. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення двадцять п'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шостого скликання від 16.10.2012 «Про застосування контрактної форми трудового договору з головними лікарями закладів охорони здоров'я, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Горішні Плавні» (зі змінами);

- рішення тридцять дев'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шостого скликання від 17.12.2013 «Про внесення доповнень до рішень сесій Горішньоплавнівської міської ради щодо застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства та головним лікарем закладу охорони здоров'я, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Горішні Плавні» (зі змінами);

- рішення шістдесятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шостого скликання від 15.09.2015 «Про внесення змін до додатків до рішення двадцять п'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради шостого скликання від 16.10.2012 «Про застосування контрактної форми трудового договору з головними лікарями закладів охорони здоров'я, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Горішні Плавні» (зі змінами).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
26.11.2019

Положення
про порядок укладення і розірвання контракту з керівником
комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери
охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності
Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади
Полтавської області, та здійснення контролю за виконанням умов
контракту

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок укладення і розірвання контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, та здійснення контролю за виконанням умов контракту (далі – положення) розроблено у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я».

1.2. Положення визначає порядок укладення і розірвання контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – комунальне некомерційне підприємство), та порядок здійснення контролю за виконанням умов контракту.

1.3. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватися за угодою сторін.

1.4. Керівники комунальних некомерційних підприємств призначаються на посаду міським головою (далі – наймач) на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту.

1.5. На період до призначення керівника комунального некомерційного підприємства за результатами конкурсу міський голова тимчасово покладає

виконання обов'язків керівника комунального некомерційного підприємства на особу з числа штатних працівників цього підприємства.

2. Укладення контракту

2.1. На підставі подання конкурсної комісії щодо призначення переможця конкурсу відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області готує проект контракту з керівником комунального некомерційного підприємства. Проект контракту в обов'язковому порядку погоджується з керівником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, а також – з юридичним відділом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Зауваження до проекту контракту надаються у письмовому вигляді на окремому аркуші.

Одночасно з підготовкою проекту контракту відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області готує проект розпорядження міського голови про призначення на посаду керівника комунального некомерційного підприємства.

2.2. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткових угод до контракту, які є невід'ємною його частиною.

2.3. Контракт укладається на строк від трьох до п'яти років.

2.4. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути продовжений за згодою сторін відповідно до чинного законодавства України.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), вимоги до збереження керівником комунального некомерційного підприємства комунального майна, підвищення ним кваліфікації або проходження перепідготовки протягом строку дії контракту, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту.

Контрактом можуть бути встановлені пільги, гарантії керівникові комунального некомерційного підприємства на випадок розірвання контракту з незалежних від нього причин, а також соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання керівником своїх обов'язків.

3.2. Враховуючи особливості здійснення діяльності, у контракті з керівником комунального некомерційного підприємства можуть бути передбачені й інші додаткові умови (вимоги).

3.3. У контракті визначаються умови, процедура та порядок встановлення (позбавлення) надбавок, премії або зменшення їх розміру, умови виплати матеріальної допомоги тощо.

Система матеріального заохочення керівника комунального некомерційного підприємства повинна сприяти встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

3.4. Тривалість відпустки керівника комунального некомерційного підприємства, встановлена контрактом, не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України.

3.5. На керівника комунального некомерційного підприємства, з яким укладено контракт, поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством України.

4. Розірвання контракту

4.1. Контракт з керівником комунального некомерційного підприємства може бути розірваний на підставах, передбачених чинним законодавством України та умовами контракту. При цьому звільнення з посади керівника комунального некомерційного підприємства проводиться з урахуванням передбачених чинним законодавством України гарантій.

4.2. Рішення про дострокове розірвання контракту приймається міським головою за пропозицією або після погодження з управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків і оформляється розпорядженням міського голови.

Контракт вважається припиненим з дня, зазначеного в розпорядженні.

4.3. При припиненні дії контракту у зв'язку із закінченням строку, на який він був укладений, сторона, з ініціативи якої не буде продовжено дію контракту, зобов'язана сповістити про це другу сторону у письмовому вигляді не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії контракту.

4.4. У разі розірвання контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законом, керівник комунального некомерційного підприємства звільняється з посади на підставі пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.5. Спори між сторонами, що уклали контракт, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. Особа, яка призначила на посаду керівника комунального некомерційного підприємства, забезпечує конфіденційність умов контракту, крім випадків, визначених законом.

5. Контроль за виконанням умов контракту

5.1. Контроль за виконанням умов контракту покладається на управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, департамент економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5.2. Контроль за строком дії контракту покладається на відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5.3. Керівник комунального некомерційного підприємства щороку звітується на засіданні виконавчого комітету щодо діяльності комунального некомерційного підприємства, рівня досягнутих результатів за попередній рік у січні, а в останній рік дії контракту – не пізніше ніж за 2 місяці до його закінчення.

5.4. Керівник комунального некомерційного підприємства в строки, визначені контрактом, надає наймачеві:

5.4.1. Звіт керівника про виконання показників діяльності підприємства, погоджений з управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, згідно з додатком № 1 до форми контракту з керівником комунального некомерційного підприємства (далі – форма контракту).

У разі наявності негативних показників або негативної динаміки зміни показників діяльності комунального некомерційного підприємства, передбачених контрактом, керівник комунального некомерційного підприємства надає наймачеві разом зі звітом пояснення щодо причин їх виникнення.

5.4.2. Показники зниження премії та/або надбавок керівникові, погоджені з управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, згідно з додатком № 2 до форми контракту.

5.4.3. Інформацію про надходження плати за оренду приміщень, які перебувають на балансі комунального некомерційного підприємства.

Недотримання керівником комунального некомерційного підприємства строку подання або неподавання вищезазначених документів без поважних причин вважається невиконанням ним умов контракту.

5.5. Відповідні заступники міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівники інших структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області мають право подати міському голові пропозиції:

- щодо розірвання контракту до закінчення строку його дії у разі виявлення випадків, викладених у п. п. 5.3 форми контракту;
- щодо зменшення розміру премії та/або надбавок, позбавлення премії та/або надбавок керівника комунального некомерційного підприємства у разі виявлення випадків, викладених у п. п. 3.4 форми контракту.

Директор департаменту економічного
розвитку та ресурсів

(підписано)

О.В. Овчиннікова

Додаток 2
до рішення п'ятдесятої сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
26.11.2019

ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області

м. Горішні Плавні _____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Міський голова _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – наймач), з однієї сторони, та громадянин _____ (далі – керівник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей контракт про нижченаведене:

(ПБ)
призначається на посаду _____
(найменування посади і комунального некомерційного підприємства)
на строк дії цього контракту.

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником _____ комунального _____ некомерційного _____ підприємства _____ (далі – підприємство)

(назва комунального некомерційного підприємства), своїх обов'язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, строк дії контракту та є особливою формою трудового договору.

1.2. За цим контрактом керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне керівництво підприємством з метою забезпечення виконання його статутних завдань щодо надання належної, якісної та кваліфікованої медичної допомоги, ефективної діяльності підприємства, раціонального використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а наймач зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених

законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом підприємства. Керівник діє від імені підприємства без довіреності.

1.4. Керівник підпорядкований та підзвітний безпосередньо наймачеві та керівнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у межах, встановлених чинним законодавством України, статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених чинним законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник підприємства зобов'язаний:

2.2.1. Організувати належне виконання завдань, передбачених статутом, та укладених договорів про медичне обслуговування населення.

2.2.2. Своєчасно вживати заходів щодо запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.2.3. Організувати надання підприємством послуг із належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування.

2.2.4. Забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

2.2.5. Щорічно забезпечувати складання за формою, визначеною нормативними актами, фінансового плану підприємства та подавати його до 01 листопада року, що передує плановому, на затвердження управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та погодження з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, міським головою. Ініціювати внесення змін до фінансового плану у разі потреби.

2.2.6. Своєчасно подавати в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність підприємства.

2.2.7. Забезпечувати позитивну динаміку зміни показників діяльності підприємства, визначених додатком № 1 до форми контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – форма контракту).

2.2.8. Надавати наймачеві:

2.2.8.1. Щомісячно, не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом:

- Звіт керівника про виконання показників діяльності підприємства, погоджений з управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, згідно з додатком № 1 до форми контракту.

У разі наявності негативних показників або негативної динаміки зміни показників діяльності підприємства, передбачених контрактом, керівник надає наймачеві разом зі звітом пояснення щодо причин їх виникнення.

- Показники зниження премії та/або надбавок керівникові, погоджені з управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, згідно з додатком № 2 до форми контракту.

2.2.8.2. Щоквартально, не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а також протягом тижня після надання річної бухгалтерської звітності інформацію про надходження плати за оренду приміщень, які перебувають на балансі підприємства.

Недотримання керівником строку подання або неподання вищезазначених документів без поважних причин вважається невиконанням ним умов контракту.

2.2.9. Звітуватись щороку на засіданні виконавчого комітету щодо діяльності підприємства, рівня досягнутих результатів за попередній рік у січні, а в останній рік дії контракту – не пізніше, ніж за 2 місяці до його закінчення.

2.2.10. Забезпечити належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю.

2.2.11. Забезпечити відповідність матеріально-технічної бази підприємства встановленим чинним законодавством вимогам.

2.2.12. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.2.13. Забезпечувати безпечну експлуатацію та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі підприємства, в межах виділених підприємству асигнувань.

2.2.14. Забезпечувати раціональне та ефективне використання доходів, отриманих підприємством, вживати заходів щодо економного витрачання коштів.

2.2.15. Забезпечувати виконання планових показників діяльності підприємства.

2.2.16. Забезпечувати дотримання встановленого порядку здавання в оренду та відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, контроль за використанням його за цільовим призначенням.

2.2.17. У випадку зміни наймачем орендних ставок своєчасно вносити відповідні зміни до договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності, і щодо якого підприємство виступає орендодавцем.

2.2.18. Забезпечувати належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

2.2.19. Забезпечувати дотримання підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

2.2.20. Вживати заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата; недопущення утворення заборгованості із виплати заробітної плати.

2.2.21. Дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених чинним законодавством, створити систему стимулів та мотивації персоналу.

2.2.22. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

2.2.23. Забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

2.2.24. Укладати трудові договори з працівниками підприємства, керуючись чинним законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором.

2.2.25. Вживати заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих чинним законодавством про охорону праці.

2.2.26. Затверджувати наказами підприємства положення про структурні підрозділи, штатний розпис, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, затверджувати посадові та робочі інструкції працівників.

2.2.27. Призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників (медичного директора), головного бухгалтера підприємства, керівника юридичної служби (юрисконсульта) підприємства за погодженням з наймачем та керівником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2.2.28. У разі своєї відсутності тимчасово покладати виконання обов'язків керівника підприємства на особу з числа штатних працівників підприємства.

2.2.29. Погоджувати з наймачем та керівником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області свої відпустки, закордонні відрядження.

2.2.30. Своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові, розпорядчі акти, доручення міського голови, заступників міського голови, керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету.

2.2.31. Невідкладно інформувати наймача та керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

2.2.32. Розглядати пропозиції спостережної ради підприємства, що надаються в межах її повноважень, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів на підприємстві.

2.2.33. З урахуванням вимог чинного законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради підприємства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати

надсилання письмового запиту голови спостережної ради підприємства на ім'я керівника підприємства.

2.2.34. Відшкодувати збитки, завдані підприємству з його вини, згідно з чинним законодавством України.

2.2.35. Забезпечувати виконання міських програм, у тому числі програм енергозбереження, затверджених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, у межах виділених асигнувань.

2.2.36. За письмовим запитом наймача надавати інформацію про діяльність підприємства в строк, встановлений у запиті, а якщо строк не встановлено, то в 5 денний термін із дня одержання запиту.

2.2.37. Виконувати інші завдання та обов'язки:

2.3. У разі невиконання зобов'язань, визначених п. п. 2.2. цього контракту, керівник подає наймачеві та керівнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області письмове пояснення причини.

2.4. Керівник має право:

2.4.1. Діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

2.4.2. Укладати від імені підприємства правочини відповідно до чинного законодавства та обмежень, встановлених статутом.

2.4.3. Видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

2.4.4. Відкривати рахунки в банках та органах Казначейства.

2.4.5. Розпоряджатися коштами підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством та фінансовим планом підприємства.

2.4.6. Визначати розмір заробітної плати, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

2.4.7. Суміщати посади в даному підприємстві та працювати за сумісництвом (у вільний від основної роботи час).

2.4.8. Вирішувати інші питання, що згідно з чинним законодавством, актами наймача та керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, статутом підприємства і цим контрактом належать до компетенції керівника.

2.5. Наймач має право:

2.5.1. Вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління підприємством, розпорядження закріпленим за підприємством майном та виконання цього контракту.

2.5.2. Звільняти керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково – за ініціативою керівника, а також – у разі порушення керівником вимог чинного законодавства та умов цього контракту.

2.5.3. Здійснювати контроль за діяльністю підприємства, ефективністю використання та збереженням закріпленого за підприємством майна, ефективністю витрачання коштів підприємства.

2.5.4. Вимагати від керівника виконання зобов'язань, передбачених п. п. 2.2 цього контракту.

2.6. Наймач зобов'язується:

2.6.1. Сприяти створенню умов для функціонування підприємства.

2.6.2. Подавати інформацію на запит керівника у межах його повноважень.

2.6.3. Сприяти підвищенню кваліфікації керівником.

2.7. Наймач погоджує керівникові відпустку, закордонні відрядження.

2.8. Наймач може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами чинного законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом підписання додаткових угод до цього контракту.

3. Умови матеріального забезпечення керівника

3.1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством.

3.2. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці відповідно до умов оплати праці, встановлених чинним законодавством України, виходячи з установлених:

3.2.1. Посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу. Зміни розміру посадового окладу здійснюються на підставі розпорядження міського голови, за поданням управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, і доводяться до відома керівника відповідним повідомленням.

3.2.2. Премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених чинним законодавством України.

Встановлення розміру премії та надбавок керівникові підприємства здійснюється відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавчої дисципліни, інтенсивності, складності праці. Критерії встановлення розмірів премії та надбавок розробляються управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Преміювання та встановлення розміру премії, надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі здійснюється щомісячно шляхом видання наказу управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, за умови наявності коштів, тільки після узгодження їх розміру в щомісячних показниках зниження премії та/або

надбавок керівникові, передбачених цим контрактом, з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міським головою, а за його відсутності – першим заступником міського голови.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються у межах затвердженого фонду оплати праці у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів.

3.3. Керівникові можуть виплачуватися за окремим наказом керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу один раз на рік одночасно з наданням щорічної відпустки в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.4. Керівника на підставі окремого розпорядження міського голови може бути позбавлено премії та/або надбавок або зменшено їх розмір у випадках, визначених додатком №2 до форми контракту, за поданням відповідних заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівників інших структурних підрозділів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.5. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю не менше, встановленої згідно з чинним законодавством України.

3.6. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою, відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, за їх відсутності – з першим заступником міського голови та із заступником керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно.

4. Відповідальність сторін. Розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному чинним законодавством України порядку.

4.3. Наймач несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної керівникові, у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства.

4.4. Керівник несе відповідальність за:

- неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно з чинним законодавством;

- недотримання вимог чинного законодавства про працю та охорону праці на підприємстві;
- невиконання статутних завдань підприємства і умов цього контракту з вини керівника.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових угод.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. У разі закінчення строку, на який його укладено.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. У разі набрання законної сили вироком суду, яким керівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість займати дану посаду.

5.2.4. З ініціативи наймача до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та п. п. 5.3 цього контракту.

5.2.5. З ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України та п. п. 5.4 цього контракту.

5.2.6. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим контрактом.

5.3. Цей контракт може бути розірваний, а керівник звільнений з посади з ініціативи наймача до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України або цим контрактом, за поданням відповідних заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків, керівника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, директора департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

5.3.1. У разі систематичного невиконання керівником без поважних причин умов та зобов'язань, визначених цим контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення керівником вимог чинного законодавства України чи зобов'язань, передбачених цим контрактом, внаслідок чого підприємству завдано значних збитків.

5.3.3. У разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини керівника без поважних на те причин.

5.3.4. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини керівника.

5.3.5. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.6. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини керівника.

5.3.7. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства.

5.3.8. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог чинного законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.3.9. У разі виявлення неефективного використання комунального майна та коштів підприємства або настання інших негативних наслідків.

5.3.10. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1. За власним бажанням.

5.4.2. У випадку систематичного невиконання наймачем своїх зобов'язань за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права керівника, встановлені чинним законодавством України та цим контрактом.

5.4.3. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню зобов'язань за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені чинним законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Якщо розірвання цього контракту проводиться з підстав, встановлених у ньому, але не передбачених чинним законодавством, звільнення керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Строк дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє _____ по _____ і набирає чинності з дня підписання сторонами.

6.2. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених чинним законодавством випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство:

Найменування - _____

Місцезнаходження – _____

7.2. Відомості про наймача:

Посада, прізвище, ім'я та по батькові наймача – _____

7.3. Відомості про керівника:

Посада, прізвище, ім'я та по батькові – _____

Місце проживання (реєстрації) – _____

Номер службового телефону _____

Номер домашнього телефону _____

Серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

Керівник:

Наймач:

Міський голова

П І Б

П І Б

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

**Директор департаменту економічного
розвитку та ресурсів**

(підписано)

О.В. Овчиннікова

Додаток № 1

до форми контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області

УЗГОДЖЕНО:

**Начальник управління охорони здоров'я
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

ЗВІТ

керівника про виконання показників діяльності підприємства

Керівник підприємства _____
(П.І.Б., посада)

Комунальне некомерційне підприємство _____
(назва, юридична адреса)

Термін дії контракту _____

Звітний період _____
(місяць, рік)

(№ № з/п	Показники	Одиниця виміру	Контрольний показник	Фактичний показник за місяць (рік) минулого року	Фактичний показник за місяць (рік) звітного періоду

Показники визначаються управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в розрізі кожного комунального некомерційного підприємства

Керівник підприємства

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Економіст

(підпис)

Додаток № 2

до форми контракту з керівником комунального некомерційного підприємства, яке відноситься до сфери охорони здоров'я та перебуває у перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області

УЗГОДЖЕНО:**Заступник міського голови****Міський голова**

Заступник міського голови
Начальник управління охорони здоров'я
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

ПОКАЗНИКИ

зниження премії та/або надбавок керівникові за _____ р.
(місяць, рік)

№№ з/п	Показники	Розмір зниження
1.	Недобросовісне, несвоєчасне виконання зобов'язань, визначених контрактом (премія та/або надбавка), у тому числі:	до 100%
	- притягнення керівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з виконанням зобов'язань (премія та/або надбавка)	
	- неефективне, недоцільне витрачання коштів підприємства, неефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності, неекономне використання фінансових та матеріальних ресурсів, недостовірність ведення бухгалтерського обліку (премія та/або надбавка)	
	- застосування до керівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення (премія)	
2.	Наявність обґрунтованих скарг на низьку якість та термін виконання робіт, послуг (премія та/або надбавка)	до 100%
3.	Порушення трудової та виконавської дисципліни (премія), у тому числі:	до 50%
	- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин більше 3 год.	до 100%
	- поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння	до 100%
	- порушення строків виконання доручень керівництва (керівника управління охорони здоров'я, міського голови, заступників міського голови), рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови (премія та/або надбавка)	до 100%
4.	Наявність та несвоєчасне виконання приписів Управління Держпродспоживслужби, управління охорони здоров'я, державної фінансової інспекції, прокуратури, суду, військомату, служб виконавчого комітету, інспекцій, дефектних актів щодо недотримання стандартів та протоколів діагностики і лікування, оглядів, консультацій, госпіталізації (премія та/або надбавка)	до 50%

5.	Несвоєчасно проведена акредитація та ліцензування (премія та/або надбавка)	до 50%
6.	Зростання заборгованості з орендної плати (премія та/або надбавка)	до 50%

Розмір премії керівнику _____

Розмір надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі _____

Інші надбавки _____

Доплати _____

Підвищення посадового окладу _____

Матеріальна допомога на оздоровлення _____

Всього заробітної плати _____

Керівник підприємства

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Економіст

(підпис)

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шолгавської області