



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16.08.2019

№ 261

**Про створення конкурсної комісії
по проведенню конкурсу на заміщення
посади керівника КНП «Стоматполіклініка
м. Горішні Плавні»**

Керуючись ст. 32,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного комунального закладу охорони здоров'я» від 27.12.2017 року №1094 (із змінами), наказом МОЗ України від 31.10.2018 року №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», рішенням 31 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 23.01.2018 року «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Утворити конкурсну комісію у складі:

Голова комісії: Угнічева Н.Д. - заступник міського голови;

Секретар комісії:

Веселова О.М. - завідувач сектору економічного аналізу та планування відділу економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету;

Члени комісії:

Дудник В.О. - в.о. начальника управління охорони здоров'я міської ради;

Анхімов В.О. - член трудового колективу, голова профспілки КНП «Стоматполіклініка м. Горішні Плавні»;

- Безрук І.Л. - член трудового колективу КНП
«Стоматполіклініка м. Горішні Плавні»;
- Лобода Н.А. - член трудового колективу КНП
«Стоматполіклініка м. Горішні Плавні»;
- Ковпак А.В. - представник громадського об'єднання,
член ГО «Асоціація сімейна медицина»;
- Хиль Л.І. - представник громадського об'єднання,
директор ГО «Центр муніципального
розвитку»;
- Мажайцева Л.М.- представник громадського об'єднання,
директор ГО «Зцілення».

2. Затвердити форму Контракту з генеральним директором КНП «Стоматполіклініка м. Горішні Плавні», що перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (додається).

3. Уповноважити міського голову вирішувати всі питання оплати праці генерального директора КНП «Стоматполіклініка м. Горішні Плавні», що перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, відповідно до контракту.

Перший заступник міського голови

(підписано)

О.А. Чуприна

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

№ _____

Міський голова

_____ Д.Г. Биков

КОНТРАКТ

з керівником комунального некомерційного підприємства
«Стоматологічна поліклініка м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області

м. _____ 20__ р.

Міський голова _____, який діє на підставі
Закону

(ПБ)

України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій далі «Наймач», з
однієї сторони, та громадянин _____, іменованій далі

(ПБ)

«Керівник», з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:
_____ призначається на

(ПБ)

посаду _____

(найменування посади і комунального некомерційного підприємства)

на строк дії цього контракту.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через
адміністрацію _____ комунального _____ некомерційного _____ підприємства

(далі – Підприємство)

(назва комунального некомерційного підприємства)

здійснювати поточне керівництво Підприємством, у тому числі забезпечувати належний рівень медичного стоматологічного обслуговування населення, ефективну діяльність Підприємства, раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна, відображеного в балансі Підприємства, раціональний добір кадрів, створювати умови для забезпечення належного рівня медичного стоматологічного обслуговування населення, а Наймач зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором. На взаємовідносини сторін у частині, яка не урегульована контрактом, поширюється законодавство України про працю.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків Підприємства, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом Підприємства.

1.4. Керівник підпорядкований та підзвітний безпосередньо Наймачеві та начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у межах, установлених чинним законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

1.5. У разі тимчасової відсутності Керівника його обов'язки виконує особа, призначена Керівником.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, статутом Підприємства і цим контрактом.

2.2. Керівник Підприємства зобов'язується:

2.2.1. Організовувати та забезпечувати якісне надання населенню медичної стоматологічної допомоги згідно з рівнями, своєчасне проведення клініко-діагностичного процесу, санітарно-освітньої роботи з профілактики та раннього виявлення, виконання Підприємством завдань, передбачених чинним законодавством України, статутом Підприємства, цим контрактом.

2.2.2. Забезпечувати раціональний добір та розстановку кадрів Підприємства згідно із затвердженим управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області штатним розписом, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

2.2.3. Забезпечувати позитивну динаміку зміни показників діяльності Підприємства, визначених додатком № 1 до цього контракту.

2.2.4. Щомісячно, не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати Наймачеві, а у разі наявності конфлікту інтересів – заступнику міського голови, до сфери діяльності якого належить Підприємство:

- звіт Керівника про виконання показників діяльності Підприємства згідно з додатком № 1 до цього контракту;

- показники зниження премії та/або надбавок Керівникові згідно з додатком № 2 до цього контракту.

2.2.5. Щоквартально, не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а також протягом тижня після надання річної бухгалтерської звітності, надавати Наймачеві інформацію про надходження плати за оренду приміщень, які перебувають на його балансі.

Звіти в обов'язковому порядку погоджуються управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

У разі наявності негативних показників або негативної динаміки зміни показників діяльності Підприємства, передбачених контрактом, Керівник надає Наймачеві разом зі звітом пояснення щодо причин їх виникнення.

Недотримання Керівником строку подання або неподання вищевказаних звітів без поважних причин є невиконанням ним умов контракту.

2.2.6. Звітуватись щороку на засіданні виконавчого комітету щодо діяльності Підприємства, рівня досягнутих результатів за попередній рік в січні, а в останній рік дії контракту – не пізніше, ніж за 2 місяці до його закінчення.

2.2.7. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна з метою належного виконання Підприємством покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Підприємства.

2.2.8. Забезпечувати безпечну експлуатацію та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства, в межах виділених асигнувань Підприємству.

2.2.9. Забезпечувати дотримання встановленого порядку здавання в оренду та відчуження майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, використання його за цільовим призначенням, дотримання вимог законодавства про працю, законодавства про охорону праці, законодавства про колективні договори й угоди; ведення бухгалтерського обліку, бухгалтерської та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України, виконання протипожежних та інших вимог щодо охорони життя та здоров'я працівників; дотримання природоохоронних норм.

2.2.10. Забезпечувати раціональне та ефективне використання доходів, отриманих Підприємством, вживати заходів щодо економного витрачання коштів.

2.2.11. Вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї.

2.2.12. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

2.2.13. Забезпечувати виконання планових показників діяльності Підприємства.

2.2.14. Призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Наймачем та начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2.2.15. Подавати на затвердження начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області план використання бюджетних коштів, на погодження штатний розпис та структуру Підприємства.

2.2.16. Щорічно забезпечувати складання за формою, визначеною нормативними актами, фінансового плану Підприємства та подавати його до 01 січня планового року на узгодження Наймачеві після погодження з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків.

2.2.17. Погоджувати з Наймачем та начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Наймача та начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про свою тимчасову втрату працездатності.

2.2.18. Затверджувати за погодженням з Наймачем та начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області розподіл обов'язків між своїми заступниками.

2.2.19. Забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

2.2.20. Укладати трудові договори з працівниками Підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором.

2.2.21. Вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.2.22. Укладати договори оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитні договори, договори підряду в порядку, визначеному законодавством.

2.2.23. Відшкодовувати збитки, завдані Підприємству з його вини, згідно із законодавством.

2.2.24. Затверджувати наказами Підприємства положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

2.2.25. Забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.26. Своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Наймача та начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, видані відповідно до законодавства.

2.2.27. Затверджувати посадові інструкції працівників Підприємства.

2.2.28. Невідкладно інформувати Наймача та начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

2.2.29. У випадку зміни Наймачем орендних ставок своєчасно вносити відповідні зміни до договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади, і щодо якого Підприємство виступає орендодавцем.

2.2.30. Забезпечувати виконання міських програм, у тому числі програм енергозбереження, затверджених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, в межах виділених асигнувань.

2.2.31. За письмовим запитом Наймача надавати інформацію про діяльність Підприємства в строк, встановлений у запиті, а якщо строк не встановлено, то в 5 денний строк із дня одержання запиту.

2.3. У разі невиконання обов'язків, визначених п.п. 2.2. цього контракту, Керівник подає Наймачеві та начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області письмове пояснення причини.

2.4. Керівник має право:

2.4.1. Діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси на підприємствах, в установах, організаціях, а також у судових органах.

2.4.2. Укладати від імені Підприємства правочини відповідно до законодавства.

2.4.3. Видавати доручення.

2.4.4. Відкривати рахунки в органах державної казначейської служби України.

2.4.5. Користуватися правом розпорядження коштами та майном Підприємства в межах, визначених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області та чинним законодавством України.

2.4.6. Застосувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.

2.4.7. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

2.4.8. Визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства згідно із затвердженим штатним розписом.

2.4.9. Укладати трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства України, вирішувати питання підбору та розстановки кадрів згідно із затвердженим штатним розписом. Під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці, відпочинку, оплати праці Керівник керується чинним Кодексом законів про працю України з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, умовами оплати праці, встановлених чинним законодавством України, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

2.4.10. Затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та здійснювати контроль за їх дотриманням.

2.4.11. Суміщати посади в даному Підприємстві.

2.4.12. Працювати за сумісництвом у вільний від основної роботи час.

2.4.13. Вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Наймача та начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, статутом Підприємства і цим контрактом належать до компетенції Керівника.

2.5. Наймач має право:

2.5.1. Звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту.

2.5.2. Здійснювати контроль за діяльністю Підприємства, за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Підприємством майна, ефективністю витрачання коштів Підприємства, у тому числі вимагати від Керівника дострокового звіту про його дії, якщо останній допустить невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження майном, передбачених цим контрактом.

2.5.3. Вимагати від Керівника виконання зобов'язань, передбачених п. п. 2.2 цього контракту.

2.6. Наймач зобов'язується:

2.6.1. Сприяти створенню умов для функціонування Підприємства.

2.6.2. Забезпечувати через управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області належні умови, необхідні для організації роботи Керівника.

2.6.3. Подавати інформацію на запит Керівника у межах компетенції.

2.6.4. Сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

2.7. Наймач та начальник управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

3. Умови матеріального забезпечення Керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата відповідно до умов оплати праці, встановлених чинним законодавством України, та згідно із штатним розписом, затвердженим управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Встановлення розміру премій та надбавок Керівникові Підприємства здійснюється відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавчої дисципліни, інтенсивності, складності праці. Критерії встановлення розмірів премій та надбавок розробляються управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Преміювання та встановлення розміру премій; надбавок за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за складність, напруженість у роботі здійснюється щомісячно шляхом видання наказу управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за умови наявності коштів тільки після узгодження їх розміру в щомісячних показниках зниження премії та/або надбавок Керівникові, передбачених цим контрактом, із заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, начальником управління охорони

здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міським головою, а за його відсутності – першим заступником міського голови.

3.2. Керівникові можуть виплачуватися за окремим наказом начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу один раз на рік одночасно з наданням щорічної відпустки в порядку, визначеному діючим законодавством України.

3.3. При складанні показників зниження премії та/або надбавок Керівникові, передбачених цим контрактом, обов'язково зазначаються всі складові заробітної плати.

3.4. Розмір оплати праці Керівника може бути змінений відповідно до змін у чинному законодавстві України.

3.5. Керівника на підставі окремого розпорядження міського голови може бути позбавлено премії та/або надбавок або зменшено їх розмір у випадках, визначених додатком №2 до цього контракту, за поданням управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.6. Керівникові надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається Законом України «Про відпустки».

3.7. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою, заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків, начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, за їх відсутності – з першим заступником міського голови та з заступником начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно.

4. Відповідальність сторін. Розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Наймач несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

4.4. Керівник несе відповідальність за:

- неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

- недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці на Підприємстві;

- невиконання статутних завдань Підприємства і умов цього контракту з вини Керівника.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

Пропозиції про зміни та доповнення до контракту можуть надійти від кожної зі Сторін. Вони подаються у письмовій формі і підлягають розгляду іншою Стороною протягом 15 календарних днів із дня одержання пропозиції.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням строку, на який його укладено.

5.2.2. За згодою Сторін.

5.2.3. У разі набрання законної сили вироком суду, яким Керівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість займати дану посаду.

5.2.4. З ініціативи Наймача до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та п.п. 5.3 цього контракту.

5.2.5. З ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України та п.п. 5.4 цього контракту.

5.2.6. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим контрактом.

5.3. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Наймача до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України або цим контрактом, за поданням департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, у тому числі і за пропозиціями заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків, начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

5.3.1. У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником вимог чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого Підприємству завдано значних збитків.

5.3.3. У разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника без поважних на те причин.

5.3.4. У разі неподання або несвоєчасного подання начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської

області плану використання бюджетних коштів та штатного розпису Підприємства.

5.3.5. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника.

5.3.6. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці.

5.3.7. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Керівника.

5.3.8. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства.

5.3.9. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.3.10. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.11. У разі виявлення неефективного використання комунального майна та коштів Підприємства або настання інших негативних наслідків.

5.3.12. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1. За власним бажанням.

5.4.2. У випадку систематичного невиконання Наймачем своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, встановлені чинним законодавством України та цим контрактом.

5.4.3. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою Сторін відповідно до законодавства.

5.7. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Строк дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє _____ по _____ і набирає чинності з дня підписання Сторонами.

6.2. Якщо після закінчення строку дії цього контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із Сторін не вимагає їх припинення, дія цього контракту вважається продовженою на строк, на який його було укладено.

6.3. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод у письмовій формі.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

7.1. Відомості про Підприємство:

Найменування - _____

Місцезнаходження – _____

7.2. Відомості про Наймача:

Посада, прізвище, ім'я та по батькові Наймача - _____

7.3. Відомості про Керівника:

Посада, прізвище, ім'я та по батькові – _____

Місце проживання (реєстрації) – _____

Номер службового телефону _____

Номер домашнього телефону _____

Серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Керівник:

Наймач:

Міський голова

П І Б

П І Б

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

рік

рік

УЗГОДЖЕНО:

Начальник УОЗ

ЗВІТ

Керівника про виконання показників діяльності Підприємства

Керівник Підприємства _____

(П.І.Б., посада)

Комунальне некомерційне підприємство _____

(назва, юридична адреса)

Термін дії контракту _____

Звітний період _____

(місяць, рік)

№ № з/п	Показники	Одиниця виміру	Фактичний показник за місяць (рік) звітного періоду	Відхилен ня показни ка (+ ; -)

Керівник Підприємства

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Економіст

(підпис)

УЗГОДЖЕНО:

Начальник УОЗ

Міський голова

Заступник міського голови

Заступник міського голови

ПОКАЗНИКИ

зниження премії та/або надбавок Керівникові за _____ р. (місяць, рік)

№№ з/п	Показники	Розмір зниження
1	Недобросовісне, несвоєчасне виконання посадових обов'язків, визначених контрактом (премія та/або надбавка), у тому числі:	до 100%
	- притягнення Керівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (премія та/або надбавка);	
	- неефективне, недоцільне витрачання коштів, неефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, неекономне використання фінансових та матеріальних ресурсів, недостовірність ведення бухгалтерського обліку (премія та/або надбавка);	
	- застосування до Керівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення (премія)	
2	Наявність обґрунтованих скарг на низьку якість та термін виконання робіт, послуг (премія та/або надбавка)	до 100%
3	Порушення трудової та виконавської дисципліни (премія), у тому числі: - систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год.;	до 50%
	- поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;	до 100%
	- порушення строків виконання доручень керівництва (головного розпорядника коштів, міського голови, заступників міського голови), рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови (премія та/або надбавка)	до 100%
4	Наявність та несвоєчасне виконання приписів СЕС, управління охорони здоров'я, державної фінансової інспекції, прокуратури, суду, військомату, служб виконавчого комітету, інспекцій, дефектних актів щодо недотримання стандартів та протоколів діагностики і лікування, оглядів, консультацій, госпіталізації (премія та/або надбавка)	до 50%
5	Несвоєчасно проведена акредитація та ліцензування (премія та/або надбавка)	до 50%

6	Зростання заборгованості по орендній платі (премія та/або надбавка)	до 50%
---	---	--------

Розмір премії Керівнику _____
Розмір надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи
(на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі _____
Інші надбавки _____
Доплати _____
Підвищення посадового окладу _____
Матеріальна допомога на оздоровлення _____
Всього заробітної плати _____

Керівник Підприємства

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Економіст

(підпис)