



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27.02.2018

№ 69

**Про роботу адміністративної комісії
при виконавчому комітеті
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області у 2017 році**

На виконання делегованих повноважень, зазначених в ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши інформацію про роботу адміністративної комісії у 2017 році щодо вирішення завдань по запобіганню адміністративним правопорушенням у місті, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у 2017 році взяти до відома (додається).
2. Посадовим особам виконавчих органів міської ради, установ та підприємств міста, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, продовжити роботу, направлену на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, що сприяють їх вчиненню, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, додержання законів України, правил і вимог, прийнятих і затверджених міською радою.
3. Керівникам підприємств та установ міста, посадові особи яких мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, звернути увагу на якість складання протоколів для недопущення обмежень прав людини.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Інформація про роботу адміністративної комісії у 2017 році

Розгляд справ про адміністративні правопорушення - одне з делегованих повноважень, які здійснюють виконавчі органи міської ради.

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – адміністративна комісія) діє на підставі рішення виконкому в складі голови комісії, заступника голови комісії, відповідального секретаря та 6 членів.

У своїй роботі адміністративна комісія керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП), Положенням про адміністративні комісії, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Горішні Плавні та іншими законодавчими актами.

Основними завданнями адміністративної комісії є розгляд справ про адміністративні правопорушення, підтримка встановленого порядку, зміцнення законності. Охорона прав і свобод громадян, запобігання правопорушенням, виховання громадян.

У 2017 році адміністративною комісією проведено 20 засідань на яких розглянуто 127 протоколів про адміністративні правопорушення, з яких:

- закрито за відсутністю події і складу правопорушення (п. 1 ст. 247 КУпАП) – 5;
- звільнено від відповідальності за малозначністю порушення (ст. 22 КУпАП) – 7;
- накладено адміністративних стягнень – 114, з яких:
 - штрафів – 104;
 - попереджень – 10;
- розгляд 1 справи перенесений на 2018 рік.

Адміністративна комісія уповноважена розглядати справи про адміністративні правопорушення за 39 статтями КУпАП. Продовж звітного періоду до комісії надійшли протоколи лише за 7 статтями (таблиця 1).

Згідно з рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та КУпАП, складати протоколи про адміністративні правопорушення уповноважені на це посадові особи 20 установ – управління, служби, комунальні підприємства та ін. Але більшість з тих, хто мають це право, не користуються ним.

Важливо зазначити, що діяльність посадових осіб Кременчуцького відділу поліції має значний вплив на запобігання протиправним проявам у сферах благоустрою міста, торгівлі, охороні навколишнього середовища, продажу і вживання алкогольних напоїв і тютюнових виробів та інших сфер співжиття територіальної громади. Згідно із ст. 255 КУпАП, посадові особи відділу поліції мають право складати протоколи за 16 статтями, компетенція розгляду яких відноситься до адміністративної комісії. Однак, протягом 2017 року на розгляд адміністративної комісії направлено лише 8 протоколів і лише за 3 статтями

КУПАП. Чотири протоколи були повернуті у зв'язку з непроживанням порушників за адресою, вказаною у протоколі та неможливістю сповіщення про дату, час та місце розгляду справи.

Із загальної кількості протоколів про адміністративні правопорушення, розглянутих комісією у 2017 році (таблиця 2):

- посадові особи Кременчуцького відділу поліції склали 2 протоколи за ст. 159 (порушення правил торгівлі на ринках), 1 протокол за ч. 2 ст. 156 (порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами), 1 протокол за ч. 1 ст. 154 (порушення правил тримання собак і котів);

- посадові особи управління архітектури і містобудування (УАіМ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 1 протокол за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів);

- посадові особи департаменту житлово-комунального господарства (ДЖКГ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 15 протоколів за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів);

- посадові особи житлово-експлуатаційних підприємств всіх форм власності склали 6 протоколів за ст. 150 (порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями);

- посадові особи відділу захисту прав споживачів та розвитку споживчого ринку виконавчого Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 1 протокол за ч. 1 ст. 155 (порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю);

- найбільша кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення надійшла на розгляд комісії від членів громадського формування «Муніципальна варта», це – 61 протокол за ч. 1 ст. 154 (порушення правил тримання собак і котів), 28 протоколів за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів).

Таблиця 2

Складач протоколу	2013	2014	2015	2016	2017
Відділ захисту прав споживачів та розвитку споживчого ринку	85	55	12	3	1
УАіМ	0	1	1	5	1
ДЖКГ	3	1	8	3	15
ГФ «Муніципальна варта»	108	85	73	90	88
Відділ поліції	14	5	13	16	4
Відділ РАЦС	2	7	3	2	3
Житлово-експлуатаційні підприємства	13	6	5	16	6
Надійшли з інших міст	9	12	1	2	9
Всього	234	172	116	137	127

Потребують пильної уваги такі питання:

- паркування та стоянка автотранспорту на прибудинкових територіях, на території, прилеглій до паркового озера, проїзд транспортом по тротуарах, парковій зоні;
- складування будівельних матеріалів за межами будівельних майданчиків, не укладання договорів зі спеціалізованим підприємством на вивіз сміття, благоустрій прилеглої території.

Залишаються також актуальними питання порушення правил утримання собак і котів, а саме – вигул у громадських місцях без поводків та намордників.

Адміністративна комісія розглядає справи з урахуванням характеру вчиненого правопорушення, особи правопорушника, ступеня його вини, майнового стану, обставин, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність, про що свідчать накладені адміністративні стягнення:

- за ст. 150 (порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями): 2 штрафи в розмірі 51 грн., 1 штраф в розмірі 17 грн., 2 стягнення – «попередити», 1 справа закрита;
- за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів): 14 штрафів в розмірі від 850 грн. до 1360 грн., 1 штраф в розмірі 510 грн., 29 штрафів – 340 грн., 7 справ закрито;
- за ч. 1 ст. 154 (порушення правил тримання собак і котів): 14 штрафів в розмірі 17 грн., 16 штрафів в розмірі 34 грн., 25 штрафів в розмірі 51 грн., 6 стягнень – «попередити», 1 справа закрита;
- за ст. 212-1 (повідомлення неправдивих відомостей державним органам реєстрації цивільного стану та несвоєчасна реєстрація народження дитини): 1 штраф в розмірі 17 грн., 2 справи закрито.

Аналіз сплати адміністративних штрафів

	2013	2014	2015	2016	2017
Розглянуто протоколів	234	172	114	137	126
Накладено штрафів (грн.)	62985	41412	36244	31739	26070
Стягнуто штрафів (грн.)	40154	26078	21658	20264	18182
Процент сплати	63,8%	63%	59,8%	63,8%	70,1%

Постанови адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу повинні виконуватися правопорушниками в добровільному порядку. Так, у добровільному порядку виконано 56 постанов про накладення адміністративного стягнення на загальну суму 17 740 грн. Постанови, які не виконані правопорушниками в добровільному порядку, направляються на примусове виконання. У 2017 році для примусового стягнення адміністративних штрафів до Відділу державної виконавчої служби було направлено 35 постанов. З них 3 постанови повернуті з відміткою про фактичне виконання. Решта постанов перебуває на примусовому виконанні.

Керуючись статтями 287-289 КУпАП особи, які притягаються до адміністративної відповідальності, використовують своє право на оскарження постанов по справах про адміністративні правопорушення. Так, протягом 2017 року на засіданнях виконавчого комітету розглянуто 2 заяви щодо оскарження постанови адміністративної комісії. За результатами їх розгляду постанови адміністративної комісії залишені без змін, а скарги без задоволення. У міському суді в 2017 році постанови адміністративної комісії не оскаржувалися.

Певні труднощі в роботі комісії були пов'язані:

- з низькою якістю складених протоколів (вказуються неточні дані про місце проживання чи реєстрації порушників, допускаються помилки в прізвищах, не вказуються документи, які засвідчують особу);
- з тим, що більша частина громадян міста не ознайомена з діючими Правилами благоустрою міста;
- з формальним визначенням місць виходу собак;
- з відмовою адресатів (порушників) від одержання замовлених листів, що унеможливило вчасне отримання ними постанов адміністративної комісії. За рік до комісії повернулися 34 із 82 направлених із замовленням листів (запрошення на засідання комісії, постанови).

Листи повернулися із відміткою:

- «строк зберігання листа минув, адресат не з'явився (листи повертаються через місяць після їх надсилання) – 30;
- «не проживає за вказаною адресою» - 4.

Залишаються проблемними питання співпраці адміністративної комісії з Державною виконавчою службою, яка не надає копій документів по виконавчому провадженню внаслідок чого неможливо відстежувати хід виконання постанов.

Інформація про роботу адміністративної комісії розміщується на офіційному сайті міської ради, розглядається й аналізується на апаратних нарадах у міського голови.

Голова адміністративної комісії

С.О. Калашнік

Аналіз протоколів, що надійшли на розгляд адміністративної комісії
в період з 2013р. по 2017р.

		2013	2014	2015	2016	2017
Всього		234	172	114	137	126
Порушення правил користування жилими будинками	ст. 150	11	6	4	8	6
Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів	ст. 152	115	91	77	67	51
Порушення правил тримання собак і котів	ч. 1 ст. 154	0	2	5	41	62
Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг	ч.1 ст. 155	62	35	12	3	1
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	ч. 2 ст. 156	4	3	3	3	1
Повідомлення неправдивих відомостей державним органам РАЦС та несвоєчасна реєстрація народження дитини	ст. 212-1	2	7	3	2	3
Порушення правил торгівлі на ринках	ст. 159	24	20	1	0	2