



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23.02.2021

№ 20

**Про ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
Горішньоплавнівської територіальної громади**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» із змінами, з метою забезпечення організованого обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Горішньоплавнівської територіальної громади виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Горішньоплавнівської територіальної громади (додаток 1).
2. Визначити відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Горішньоплавнівської територіальної громади, за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку.
3. Органам та управлінням, які володіють даними про дітей дошкільного та шкільного віку Горішньоплавнівської територіальної громади, у тому числі, але не виключно, сектору превенції відділення поліції №2 Кременчуцького відділу поліції ГУНП в Полтавській області, службі у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Управлінню соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб житлового відділу Департаменту

економічного розвитку та ресурсів виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах своїх повноважень співпрацювати із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області з питань ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Горішньоплавнівської територіальної громади.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
23.02.2021 № 20

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у
Горішньоплавнівській територіальній громаді

Вступ

Цей Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Горішньоплавнівській територіальній громаді (надалі - Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Горішньоплавнівської територіальної громади (надалі - Горішньоплавнівської ТГ) з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Горішньоплавнівської ТГ щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з метою забезпечення здобуття ними освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

- діти дошкільного віку – особи у віці від 0 до 6(7) років;
- діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;
- учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;
- заклад освіти – заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

Обробка та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їх обробки здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного
та шкільного віку

1.1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Горішньоплавнівської ТГ.

1.2. Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – відділ освіти):

1.2.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Горішньоплавнівської ТГ, шляхом

створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (надалі - реєстр).

1.2.2. Визначає осіб, які відповідають за постійне оновлення реєстру.

1.3. Відповідальні особи:

1.3.1. Вносять до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку (надалі - дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце здобуття освіти (заклад освіти, форма здобуття освіти та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами).

1.3.2. Видаляють дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмового підтвердження інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

1.3.3. Отримують, з метою оновлення реєстру, дані про дітей дошкільного та шкільного віку сектору превенції відділення поліції №2 Кременчуцького відділу поліції ГУНП в Полтавській області, служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб житлового відділу Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах своїх повноважень, та закладів освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.3.4. Використовують для створення та оновлення реєстру отримані дані, в тому числі з інших реєстрів або баз даних.

1.3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснюють їх обробку, звіряють їх з даними реєстру та, у разі потреби, вносять до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) чи інших представників дитини дошкільного, шкільного віку або її сканованої копії.

1.3.6. У випадку, коли місце здобуття освіти (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надають наявні в реєстрі її дані до сектору превенції відділення поліції №2 Кременчуцького відділу поліції ГУНП в Полтавській області та служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

1.3.7. Складають і подають на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2. Організація ведення обліку вихованців та учнів

2.1. Облік вихованців та учнів ведуть заклади дошкільної освіти різних форм власності, заклади загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти Горішньоплавнівської ТГ (надалі – заклади освіти), які забезпечують здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

2.2. Заклади освіти:

2.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти дані про всіх вихованців та учнів, які до нього зараховані.

2.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно - територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

2.2.3. Невідкладно надають сектору превенції відділення поліції №2 Кременчуцького відділу поліції ГУНП в Полтавській області та службі у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області дані учнів, які не досягли повноліття, відсутніх на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

2.2.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня відділу освіти дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

2.3. Під час переведення учня до іншого навчального закладу до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

2.3.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.3.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

2.4.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає держаний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійній консульській облік у дипломатичному представництві або консульській установі України з кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку вихованців та учнів, передбачену діючим законодавством.

3. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

3.1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку в межах Горішньоплавнівської ТГ здійснює Державна служба якості освіти у Полтавській області.

3.2. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів у закладах освіти Горішньоплавнівської ТГ здійснює відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Начальник відділу освіти

Лілія ЩЕРБИНА