



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 30.05.2017 р.

№ 147

Про визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу

На виконання власних повноважень, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», п. 21 постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника, виконком Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити конкурс на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні.
2. Утворити конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні та затвердити його склад згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника згідно з додатком 2.
4. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації

забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні з додатком 3.

5. Департаменту ЖКГ Горішньоплавнівської міської ради (Василюк П.Б.):
 - 5.1. Підготувати та розмістити не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.
 - 5.2. Підготувати проект договору з переможцем конкурсу – підприємством (організацією), що буде здійснювати функції робочого органу, та надати на підпис у 10 денний термін після проведення конкурсу.
6. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому Комсомольської міської ради від 26.05.2015 року № 324 «Про визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функції робочого органу».
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Чуприну О.А.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ДОДАТОК 1

до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.05.2017 р. № 147

Склад

конкурсного комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні:

Голова комітету:

Чуприна О.А.

– перший заступник міського голови, голова комітету;

Члени комітету:

Дольнов Б.Г.

– головний спеціаліст відділу ДЖКГ виконкому, секретар комітету;

Василюк П.Б.

– директор департаменту ЖКГ;

Таран О.П.

– начальник юридичного відділу виконкому;

Байдак В.В.

– постійна комісія з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології;

Моїсеєв М.О.

– президент ГО «Комсомольський автоклуб «KOMS CLUB DRIVERS» (за згодою);

Уманець В.І.

– начальник ВП №2 КВП ГУНП України в Полтавській області підполковнику поліції (за згодою).

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

П.Б. Василюк

ДОДАТОК 2

до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.05.2017 р. № 147

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні

I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника у м. Горішні Плавні (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника у м. Горішні Плавні, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов'язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника у м. Горішні Плавні, на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об'єктивності та їх неупередженості.

До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Державтоінспекції, а також представники громадських організацій.

II. Організація діяльності

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2.2. Організаційно-технічне забезпечення конкурсного комітету здійснюється виконкомом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

- 2.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.
- 2.4. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.
- 2.5. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.
- 2.6. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

3. Головні функції конкурсного комітету

Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника у м. Горішні Плавні.

4. Права та обов'язки конкурсного комітету.

Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців;

4.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організовувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України й установлених термінів;
- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

П.Б. Василюк

ДОДАТОК 3

до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.05.2017 р. № 147

Умови проведення конкурсу на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні

I. Загальні положення

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу-підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні (далі – конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні.

1.4. Організатором на проведення конкурсу є виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів, договорів з переможцями конкурсу, та інших матеріалів для встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Горішні Плавні (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені

підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

II. Підготовка конкурсу

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

2.1.1. Найменування організатора;

2.1.2. Найменування об'єкта конкурсу;

2.1.3. Умови конкурсу;

2.1.4. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

2.1.5. Найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

2.1.6. Місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

2.1.7. Місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

2.1.8. Телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені ч. 11 ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення конкурсу.

III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1. Наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2. Досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3. Наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів, договорів з переможцями конкурсу, та інших матеріалів для встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу;

3.1.4. Наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5. Досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.

3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1. Перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2. Визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України, або який перебуває у стадії ліквідації;

- 3.2.3. Подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;
- 3.2.4. Не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
- 3.2.5. Не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;
- 3.2.6. Надають послуги з перевезень;
- 3.2.7. Проводять діяльність на ринку транспортних послуг;
- 3.2.8. Представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
- 3.2.9. Мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
- 3.2.10. Мають заборгованість із виплати заробітної плати;
- 3.2.11. Не мають власного чи орендованого приміщення.

IV. Подання документів на конкурс

- 4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:
 - 4.1.1. Заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;
 - 4.1.2. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - 4.1.3. Копію статуту (положення);
 - 4.1.4. Довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
 - 4.1.5. Довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;
 - 4.1.6. Копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;
 - 4.1.7. Довідку, про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
 - 4.1.8. Довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;
 - 4.1.9. Довідку з управління Укртрансбезпеки в Полтавській області про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
 - 4.1.10. Довідку з обласного управління з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника у м. Горішін Плавні».

4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

- 4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.
- 4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.
- 4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.
- 4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.
- 4.8. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

V. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету

- 5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, до складу якого включаються представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представник Національної поліції, а також представники громадських організацій.
- 5.2. Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.
- 5.4. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

VI. Проведення конкурсу та визначення переможця

- 6.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.
- 6.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.
- 6.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.
- 6.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.
- 6.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.
- 6.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

6.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу на визначення пасажирського перевізника самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

6.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

6.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою повноважною особою Організатора.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Горішні Плавні здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

6.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

П.Б. Василюк

Додаток
до Умов проведення конкурсу на
визначення робочого органу

Заява
на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення
функцій робочого органу

Претендент _____

(повна назва підприємства)
Юридична та поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Телефон, факс, електронна адреса _____

Поточний рахунок _____

Прошу допустити до участі у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по підготовці та проведенню конкурсу для визначення пасажирського перевізника в місті Комсомольську, приймання документів на конкурс, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу.

На умовах, запропонованих Організатором, згоден взяти участь у конкурсі.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ:

1. Копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менше як три роки з питань організації пасажирських перевезень.
2. Копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту.
3. Копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) матеріально-технічного забезпечення.
4. Довідка органу фіскальної служби про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
5. Довідка про стан заборгованості з виплати заробітної плати.

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
- згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначених Організатором;
- з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або процедура санації, не перебуваю у стані ліквідації;
- у разі перемоги згоден укласти договір.

Керівник підприємства (організації) _____
МП (підпис заявника) (П.І.Б)

Заяву прийнято _____ 20__ р.

(П.П.Б., посада та підпис особи, яка прийняла документи)

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства**

П.Б. Василюк