



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

26.02.2019

№ 64

**Про роботу адміністративної комісії
при виконавчому комітеті
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області у 2018 році**

На виконання делегованих повноважень, зазначених в ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши інформацію про роботу адміністративної комісії у 2018 році щодо вирішення завдань по запобіганню адміністративним правопорушенням у місті, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у 2018 році взяти до відома (додається).
2. Посадовим особам виконавчих органів міської ради, установ та підприємств міста, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, продовжити роботу, направлену на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, що сприяють їх вчиненню, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, додержання законів України, правил і вимог, прийнятих і затверджених міською радою.
3. Керівникам підприємств та установ міста, посадові особи яких мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, звернути увагу на якість складання протоколів для недопущення обмежень прав людини.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Інформація про роботу адміністративної комісії у 2018 році

Розгляд справ про адміністративні правопорушення - одне з делегованих повноважень, які здійснюють виконавчі органи міської ради.

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – адміністративна комісія) діє на підставі рішення виконкому в складі голови комісії, заступника голови комісії, відповідального секретаря та 6 членів.

У своїй роботі адміністративна комісія керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП), Положенням про адміністративні комісії, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Горішні Плавні та іншими законодавчими актами.

Основними завданнями адміністративної комісії є розгляд справ про адміністративні правопорушення, підтримка встановленого порядку, зміцнення законності. Охорона прав і свобод громадян, запобігання правопорушенням, виховання громадян.

Виконуючи ці завдання, у 2018 році адміністративна комісія провела 21 засідання, на яких було розглянуто 92 протоколи про адміністративні правопорушення, з яких:

- закрито за відсутністю події і складу правопорушення (п. 1 ст. 247 КУпАП) – 8;
- звільнено від відповідальності за малозначністю порушення (ст. 22 КУпАП) – 5;
- накладено адміністративних стягнень – 74, з яких:
 - штрафів – 71;
 - попереджень – 3.

Адміністративна комісія уповноважена розглядати справи про адміністративні правопорушення за 39 статтями КУпАП. Продовж звітного періоду до комісії надійшли протоколи лише за 6 статтями (таблиця 1):

- ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів);
- ч. 1 ст. 154 (порушення правил тримання собак і котів);
- за ст. 212-1 (повідомлення неправдивих відомостей державним органам реєстрації цивільного стану та несвоєчасна реєстрація народження дитини);
- ст. 159 (порушення правил торгівлі на ринках);
- ч. 2 ст. 156 (порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами);
- ст. 183 (завідомо неправдивий виклик спеціальних служб).

Аналіз протоколів,
що надійшли на розгляд адміністративної комісії
в період з 2014р. по 2018р.

		2014	2015	2016	2017	2018
Всього		172	114	137	126	92
Порушення правил користування жилими будинками	ст. 150	6	4	8	6	-
Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів	ст. 152	91	77	67	51	57
Порушення правил тримання собак і котів	ч. 1 ст. 154	2	5	41	62	23
Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг	ч.1 ст. 155	35	12	3	1	-
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	ч. 2 ст. 156	3	3	3	1	1
Повідомлення неправдивих відомостей державним органам РАЦС та несвоєчасна реєстрація народження дитини	ст. 212-1	7	3	2	3	4
Порушення правил торгівлі на ринках	ст. 159	20	1	0	2	5
Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	ст. 183	-	-	-	-	2

Згідно із ст. 255 КУпАП, посадові особи відділу поліції мають право складати протоколи за 16 статтями, компетенція розгляду яких відноситься до адміністративної комісії. Протягом 2018 року на розгляд адміністративної комісії направлено 7 протоколів за 3 статтями КУпАП. Справи по 5 протоколам були закриті у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення.

Із загальної кількості протоколів про адміністративні правопорушення, розглянутих комісією у 2018 році (таблиця 2):

- посадові особи Кременчуцького відділу поліції склали 6 протоколів за ст. 159 КУпАП, 1 протокол за ч. 2 ст. 156 КУпАП, 1 протокол за ст. 183 КУпАП;
- посадові особи управління архітектури і містобудування (УАіМ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 3 протоколи за ст. 152 КУпАП;
- посадові особи департаменту житлово-комунального господарства (ДЖКГ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 29 протоколів за ст. 152 КУпАП;
- посадові особи Горішньоплавнівського міського сектору ГУ ДСНС України у Полтавській області склали 1 протокол за ст. 183 КУпАП;
- громадське формування «Муніципальна варта» – 23 протоколи за ч. 1 ст. 154 КУпАП, 21 протокол за ст. 152 КУпАП.

Таблиця 2

Аналіз протоколів в розрізі осіб, уповноважених на їх складання, що надійшли на розгляд адміністративної комісії в період з 2014р. по 2018р.

Складач протоколу	2014	2015	2016	2017	2018
Відділ захисту прав споживачів та розвитку споживчого ринку	55	12	3	1	0
УАіМ	1	1	5	1	3
ДЖКГ	1	8	3	15	29
ГФ «Муніципальна варта»	85	73	90	88	44
Кременчуцький відділ поліції	5	13	16	4	7
Відділ РАЦС	7	3	2	3	4
Міський сектор ГУ ДСНС	0	0	0	0	1
Житлово-експлуатаційні підприємства	6	5	16	6	0
Надійшли з інших міст	12	1	2	9	4
Всього	172	116	137	127	92

Потребують пильної уваги такі питання:

- складування будівельних матеріалів за межами будівельних майданчиків, не укладання договорів зі спеціалізованим підприємством на вивіз сміття, благоустрій прилеглої території;
 - самовільне розміщення рекламної продукції;
 - паркування та стоянка автотранспорту на прибудинкових територіях, на території, прилеглій до паркового озера, проїзд транспортом по тротуарах, парковій зоні;
 - торгівля у невстановлених місцях з лотків, причепів.
- Залишаються також актуальними питання порушення правил утримання собак і котів, а саме – вигул у громадських місцях без повідків та намордників.

Адміністративна комісія розглядає справи з урахуванням характеру вчиненого правопорушення, особи правопорушника, ступеня його вини, майнового стану, обставин, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність, про що свідчать накладені адміністративні стягнення:

- за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів): 11 штрафів в розмірі від 850грн. до 1700 грн., 39 штрафів – 340 грн., 8 справ закрито;

- за ч. 1 ст. 154 (порушення правил тримання собак і котів): 4 штрафи в розмірі 17 грн., 15 штрафів в розмірі 51 грн., 3 стягнень – «попередити», 1 справа закрита;

- за ст. 212-1 (повідомлення неправдивих відомостей державним органам реєстрації цивільного стану та несвоєчасна реєстрація народження дитини): 2 штрафи в розмірі 17 грн., 2 справи закрито.

Таблиця 3

Аналіз сплати адміністративних штрафів
в період з 2014р. по 2018р.

	2014	2015	2016	2017	2018
Розглянуто протоколів	172	114	137	126	92
Накладено штрафів (грн.)	41412	36244	31739	26070	23069
Стягнуто штрафів (грн.)	26078	21658	20264	18182	18071
Процент сплати	63%	59,8%	63,8%	70,1%	78,33%

Постанови адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу повинні виконуватися правопорушниками в добровільному порядку. Так, у 2018 році у добровільному порядку виконано 45 постанов про накладення адміністративного стягнення на загальну суму 16728 грн. Постанови, які не виконані добровільно, направляються на примусове виконання. У 2018 році для примусового стягнення адміністративних штрафів до Відділу державної виконавчої служби було направлено 21 постанову. З них 5 постанов на загальну суму 1343 грн. повернуті з відміткою про фактичне виконання. Решта постанов перебуває на примусовому виконанні. За постановами, винесеними і не виконаними у 2016-2017рр. у звітному періоді стягнуто штрафів на загальну суму 2057 грн.

Керуючись статтями 287-289 КУпАП особи, які притягаються до адміністративної відповідальності, використовують своє право на оскарження постанов по справах про адміністративні правопорушення. Так, протягом 2018 року на засіданнях виконавчого комітету розглянуто 3 заяви щодо оскарження постанови адміністративної комісії. За результатами їх розгляду 1 постанова адміністративної комісії залишена без змін, а скарга без задоволення і 2 постанови скасовані рішенням виконавчого комітету. У міському суді в 2018

році оскаржена 1 постанова про накладення адміністративного стягнення, розгляд справи триває.

Певні труднощі в роботі комісії були пов'язані:

- з низькою якістю складених протоколів (вказуються неточні дані про місце проживання чи реєстрації порушників, допускаються помилки в прізвищах, не вказуються документи, які засвідчують особу);
- з тим, що більша частина громадян міста не ознайомлена з діючими Правилами благоустрою міста;
- з формальним визначенням місць виходу собак;
- з відмовою адресатів (порушників) від одержання замовлених листів, що унеможливило вчасне отримання ними постанов адміністративної комісії. За рік до комісії повернулися 22 із 50 направлених із замовленням листів (запрошення на засідання комісії, постанови).

Листи повернулися із відміткою:

- «строк зберігання листа минув, адресат не з'явився (листи повертаються через місяць після їх надсилання) – 15;
- «не проживає за вказаною адресою» - 7.

Залишаються проблемними питання співпраці адміністративної комісії з Державною виконавчою службою, яка не надає копій документів по виконавчому провадженню внаслідок чого неможливо відстежувати хід виконання постанов.

Інформація про роботу адміністративної комісії розміщується на офіційному сайті міської ради, розглядається й аналізується на апаратних нарадах у міського голови.

Голова адміністративної комісії

С.О. Калашнік