



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**22.03.2022**

м. Горішні Плавні

**№ 79**

**Про внесення змін у додаток 11  
до рішення виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області від 24.11.2020 №325**

У зв'язку зі змінами у законодавстві та персональному складі комітету забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», на виконання власних повноважень, з метою впорядкування посадового складу комітету забезпечення доступності людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 24.11.2020 № 325 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них», шляхом викладення додатку 11 у новій редакції (додається).

**Міський голова**

(підписано)

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 11  
до рішення виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
24.11.2020 № 325  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
22.03.2022 № 79 )

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-**  
**транспортної інфраструктури:**

**Голова Комітету** - перший заступник міського голови

**Заступник голови Комітету** - начальник УМЗВ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Секретар Комітету** - начальник відділу архітектури і містобудівного кадастру УМЗВ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Члени Комітету:**

- Директор ДЖКГ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Головний спеціаліст сектору утримання будинків і прибудинкових територій ДЖКГ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Начальник УСЗН Горішньоплавнівської міськради;
- Начальник відділу держархбудконтролю УМЗВ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Начальник Відділу освіти;
- Начальник Відділу культури, спорту і туризму;
- Начальник Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Староста Дмитрівського старостинського округу;
- Староста Східного старостинського округу;
- Директор Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»;
- Представник Товариства захисту прав дітей з інвалідністю «Ніжність» (за згодою);
- Представник Громадської організації «Непереможні» (за згодою);
- Представник Полтавського регіонального центру «Інваспорт» м. Горішні Плавні (за згодою);

- Представник Громадської організації «Центр муніципального розвитку» (за згодою);
- Фізичні особи (за їх бажанням).

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури**

1. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням у Горішньоплавнівській територіальній громаді особам з інвалідністю (у тому числі особам з інвалідністю по зору, тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю) і іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення) безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо- тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території міста вимогам чинних будівельних норм;

- підготовка пропозицій міській раді, виконкому, міському голові, підприємствам, установам, організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних, інших установ і закладів, і користування дорожньо- тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації ;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів, стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

- одержувати в установленому порядку від органів самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію органів самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

- утворювати постійні та тимчасові робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;

- ініціювати перед органами місцевого самоврядування проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції;

- подавати органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності провадить свою діяльність на основі взаємодії з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників органів самоврядування (структурних підрозділів, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку, інформації, інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю, праці та соціального захисту населення тощо), громадських організацій осіб з інвалідністю і фізичних осіб (за їх бажанням). Кількісний та посадовий склад комітету затверджується рішенням виконавчого комітету.

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є заступником міського голови.

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою.

Голова комітету доступності має заступника, який за посадою є начальником

Управління містобудування та земельних відносин Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Повноваження заступника голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності – заступником голови.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

9. Рішення комітету доступності (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформляються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та відповідним органам виконавчої влади у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

10. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, які проводяться міською радою, виконкомом та міським головою з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

11. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням веб-сторінок місцевих органів виконавчої влади.

12. Комітет доступності щороку не менше одного разу на півріччя надає узагальнену інформацію та пропозиції комітету доступності при Полтавській обласній державній адміністрації.

Начальник управління містобудування та  
земельних відносин

М. М. Шкопотко