



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

19.08.2021

№ 237

**Про збірні пункти евакуації
Горішньоплавнівської міської
територіальної громади**

На виконання делегованих повноважень, зазначених у п.3 ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст.19, 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», з метою планування, підготовки і проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Перелік збірних пунктів евакуації Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додаток 1).
 - 1.2. Положення про збірний пункт евакуації (додаток 2).
2. При проведенні заходів з евакуації населення (працівників) відповідальними за розгортання збірних пунктів евакуації визначити керівників зазначених установ, організацій, підприємств.
3. Керівникам підприємств, установ та організацій, на яких покладена організація розгортання збірних пунктів евакуації, у місячний термін:
 - 3.1. Визначити і затвердити склад адміністрації збірних пунктів евакуації й надати до відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці виконкому Горішньоплавнівської міськради (м. Горішні Плавні вул. Миру, 24 каб. 220).
 - 3.2. Забезпечити персональний контроль за підготовкою збірних пунктів евакуації до виконання завдань з питань евакуації населення (працівників) Горішньоплавнівської міської територіальної громади у разі необхідності.

4. Начальникам збірних пунктів евакуації привести документацію збірних пунктів евакуації у відповідність до Положення.

5. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області від 29.03.2016р. № 96 «Про збірні пункти евакуації».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - керівника міської комісії з питань евакуації.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
19.08.2021 № 237

ПЕРЕЛІК
збірних пунктів евакуації (далі – ЗПЕ)
Горішньоплавнівської міської територіальної громади

№ ЗПЕ	Найменування підприємства, установи, організації де розгортається ЗПЕ, його адреса	Відповідальні керівники за розгортання ЗПЕ
м. Горішні Плавні		
ЗПЕ №1	Політехнічний коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (начальний корпус) вул. Миру,6	Директор Політехнічного коледжу Кременчуцького національного університету ім. Михайла Остроградського
ЗПЕ №2	ЗОШ I-III ступенів №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Молодіжна, 25	Директор ЗОШ I-III ступенів №2
ЗПЕ №3	СЗОШ I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Добровольського, 27	Директор СЗОШ I-III ступенів №3
ЗПЕ №4	СЗОШ I-III ступенів №4 з поглибленим вивченням англійської мови Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Конституції, 20	Директор СЗОШ I-III ступенів №4
ЗПЕ №5	Комунальне підприємство «Палац культури і творчості» вул. Миру, 16	Директор КП «Палац культури і творчості»
ЗПЕ №6	ЗОШ I-III ступенів №6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Добровольського, 65	Директор ЗОШ I-III ступенів №6

Східний старостинський округ		
ЗПЕ №7	Будівля клубу с.Келеберда (с.Келеберда, провулок Торговий, 1)	Директор клубу
Дмитрівський старостинський округ		
ЗПЕ №8	Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (с.Дмитрівка, вул. Молодіжна, 7)	Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів
ЗПЕ №9	Фельдшерсько-акушерський пункт (с.Кияшки, вул. Лугова, 4)	Медична сестра
ЗПЕ №10	Територіальний центр «Калина» в с.Кияшки (с.Кияшки, вул. Кооперативна, 1а)	Соціальний працівник

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та охорони праці

Неля КАРПЕЦЬ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
від 19.08.2021 № 237

ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

1. Загальні положення

Це положення визначає принцип створення збірного пункту евакуації, його склад, основні завдання та порядок їх виконання.

Збірний пункт евакуації (далі - ЗПЕ) призначений для збору і реєстрації населення (працівників), які підлягають евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони розміщення.

Збірний пункт евакуації уточнює чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організовує їх збір та ведення обліку, здійснює посадку населення на транспортні засоби, формує піші і транспортні колони.

Збірний пункт евакуації інформує міську комісію з питань евакуації про відправлення населення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та забезпечує охорону громадського порядку.

Склад адміністрації збірних пунктів евакуації:

- начальник збірного пункту евакуації - 1 особа;
- заступник начальника збірного пункту евакуації - 1 особа;
- група реєстрації і обліку - 4-6 осіб;
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони - 4-6 осіб;
- група охорони громадського порядку - 2-5 осіб;
- медичний пункт - 3 особи;
- кімната матері та дитини - 2-3 особи;
- комендант - 1 особа.

Начальник збірного пункту евакуації призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється збірний пункт евакуації.

Роботою збірного пункту евакуації керує начальник збірного пункту евакуації, а в разі відсутності начальника – заступник начальника збірного пункту евакуації.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації, а по внутрішніх питаннях – керівнику об'єкта, на базі якого його створено.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності населення (працівників), яке підлягає евакуації, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, місць посадки.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер і закріплюються суб'єкти господарювання (установи, організації, підприємства), житлові будинки, населення яких буде евакуйовуватися через цей ЗПЕ.

Збірний пункт евакуації розгортається за розпорядженням міського голови або голови міської комісії з питань евакуації, наказом керівника установи, організації, об'єкта господарювання на період проведення евакуації населення (працівників).

Персональний склад адміністрації ЗПЕ, призначає та затверджує керівник об'єкта, на базі якого його створено.

2. Основні завдання ЗПЕ:

- підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами піших маршрутів;

- інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ та час відправлення його в безпечні райони (пункти);

- ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і проведення своєчасної доповіді про хід відправлення його в безпечні райони (пункти) міській комісії з питань евакуації;

- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

- забезпечення додержання населенням громадського порядку.

3. Режим функціонування збірного пункту евакуації

Під час повсякденної діяльності:

- розробка документів, необхідних для керівництва в ході підготовки та проведення заходів з питань евакуації;

- розробка календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення заходів з питань евакуації;

- ведення обліку та уточнення населення, (працівників) підприємств, установ, організацій, які розподілені за ЗПЕ і підлягають евакуації;

- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки та їх можливості з перевезення населення;

- розробка разом з міською комісією з питань евакуації, суб'єктами господарювання, які приписані до ЗПЕ, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні заходів з питань евакуації;

- уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;

- проведення занять та тренування з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення заходів з евакуації.

Одержувати від відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці виконкому Горішньоплавнівської міськради консультації, матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених завдань.

З отриманням розпорядження про початок проведення заходів з евакуації населення (працівників):

- установити зв'язок з міською комісією з питань евакуації (група обліку евакуації населення і інформації), з приписаними об'єктами до ЗПЕ і повідомити про початок заходів з евакуації населення (працівників);

- уточнити в міській комісії з питань евакуації маршрути руху транспортних засобів на пункти посадки та маршрути виведення піших колон;

- разом з представниками об'єктових комісій з питань евакуації на ЗПЕ перевіряти людей за списками, вести облік прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ;
- розподіляти людей по автотранспортних засобах (автобусах, машинах), колонах і направляти їх на станції посадки та вихідні пункти;
- повідомляти начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації про час відправлення евакуйованого населення зі ЗПЕ;
- з прибуттям евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ разом з їх адміністраціями здійснювати його посадку по автотранспортних засобах;
- доповідати в міську (району) комісію з питань евакуації безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників), його кількість.

Основні документи ЗПЕ:

- рішення виконкому про створення збірних пунктів евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення збірного пункту евакуації;
- штатно-посадовий список збірного пункту евакуації;
- функціональні обов'язки адміністрації збірного пункту евакуації;
- схема організаційної структури збірного пункту евакуації;
- схема оповіщення особового складу збірного пункту евакуації у робочий та неробочий час;
- виписка (розрахунок) з плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій розподілення населення (працівників суб'єктів господарювання), закріпленого за збірними пунктами евакуації;
- календарний план основних заходів роботи збірного пункту евакуації;
- схема зв'язку з міською комісією з питань евакуації, об'єктами;
- маршрути евакуації населення;
- план розташування службових приміщень;
- журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення, журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;
- графік контролю ходу евакуації;
- графік руху автомобільних і піших колон;
- перелік майна і обладнання (покажчики, пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки евакуйованим та інше), необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

Евакуація особового складу збірного пункту евакуації організовується після завершення евакуації населення (працівників) на підставі розпорядження міського голови або голови міської комісії з питань евакуації.

У невідкладних випадках функції ЗПЕ, за рішенням голови міської комісії з питань евакуації, покладається на оперативні групи.

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та охорони праці

Неля КАРПЕЦЬ