



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

26 листопада 2019

**Про залучення на конкурсних
засадах приватних інвестицій
у реконструкцію існуючого
звалища ТПВ**

Керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про інвестиційну діяльність», з метою удосконалення та підвищення ефективності системи управління твердими побутовими відходами у м. Горішні Плавні, зокрема, удосконалення технології захоронення ТПВ, у зв'язку з недостатністю коштів на реалізацію інвестиційного проекту щодо реконструкції існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії, розташованого за адресою: вул. Будівельників, 59, враховуючи пропозиції постійних комісій з питань архітектури, будівництва, земельних ресурсів та екології (протокол № 59 від 18.11.2019) та з питань економічної політики, бюджету та фінансів (протокол № 59 від 20.11.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В І Р І Ш И Л А:

1. Залучити на конкурсних засадах приватні інвестиції у реконструкцію існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії, розташованого за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Будівельників, 59.

2. Визначити такі умови проведення конкурсу по залученню приватного інвестора у реконструкцію існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії (далі - об'єкт):

2.1. Оголошення про проведення конкурсу публікується у місцевих засобах масової інформації або розміщується на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу.

2.2. До участі у конкурсі допускаються громадяни України та іноземних держав, юридичні особи України та іноземних держав, які подали наступний пакет документів:

- заява на участь у конкурсі;
- інвестиційна пропозиція;
- копія ліцензії на здійснення будівельної діяльності;
- а) для учасників конкурсу, які є юридичними особами:

- копії установчих документів;
 - виписку з ЄДР про реєстрацію юридичної особи;
 - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
 - відомості про фінансове становище (платоспроможність) учасника конкурсу у відповідності з вимогами Положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- б) для учасників конкурсу, які є фізичними особами:
- копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;
 - виписку з ЄДР про реєстрацію фізичної особи - підприємця;
 - звіт платника єдиного податку або декларацію про доходи за останній звітний період.

2.3. Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який при виконанні усіх істотних умов залучення приватних інвестицій у реконструкцію об'єкта запропонував найбільшу суму інвестицій.

У разі надходження лише однієї пропозиції, яка відповідає умовам конкурсу, конкурсна комісія має право прийняти рішення про укладення інвестиційного договору з учасником конкурсу, який подав цю пропозицію.

3. Затвердити такі істотні умови залучення приватних інвестицій у реконструкцію існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії:

3.1. Здійснення будівництва об'єкта відповідно до проєкта, розробленого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. Здійснення фінансування реконструкції об'єкта або виконання будівельно-монтажних робіт в обсязі не менше 85 % кошторисної вартості реконструкції.

3.3. Здійснення інвестором:

- технічного та авторського нагляду під час здійснення реконструкції (власними силами або залученими на договірних засадах суб'єктами господарювання);
- контролю за відповідністю виконуваних будівельно-монтажних робіт проєктній документації, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, вартісних показників будівництва;
- приймання будівельно-монтажних робіт;
- організаційних заходів та фінансування витрат, пов'язаних з введенням в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

3.4. Забезпечення відповідності об'єкта, що споруджується, чинним санітарним та екологічним нормам.

3.5. Узгодження з конкурсною комісією усіх змін, які будуть вноситися до ПКД «Реконструкція існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії».

3.6. Надання доступу до об'єкта будівництва представникам міської ради для здійснення контролю за виконанням робіт на об'єкті.

3.7. Закінчення реконструкції об'єкта та введення його в експлуатацію не пізніше 31.12.2021.

3.8. Забезпечити не менше 80 % утилізацію твердих побутових відходів, які утворюються на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади.

3.9. Забезпечити переробку не менше 35% уже накопичених твердих побутових відходів з подальшою рекультивацією земель.

4. Зі свого боку Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області зобов'язується:

4.1. Передати інвестору проєктно-кошторисну документацію за проєктом «Реконструкція існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії».

4.2. Сприяти інвестору у залученні коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, для реалізації заходів проєкту.

4.3. Забезпечити передачу в оренду земельної ділянки площею орієнтовно 2 га на період будівництва сортувальної лінії та виробництва брикетів RDF.

Після введення об'єкта в експлуатацію договір оренди поновлюється на період дії договору про спільну діяльність у сфері поводження з твердими побутовими відходами.

4.4. Виконати роботи відповідно до проєкта реконструкції існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії на загальну суму 12 млн. грн, у т. ч.:

- будівництво КПП та навісу з ваговим комплексом;
- улаштування огорожі та зовнішнього освітлення;
- прокладання мереж зовнішнього водогону та каналізації з насосною станцією;
- улаштування благоустрою з автостоянкою на 15 машиномісць.

4.5. Укладення з переможцем конкурсу договору про спільну діяльність у сфері поводження з твердими побутовими відходами на строк 20 років.

5. Утворити конкурсну комісію з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії та затвердити її персональний склад (додаток).

6. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції або будівництва об'єктів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади.

7. Визначити граничний строк подачі заявок для участі в конкурсі – 17.12.2019 до 17-00 за адресою: 39800, м Горішні Плавні, вул. Миру, 24, каб. 1.

8. Доручити директору департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Василюку П.Б. організацію підготовки та проведення конкурсу по залученню приватного інвестора у реконструкцію існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії з обов'язковим залученням до роботи конкурсної комісії фахівців відповідних виконавчих органів міської ради. Конкурс провести до 18.12.2019.

9. Доручити міському голові Бикову Д.Г. від імені Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області укласти договір про спільне інвестування

реконструкції існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної лінії з переможцем конкурсу.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної політики, бюджету та фінансів.

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Додаток 1
до рішення 50 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання
26 листопада 2019

Склад конкурсної комісії
з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції
існуючого звалища твердих побутових відходів з улаштуванням сортувальної
лінії

Голова комісії:

Чуприна О.А.

- перший заступник міського голови;

Заступник голови:

Василюк П.Б.

- директор Департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Секретар комісії:

Петухова Н.В.

- головний спеціаліст відділу водо-теплопостачання, транспорту, зв'язку та енергетики Департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Члени комісії:

Вінівітін Д.В.

- депутат Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Гаврилюк А.С.

- депутат Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Дорота С.С.

- секретар Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Краснопір В.М.

- член виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Муха Ю.М.

- заступник міського голови;

Овчиннікова О.В.

- директор Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Олешко С.С.

- голова Громадської ради Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Таран О.П.

- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області; голова Громадської ради Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

Чернушиц І.А.

- завідувач сектору екології та озеленення міста Департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Директор
департаменту економічного
розвитку та ресурсів

(підписано)

О.В.Овчиннікова

Додаток 2
до рішення 50 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання
26 листопада 2019

Положення

про конкурсну комісію з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції або будівництва об'єктів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на виконання Закону України « Про інвестиційну діяльність».

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсної комісії, а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

1.3. Положення про конкурсну комісію з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції або будівництва об'єктів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – конкурсна комісія), та склад цієї комісії затверджуються міською радою.

1.4. Конкурсна комісія діє на громадських засадах на основі колегіальності в прийнятті рішень, неупередженості та відсутності конфлікту інтересів членів конкурсної комісії.

1.5. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та рішеннями, які приймаються самою конкурсною комісією.

2. Порядок утворення Конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія створюється міською радою для організації та проведення конкурсу з визначення приватного інвестора, якого буде залучено до реконструкції або будівництва об'єктів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – конкурс) у складі не менше 7 осіб.

2.2. До складу комісії входять представники міської ради, представники виконавчих органів міської ради, представники органу, уповноваженого управляти відповідним майном.

2.3. У разі необхідності, до роботи конкурсної комісії можуть залучатися інші фахівці, які не входять до її складу, але до компетенції яких відносяться питання, що підлягають розгляду, а також незалежні експерти.

2.4. Голова конкурсної комісії, та відповідальний секретар обов'язково мають бути представниками міської ради.

2.5. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, який організовує роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсну комісію функцій.

2.6. Голова конкурсної комісії визначає функціональні обов'язки та завдання кожного члена конкурсної комісії.

2.7. За рішенням голови конкурсної комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі проведення конкурсів, залучатись у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради (за згодою керівників підрозділів).

2.8. У разі відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції виконує заступник голови конкурсної комісії, а у разі відсутності заступника, голова доручає тимчасово виконувати функції голови іншому члену комісії.

2.9. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться за поданням її голови та затверджуються міською радою.

3. Організація діяльності конкурсної комісії

3.1. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності.

3.2. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації про учасника конкурсу, його конкурсну пропозицію, тощо, конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.3. Розгляду на засіданнях конкурсної комісії підлягають такі питання:

- планування роботи конкурсної комісії, розподіл функцій членів конкурсної комісії, окремих її робочих груп;
- проведення конкурсу відповідно до чинного законодавства;
- прийняття відповідних рішень.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях конкурсної комісії, приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії, за умови присутності не менше двох третин членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3.5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами конкурсної комісії, що брали участь у голосуванні.

4. Основні функції конкурсної комісії:

4.1. Конкурсна комісія відповідає за організацію конкурсів на всіх етапах їх проведення. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

- планує проведення конкурсів;
- визначає відповідно до законодавства та цього Положення строки проведення конкурсу;
- розробляє умови конкурсу, конкурсну документацію та проект інформаційного оголошення про проведення конкурсу;

- організовує розміщення інформаційного оголошення у засобах масової інформації, у мережі електронного зв'язку або розсилання запрошень потенційним учасникам конкурсу щодо участі в них;
- реєструє заявки на участь у конкурсі;
- забезпечує претендентів необхідною інформацією (документами) для підготовки пропозицій для участі у конкурсі та надає претендентам роз'яснення щодо конкурсної документації;
- розглядає пропозиції претендентів конкурсу, визначає їх відповідність умовам конкурсу;
- за дорученням міської ради залучає експертів та інших фахівців до роботи, пов'язаної з оцінкою конкурсних пропозицій;
- готує висновки щодо визначення найкращих умов здійснення інвестицій, запропонованих учасниками конкурсу;
- готує висновки про визначення переможця конкурсу;
- за дорученням міської ради, повідомляє переможця про результати конкурсу;
- узгодження змін, які вносяться до проєктно-кошторисної та іншої документації під час виконання переможцем конкурсу своїх зобов'язань, якщо це передбачено рішенням міської ради.

5. Права, обов'язки, повноваження конкурсної комісії

5.1. Конкурсна комісія має право:

- від імені міської ради, в межах наданих повноважень та визначених функцій, виступати організатором проведення конкурсів, щодо яких прийнято рішення про можливість залучення інвестицій;
- одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради інформацію, необхідну для проведення конкурсів;
- використовувати необхідне для виконання покладених завдань майно, що належить територіальній громаді.

5.2. Конкурсна комісія зобов'язана:

- забезпечити рівні умови для всіх учасників конкурсів, об'єктивне та чесне визначення переможця;
- зберігати конфіденційність інформації.

5.3. Голова конкурсної комісії:

- планує проведення засідань конкурсної комісії та веде ці засідання;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності конкурсної комісії;
- приймає рішення щодо створення робочих груп конкурсної комісії;
- подає на розгляд міської ради пропозиції щодо змін у складі конкурсної комісії;
- якщо є потреба, приймає рішення щодо проведення позапланових засідань конкурсної комісії;
- пропонує порядок денний засідань конкурсної комісії.

5.4. Відповідальний секретар конкурсної комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань конкурсної комісії;

- забезпечує оперативне інформування членів конкурсної комісії стосовно організаційних питань її діяльності;

- за дорученням голови конкурсної комісії, виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності відповідального секретаря конкурсної комісії на засіданні, голова доручає тимчасово виконувати функції відповідального секретаря іншому члену конкурсної комісії.

5.5. Члени конкурсної комісії беруть участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях конкурсної комісії, порівнянні та оцінці пропозицій учасників конкурсів, визначенні переможця конкурсу.

5.6. Члени конкурсної комісії мають право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами конкурсу;
- вносити питання на розгляд конкурсної комісії;
- заносити свою окрему думку до протоколів засідань конкурсної комісії.

5.7. Члени конкурсної комісії зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, відповідних нормативно-правових актів міської ради, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати пропозиції учасників, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності конкурсної комісії.

6. Відповідальність членів конкурсної комісії

Голова конкурсної комісії та інші члени конкурсної комісії, а також залучені експерти та консультанти, відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення, допущені під час проведення конкурсів, неправильність та необ'єктивність прийнятих рішень та розголошення конфіденційної інформації.

**Директор
департаменту економічного
розвитку та ресурсів**

(підписано)

О.В.Овчиннікова