



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Шістдесят перша сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**15 вересня 2020**

**Про оптимізацію відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» від 29 липня 2020 року №672, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №62 від 03.09.2020) Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Ліквідувати з 16.11.2020 міський методичний кабінет відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
2. Скоротити з 16.11.2020 у відділі освіти посади міського методичного кабінету:
  - 2.1. Завідувач – 1;
  - 2.2. Методист – 9;
  - 2.3. Вчитель-логопед – 2;
  - 2.4. Секретар-друкарка – 1;
  - 2.5. Оператор комп'ютерного набору – 1.
3. Для вирішення всього комплексу питань, пов'язаних з ліквідацією міського методичного кабінету відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, начальнику відділу освіти Щербині Л.О.:
  - 3.1. Видати наказ про ліквідацію міського методичного кабінету відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в строк до 16.09.2020.
  - 3.2. Ознайомити усіх працівників міського методичного кабінету під підпис з наказом про ліквідацію та скорочення у строк до 16.09.2020.
4. Утворити Центр професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області як

структурний підрозділ відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5. Затвердити Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додається).

6. Уповноважити міського голову затвердити штатний розпис Центру професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

7. Затвердити Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора та педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Рішенням 61 сесії 7 скликання**  
**Горішньоплавнівської міської**  
**ради Полтавської області**  
**15 вересня 2020**  
**Міський голова**  
**(підписано) Д.Г. Биков**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр професійного розвитку педагогічних працівників відділу**  
**освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

м.Горішні Плавні

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі – Центр) є структурним підрозділом відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування, визначеної його засновником – Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

Повна назва: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Скорочена назва: Центр професійного розвитку педагогічних працівників.

1.2. Центр підзвітний Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області (далі – Засновник), за відомчою належністю – органу управління освітою – відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Положення Центру затверджується Засновником.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законом України «Про співробітництво територіальних громад», законами України в галузі освіти, зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території його обслуговування, сприяння їхньому професійному розвитку та визначення його траєкторії, здійснення супервізії та надання всебічної консультативної допомоги

педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також з інших питань в галузі освіти та особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти з різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.3. Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

2.2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.5. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам освітніх закладів та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів.

3.1.2. Вносити пропозиції Засновнику, начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області щодо удосконалення діяльності Центру та перспектив його розвитку.

3.1.3. Направляти працівників Центру в заклади освіти та установи, розташовані на території його обслуговування, з метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної допомоги та психологічної підтримки.

3.1.4. Здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес інформацій, бюлетенів тощо.

3.1.5. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Центр у своїй діяльності зобов'язаний:

3.2.1. Неухильно дотримуватися чинного законодавства України;

3.2.2. Дотримуватися вимог та положень основних законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти;

3.2.3. Забезпечувати професійну підтримку педагогічних працівників закладів освіти та установ у межах території обслуговування, сприяти їхньому професійному розвитку, заохочувати інноваційну діяльність педагогів, надавати всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

#### IV. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- засновник – Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області;
- уповноважений орган управління освітою – відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- директор Центру.

4.2. Засновник Центру:

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру;
- затверджує Положення Центру та зміни до нього.

4.3. Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області як уповноважений орган Засновника здійснює управління Центром в межах своїх повноважень:

4.3.1. Затверджує стратегію розвитку Центру;

4.3.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру, призначає за результатами конкурсного відбору директора та працівників Центру на умовах контракту та звільняє його з посади відповідно до трудового законодавства;

4.3.3. Забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4.3.4. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі Положення;

4.3.5. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор. Директор Центру підпорядковується начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та цим Положенням.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження уповноваженому органу – начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої уповноваженим органом – начальником відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

4.5.3. Подає пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

4.5.4. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

4.5.5. Сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічних працівників Центру;

4.5.6. Подає начальнику відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру;

4.5.7. Здійснює інші повноваження, вирішує питання діяльності Центру, передбачені чинним законодавством, цим Положенням та контрактом.

4.6. Штати Центру формуються відповідно до чинного законодавства. Штатний розпис має передбачати посади консультантів, практичного психолога, інженера комп'ютерних мереж та інших працівників обслуговуючого персоналу.

Директор несе відповідальність за виконання завдань, покладених на Центр.

Педагогічні працівники (консультанти) мають забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, відповідно до напрямів роботи.

Практичний психолог має забезпечувати психологічну підтримку педагогічних працівників.

## **V. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

5.2. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центру для виконання завдань, визначених Положенням та іншими актами законодавства).

5.3. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

## **VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Центр має право проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари тощо) з іноземними організаціями, фондами, товариствами з предмету діяльності Центру відповідно до чинного законодавства.

## **VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією Центру, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.



Додаток  
до рішення 61 сесії 7 скликання  
Горішньоплавнівської міської  
ради Полтавської області  
15 вересня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора та педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

1. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників:

1.1. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження педагогічних інновацій і технологій у системі освіти, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого цим Порядком.

1.2. Конкурс оголошується відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і складається з таких етапів:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження персонального складу конкурсної комісії в кількості 5 осіб;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади;
- прийом та розгляд документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим чинним законодавством вимогам;
- проведення презентації стратегії розвитку;
- проведення співбесіди;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оголошення результатів конкурсу.

До складу конкурсної комісії входять представники відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, представник міської профспілки працівників освіти.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальника відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.3. Конкурс на посаду директора Центру проводиться у випадках: створення Центру; закінчення строку дії контракту, укладеного з директором Центру; прийняття рішення щодо дострокового припинення контракту, укладеного з попереднім керівником.

1.4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Строк подання документів для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора Центру може становити від десяти до двадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

1.5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають секретареві конкурсної комісії, створеної при відділі освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області такі документи:

- паспорт громадянина України (копія);
- заяву про участь у конкурсі;
- документ про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня та їх копії;
- трудову книжку (копія);
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- інші документи, що підтверджують професійність претендента.

1.6. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур протягом одного робочого дня з дати закінчення строку подання документів.

1.7. Конкурс передбачає презентацію державною мовою стратегії розвитку Центру, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії під час проведення співбесіди.

1.8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

1.9. Начальник відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області укладає з переможцем конкурсу контракт з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

2. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру:

2.1. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

2.2. Конкурс на вакантні посади педагогічних працівників оголошується відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і складається з таких етапів:

- ✓ прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження персонального складу конкурсної комісії в кількості 5 осіб;
- ✓ оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад;
- ✓ прийом та розгляд документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі:
  - ✓ паспорт громадянина України (копія);
  - ✓ заява про участь у конкурсі;
  - ✓ документ про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня та їх копії;
  - ✓ трудова книжка (копія);
  - ✓ письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
  - ✓ інші документи, що підтверджують професійність претендента;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оголошення результатів конкурсу.

2.3. Строк подання документів для участі в конкурсі на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру може становити від десяти до двадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.4. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3. Оцінювання претендентів на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Центру здійснюється за 5-бальною шкалою та результати заносяться до відомості, що підписуються кожним членом конкурсної комісії.

4. Засідання конкурсної комісії вважається таким, що відбулося, за умови присутності 2/3 її складу.

5. Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма членами конкурсної комісії.

6. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Начальник відділу освіти

Л.ЩЕРБИНА