

**ДОГОВІР № 13**  
**позички приміщення**

«09» січня 2010р.

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Позичкодавець), в особі секретаря міської ради Дороти С.С., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області (надалі - Користувач), в особі начальника Забело В.І. яка діє на підставі Положення про управління Казначейства затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011р. №129 (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018р. № 153 )

(Статут або інший документ, який засвідчує право суб'єкта на підприємницьку діяльність, дата та номер його реєстрації), з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області №356 від 22.10.2019р. уклали цей Договір про нижчевикладене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Позичкодавець безоплатно передає в строкове безоплатне користування приміщення, розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 67, загальною площею 252,4 кв. м., які перебувають на балансі виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2. Приміщення передаються в користування з метою розміщення бюджетної установи.

1.3. Позичкодавець додає до Договору план об'єкта позички, який є невід'ємною частиною Договору.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ (БУДІВЛІ)**

2.1. Право користування приміщеннями переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача приміщень в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщень залишається Горішньоплавнівська міська ОТГ, а Користувач користується ним протягом строку дії Договору, вказаного в п.8.1.

2.3. В разі припинення дії Договору приміщення повертаються Користувачем Позичкодавцю.

Приміщення вважаються поверненими Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акту приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає приміщення іншій стороні Договору.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ**

3.1. Користувач компенсує Позичкодавцю витрати на електроенергію та податку на землю, згідно показників лічильників або розрахунків; комунальні послуги розподіляються пропорційно площі, переданій в користування, згідно з розрахунками Позичкодавця (якщо не укладені окремі договори з постачальниками або згідно показників приладів обліку, якщо вони встановлені). Такі послуги оплачуються щомісячно згідно наданих Позичкодавцем рахунків (або акту), на рахунок Позичкодавця.

3.2. В разі закінчення строку дії цього Договору плата за комунальні послуги сплачується Користувачем по день фактичної здачі приміщення Позичкодавцю по акту приймання-передачі.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **4.1. Позичкодавець зобов'язаний:**

4.1.1. передати відповідні приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

4.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку, у разі проведення загального ремонту будинку;

4.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту приймання-передачі.

### **4.2. Користувач зобов'язаний:**

4.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.2 цього Договору;

4.2.2. утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;

4.2.3. забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;

4.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;

4.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглої до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;

4.2.6. забезпечити доступ в передані в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, ремонту інженерних комунікацій і споруд;

4.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданого в користування приміщення за власний рахунок;

4.2.8. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;

4.2.9. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в під найм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позики третім особам;

4.2.10. укласти договір страхування приміщень взятих в користування на користь Позичкодавця;

4.2.11. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення дії Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі.

4.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.

4.4. Користувач несе відповідальність за безпечну та надійну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

4.5. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

### **5.1. Позичкодавець має право:**

5.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення, переданого в користування за цим Договором;

5.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:

- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стало потрібне йому самому;
- користування приміщенням не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- приміщення самочинно передане у користування іншій особі;

- в результаті недбалого поводження приміщення може бути знищене або пошкоджене;

5.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщень, вказаних в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;

5.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами;

## **5.2. Користувач має право:**

5.2.1. самостійно здійснювати діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

5.2.2. з дозволу Позичкодавця здійснювати капітальний ремонт за власні кошти без права відшкодування компенсацій;

5.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами;

5.2.4. Користувач має право повернути приміщення, передані у користування, в будь-який час до спливу строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позички не пізніше як за сім днів до повернення приміщень.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання сторонами або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.

6.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

## **7. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

7.2. Договір позички приміщення припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;

- у разі ліквідації юридичної особи, якій приміщення було передане в користування.

7.3. Дострокове розірвання Договору позички може бути здійснене за погодженням сторін.

7.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2020 року. Його умови поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами, починаючи з 01 січня 2020 року.

8.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

8.3. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі;
- план приміщення.

8.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

І.В. Чернявський

Додаток № 1 до Договору

позички № 13 від «09» 09 2020 р.

## АКТ

приймання – передачі нежитлого приміщення

«09» 09 2020 року

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в особі секретаря міської ради Дороти С.С., та начальник управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області Забело В.І. склали цей акт про те, що виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області передав в позичку нежитлові приміщення, а Управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області прийняло нежитлові приміщення розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 67, загальною площею 252,40 кв. м., згідно договору позички приміщень № 13 від 09.09.2020 року.

Нежитлове вбудоване одноповерхове приміщення, стіни та перегородки цегляні, поштукатурені та пофарбовані; двері дерев'яні, пофарбовані фарбою, вхідні двері пластикові; підлога покрита лінолеумом; вікна застеклені; є опалення, освітлення, водопровід та каналізація.

Будівля відповідає технічним вимогам і має задовільний стан.

Акт складений в двох екземплярах.

Здав :



Дорота С.С.

Прийняв :



Забело В.І.



Додаток № 2 до Договору  
позички № 13 від «09» 01 2019 р.

АКТ  
приймання-передачі нежилого приміщення

«28» грудня 2019 року

м. Горішні Плавні

Управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області в особі начальника Забело В.І. (далі-Користувач) та виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі — Позичкодавець), в особі секретаря міської ради Дороти С.С. склали цей акт про те, що Користувач повернув, а Позичкодавець прийняв нежитлові приміщення розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 67, загальною площею 252,4 кв. м., по причині закінчення терміну дії договору позички приміщень № 13 від «09» січня 2019 року.

Нежитлове вбудоване одноповерхове приміщення, стіни та перегородки цегляні, поштукатурені та пофарбовані; двері дерев'яні, пофарбовані фарбою, входні двері пластикові; підлога покрита лінолеумом; вікна застеклені; є опалення, освітлення, водопровід та каналізація.

Будівля відповідає технічним вимогам і має задовільний стан.

Акт складений в двох екземплярах,

Здав:



В.І. Забело

Прийняв:



С.С. Дорота





## Додаткова угода №1

До договору № 13 позижки приміщення від «09» січня 2020р.

м. Горішні Плавні

“17” лютого 2020 р.

Управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області в особі начальника управління **Забело В.І.**, яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011 року №129 у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018р. №153, (надалі **Користувач**) та Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради в особі міського голови Бикова Д.Г., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», (надалі **Позичкодавець**) склали додаткову угоду про наступне:

1. Пункт 3. «Порядок розрахунків за комунальні послуги» доповнити підпунктом 3.3. та викласти його в наступній редакції:

**3.3. Сума договору на компенсацію витрат на електроенергію відповідно до затвердженого постійного кошторису на 2020 рік складає 27 000,00 грн. (Двадцять сім тисяч грн. 00 коп.). Сума договору може змінюватися при зміні кошторисних призначень.**

2. Інші умови даного Договору залишаються незмінними.

3. Ця додаткова угода складена в 2-х примірниках - по одному примірнику для кожної із сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною договору.

### КОРИСТУВАЧ

Управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях  
Полтавська обл.,  
пр-т Героїв Дніпра 67, ЄДРПОУ 37802029  
р/р UA158201720343180002000080669  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
ДКСУ м.Київ

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Виконавчий комітет  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавська обл., м.Горішні Плавні  
вул.Миру, 24, ЄДРПОУ 04057646  
р/р UA538201720344211001200050520  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області  
ДКСУ у м. Києві



В.І.Забело



Д.Г.Биков

