



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

31.05.2021

№ 149

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області від 24.11.2020р. №325**

У зв'язку зі змінами персонального складу окремих комісій та комітетів виконкому, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання власних повноважень, з метою забезпечення ефективної реалізації своїх функцій та надання якісних і доступних послуг громадянам міста виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них» від 24.11.2020 року №325 шляхом викладення наступних пунктів у новий редакції:

- 1.1. Конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника (додаток 5);
- 1.2. Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень (додаток 6);
- 1.3. Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів (додаток 7);
- 1.4. Конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (додаток 8).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсу для визначення

Чуприна О.А.	перший заступник міського голови, голова комітету
Василюк П.Б.	директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник голови комітету
Дольнов Б.Г.	головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комітету

Члени комітету:

Акіменко О.М.	старший інспектор сектору реагування патрульної поліції відділення №2 Кременчуцького районного УП ГУНП в Полтавській області (за згодою)
Веріч В.О.	начальник ТСЦ №5348 (за згодою)
Наконечний В.В.	заступник начальника Слобожанського міжрегіонального Управління Укртрансбезпеки – начальник відділу державного контролю за безпекою на транспорті у Полтавській області (за згодою)
Таран О.П.	начальник юридичного відділу виконкому
Чернявська С.П.	начальник УСЗН міської ради
Моїсєєв М.О.	віце-президент ГО «Комсомольський автоклуб «KOMS CLUB DRIVERS» (за згодою)
Тарасов В.А.	голова правління федерації мотоспорту м. Горішні Плавні (за згодою)
Жуков К.Л.	голова правління ГО «Федерації мотоциклетного спорту міста Кременчука» (за згодою)
Хаваренко Р.В.	голова ГО «Логістика майбутніх перевезень» (за згодою)
Рубан В.М.	голова Комсомольської міської Спілки ветеранів Афганістану, депутат міської ради (за згодою)
Будзинський М.А.	президент ГО «Драгонком» (за згодою)
Янішевський В.К.	представник ГФ з ОГП та ДК «Міська варта» (за згодою)
Бегейма К.А.	голова правління ГО «УБДНСУ» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника

1. Конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника є постійно діючим органом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2. У своїй діяльності конкурсний комітет керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. № 280-97-ВР, Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» від 03.12.2008р. №1081 (далі Порядок), «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільному транспорту» від 18.02.1997р. №176.

3. Основними завданнями конкурсного комітету є:

- розгляд одержаних матеріалів від претендентів на участь у конкурсі для визначення пасажирського перевізника;
- проведення засідання конкурсного комітету;
- прийняття рішення про надання дозволу суб'єкту господарювання на пасажирські перевезення;
- рішення конкурсного комітету затверджується рішенням Організатора.

4. Конкурсний комітет має право:

- для здійснення своїх повноважень залучати відповідних фахівців та експертів за їх згодою;
- запрошувати на своє засідання всіх претендентів для обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій.

5. Організаційною формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі отримання матеріалів від претендентів на пасажирські перевезення. Засідання є правомочними, якщо у ньому присутні не менше половини членів конкурсного комітету. Головує на засіданнях голова конкурсного комітету або, за його відсутності, заступник голови конкурсного комітету.

6. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету оформляється у вигляді протоколів. Протокол підписується головуючим, секретарем та присутніми членами конкурсного комітету і подається організатору перевезень протягом п'яти робочих днів.

7. Переможцем конкурсу визначається претендент, який відповідає кваліфікаційним вимогам до пасажирських перевізників, може забезпечити належну якість перевезень пасажирів і за оцінкою конкурсного комітету зайняв перше місце. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

8. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря. Секретар конкурсного

комітету призначається організатором з числа представників організатора або робочого органу і включається до складу конкурсного комітету без права голосу.

9. Чисельність складу конкурсного комітету визначається організатором.

10. До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Укртрансбезпеки, Національної поліції, територіального органу з надання сервісних послуг МВС та громадських організацій у кількості 50 відсотків від загальної кількості. При цьому кількість представників громадських організацій, діяльність яких пов'язана з автомобільним транспортом, повинна становити не менш як 50 відсотків загальної кількості представників громадських організацій.

До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання - автомобільних перевізників, які є перевізниками-претендентами або які провадять діяльність на ринку перевезень пасажирів, а також представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

11. Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки пропозицій за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників-претендентів на міських автобусних маршрутах і маршрутах що проходить у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади та забезпечують прийняття рішення щодо результатів конкурсу на таких маршрутах та подають організатору перевезень пропозицію щодо переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

**В.о. директора департаменту
житлово-комунального господарства**

Альбіна ОВЧАРЕНКО

Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень:

Чуприна О.А.	перший заступник міського голови, голова комітету
Василюк П.Б.	директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник голови комітету
Дольнов Б.Г.	головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комітету

Члени комітету:

Акіменко О.М.	старший інспектор сектору реагування патрульної поліції відділення №2 Кременчуцького районного УП ГУНП в Полтавській області (за згодою)
Веріч В.О.	начальник ТСЦ №5348 (за згодою)
Наконечний В.В.	заступник начальника Слобожанського міжрегіонального Управління Укртрансбезпеки – начальник відділу державного контролю за безпекою на транспорті у Полтавській області (за згодою)
Таран О.П.	начальник юридичного відділу виконкому
Моїсєєв М.О.	віце-президент ГО «Комсомольський автоклуб «KOMS CLUB DRIVERS» (за згодою)
Замовник послуг	(для регулярних спеціальних перевезень)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень

1. Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень (далі – комісія) утворюється рішенням виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – організатор) відповідно до пункту 2.10 Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.05.2010 № 278, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.2010 за № 408/17703 (далі – Порядок розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту), для забезпечення належного опрацювання паспортів автобусних маршрутів загального користування у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, які підлягають затвердженню або погодженню виконкомом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, як організатором перевезень.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства транспорту та зв'язку України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- розгляд паспортів автобусних маршрутів регулярних та спеціальних перевезень;
- підписання акта відповідності паспорта автобусного маршруту регулярних чи спеціальних перевезень умовам перевезень;
- підписання акта про можливість подальшого застосування паспорта автобусного маршруту спеціальних перевезень у разі продовження строку дії договору про перевезення.

4. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- перевіряти в межах своїх повноважень відповідність матеріалів та даних, які містяться в паспорті, фактичним параметрам маршруту, вимогам безпеки, умовам перевезень.

5. До складу комісії входять представники організатора перевезень, Укртрансбезпеки, Національної поліції, територіального органу з надання сервісних послуг МВС, громадських організацій та перевізника, а для регулярних спеціальних перевезень – також замовника послуг. Кандидатури представника перевізника та замовника послуг визначаються під час розгляду певного паспорта маршруту.

6. Складання передбачених цим Положенням актів здійснюється комісією відповідно до вимог Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту.

7. Акти, складені комісією вважаються чинними, якщо вони підписані головою комісії, представниками організатора перевезень, Укртрансбезпеки, Національної поліції, територіального органу з надання сервісних послуг МВС, громадських організацій, перевізника та замовника послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

8. Після надходження до організатора погоджених Національною поліцією паспортів маршрутів, вони направляються до Укртрансбезпеки, де у десятиденний термін відповідні акти підписуються працівником, що входить до складу комісії. Після цього паспорти маршрутів розглядаються і відповідні акти підписуються працівниками організатора, які входять до складу комісії. У випадку відмови від підписання акту за наявності підстав, передбачених пунктами 3.6 або 3.7 Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, члени комісії надають організатору письмову обґрунтовану відмову із зазначенням причин.

9. Паспорти маршрутів з підписаними комісією актами затверджуються (для регулярних спеціальних перевезень – погоджуються) організатором перевезень.

**В.о. директора департаменту
житлово-комунального господарства**

Альбіна ОВЧАРЕНКО

Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів:

Чуприна О.А.

Василюк П.Б.

Дольнов Б.Г.

Акіменко О.М.

Веріч В.О.

Наконечний В.В.

Ватулін Д.С..

Карацюба С.О.

Представник перевізника

Замовник послуг

перший заступник міського голови, голова комітету директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник голови комітету

головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комітету

Члени комітету:

старший інспектор сектору реагування патрульної поліції відділення №2 Кременчуцького районного УП ГУНП в Полтавській області (за згодою)

начальник ТСП №5348 (за згодою)

заступник начальника Слобожанського міжрегіонального Управління Укртрансбезпеки – начальник відділу державного контролю за безпекою на транспорті у Полтавській області (за згодою)

завідувач сектору ДЖКГ міської ради

директор КП «СпецЕко», представник дорожньо-експлуатаційної організації

(для регулярних спеціальних перевезень)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів

1. Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – комісія) утворюється рішенням виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – організатор) відповідно до пункту 2.11 Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом, затвердженого наказом Міністерства Інфраструктури України від 15.07.2013 р. № 480, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2013 р. за № 1282/23814 (далі – Порядок організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом), для забезпечення належного опрацювання обстеження доріг та дорожніх об'єктів для автобусних маршрутів у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, які підлягають затвердженню

або погодженню виконкомом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, як організатором перевезень.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства транспорту та зв'язку України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції, законів України, ДБН 360-92 «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2587-2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування» а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- обстеження доріг та дорожніх об'єктів для автобусних маршрутів регулярних та регулярних спеціальних перевезень;

- складання акту про готовність автобусного маршруту до відкриття із зазначенням дати його відкриття і здійснення пробного рейсу за участю представника відповідного організатора пасажирських перевезень;

4. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- перевіряти в межах своїх повноважень відповідність матеріалів та даних, які містяться в паспорті і технічній документації дорожньо-експлуатаційної організації, фактичним параметрам маршруту, вимогам безпеки, умовам перевезень.

5. До складу комісії входять представників організатора перевезень, Укртрансбезпеки, Національної поліції, представник дорожньо-експлуатаційної організації, перевізника, а для регулярних спеціальних перевезень – також замовника послуг. Кандидатури представника перевізника та замовника послуг визначаються під час розгляду певного паспорта маршруту.

6. Складання передбачених цим Положенням актів здійснюється комісією відповідно до вимог Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту.

7. Акти, складені комісією вважаються чинними, якщо вони підписані головою комісії, відповідним представником Укртрансбезпеки, Національної поліції, дорожньо-експлуатаційної організації та замовника послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

8. Після надходження до організатора актів, погоджених Національною поліцією, вони направляються до Укртрансбезпеки, де у п'яти денний термін відповідні акти підписуються працівником, що входить до складу комісії. Після цього акти розглядаються і підписуються працівниками організатора, які входять до складу комісії. У випадку відмови від підписання акту за наявності підстав, члени комісії надають організатору письмову обґрунтовану відмову із зазначенням причин.

9. Акт виробляється у необхідній кількості але не менше 3 екземплярів, для організатора перевезень, Укртрансбезпеки і Національної поліції.

В.о. директора департаменту ЖКГ

Альбіна ОВЧАРЕНКО

**Конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства
(організації) для здійснення функцій робочого органу:**

Чуприна О.А.	перший заступник міського голови, голова комітету
Василюк П.Б.	директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник голови комітету
Дольнов Б.Г.	головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комітету

Члени комітету:

Акіменко О.М.	старший інспектор сектору реагування патрульної поліції відділення №2 Кременчуцького районного УП ГУНП в Полтавській області (за згодою)
Веріч В.О.	начальник ТСЦ №5348 (за згодою)
Наконечний В.В.	заступник начальника Слобожанського міжрегіонального Управління Укртрансбезпеки – начальник відділу державного контролю за безпекою на транспорті у Полтавській області (за згодою)
Таран О.П.	начальник юридичного відділу виконкому
Чернявська С.П.	начальник управління СЗН виконкому
Моїсєєв М.О.	віце-президент ГО «Комсомольський автоклуб «KOMS CLUB DRIVERS» (за згодою)
Тарасов В.А.	голова правління федерації мотоспорту м. Горішні Плавні (за згодою)
Жуков К.Л.	голова правління ГО «Федерації мотоциклетного спорту міста Кременчука» (за згодою)
Хаваренко Р.В.	голова ГО «Логістика майбутніх перевезень» (за згодою)
Рубан В.М.	голова Комсомольської міської Спілки ветеранів Афганістану, депутат міської ради (за згодою)
Будзинський М.А.	президент ГО «Драгонком» (за згодою)
Янішевський В.К.	представник ГФ з ОГП та ДК «Міська варта» (за згодою)
Бегейма К.А.	голова правління ГО «УБДНСУ» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу:

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу - підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов'язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади, на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об'єктивності та їх неупередженості.

До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Укртрансбезпеки, Національної Поліції, територіального сервісного центру, а також представники громадських організацій.

2. Організація діяльності

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови .

2.2. Організаційно-технічне забезпечення конкурсного комітету здійснюється департаментом житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.4. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть

залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.

2.5. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.6. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

3. Головні функції конкурсного комітету

Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника на міських автобусних маршрутах загального користування у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

4. Права та обов'язки конкурсного комітету.

Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців;

4.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України й установлених термінів;

- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

**В.о. директора департаменту
житлово-комунального господарства**

Дольнов

Альбіна ОВЧАРЕНКО