



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17.12.2018

№ 385

**Про затвердження Положення
про матеріальне стимулювання
службових осіб, які складають
протоколи про адміністративні
правопорушення**

На виконання делегованих повноважень, зазначених в ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

Затвердити та ввести в дію з 1 січня 2019 року Положення про матеріальне стимулювання службових осіб, які складають протоколи про адміністративні правопорушення, розглядають їх згідно з додатком.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від 17.12.2018 № 385

**Положення
про матеріальне стимулювання службових осіб,
які складають протоколи про адміністративні правопорушення**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Положення має на меті активізувати роботу службових осіб по охороні прав і свобод громадян, власності і законних інтересів підприємств, установ і організацій, встановленого правопорядку, а також по зміцненню законності, запобіганню правопорушенням, вихованню громадян, наведенню громадського порядку у місті, шляхом виявлення правопорушень, складання протоколів на винних осіб.
- 1.3. Чинність цього Положення поширюється на осіб, уповноважених виконавчим комітетом складати протоколи про адміністративні правопорушення.

2. Порядок і джерела матеріального стимулювання

- 2.1. Матеріальне стимулювання здійснюється шляхом виплати працівникові матеріальної допомоги (з урахуванням відрахувань в соціальні фонди, сплати податку з доходів фізичних осіб, військового збору) у межах 50 відсотків від стягнутих штрафів, накладених адміністративною комісією.
- 2.2. Матеріальне стимулювання здійснюється щорічно за фактично виконану роботу після підбиття підсумків за звітний період за рахунок фонду заробітної плати шляхом збільшення відсотка преміювання.
- 2.3. Підставою для матеріального стимулювання є складені протоколи, їх розгляд, та сума коштів від штрафів, які фактично надійшли на рахунок міського бюджету.
Розрахунок суми на матеріальне стимулювання проводиться на підставі даних оперативного обліку в адміністративній комісії.
- 2.4. Розрахунки і звітні дані, які підтверджують участь конкретних осіб у складанні протоколів оформляються відповідальним секретарем адміністративної комісії, підписуються головою комісії, і є підставою для розпорядження міського голови щодо стимулювання цих працівників.
- 2.5. Сума для розрахунку коштів, що будуть направлені на матеріальне

стимулювання, визначається накопичувальним підсумком за результатами роботи за останні 12 місяців. Якщо за попередні 12 місяців надійшли суми стягнутих штрафів за минулі роки, то розмір суми, яка спрямовується на матеріальне стимулювання підлягає збільшенню на величину, яка відповідає цим надходженням.

2.6. Матеріальне стимулювання службовців органу місцевого самоврядування, які складають протоколи за адміністративні правопорушення і направляють їх на розгляд до адміністративної комісії, розглядають ці протоколи, здійснюється за результатами роботи за останні 12 місяців за рахунок фонду заробітної плати шляхом збільшення відсотка преміювання.

2.7. Міському голові надається право знижувати розмір матеріального стимулювання або позбавляти його взагалі за невиконання поточних завдань щодо наведення громадського порядку у місті.

Начальник юридичного відділу

О.П. Таран