

## ДОГОВІР № 3

### позички приміщення

«10»

12

2019 р.

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Позичкодавець), в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Користувач), в особі начальника управління Кравченка О.М, який діє на підставі Положення про управління з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області № 392 від 19.11.2019р. уклали цей Договір про нижчевикладене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець безоплатно передає в строкове безоплатне користування приміщення, розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24, 3-й поверх каб. №299, №300, №301 загальною площею 119,27 кв.м, які перебувають на балансі виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2. Приміщення передаються в користування для розміщення управління.

### 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Право користування приміщеннями переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача приміщень в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщень залишається Горішньоплавнівська міська ОТГ, а Користувач користується ними протягом строку дії Договору, вказаного в п.7.1.

2.3. В разі припинення дії Договору приміщення повертаються Користувачем Позичкодавцю.

Приміщення вважаються поверненими Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акту приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає приміщення іншій стороні Договору.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Позичкодавець зобов'язаний:

3.1.1. передати відповідні приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

3.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку, у разі проведення загального ремонту будинку;

3.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту приймання-передачі.

#### 3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.2 цього Договору;

3.2.2. утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;

3.2.3. забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;

3.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;

3.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходяться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і

зелених насаджень на прилеглий до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;

3.2.6. забезпечити доступ в передані в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, ремонту інженерних комунікацій і споруд;

3.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданих в користування приміщень за власний рахунок;

3.2.8. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;

3.2.9. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в під найм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позики третім особам;

3.2.10. укласти договір страхування приміщень взятих в користування на користь Позичкодавця;

3.2.11. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення дії Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі.

3.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщення або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві завдані збитки.

3.4. Користувач несе відповідальність за безпечну та надійну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

3.5. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника.

## **4. ПРАВА СТОРІН**

### **4.1. Позичкодавець має право:**

4.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення, переданого в користування за цим Договором;

4.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:

- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стали потрібні йому самому;
- користування приміщеннями не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- приміщення самочинно передані у користування іншій особі;
- в результаті недбалого поводження приміщення можуть бути знищені або пошкоджені;

4.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщень, вказаних в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;

4.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами;

### **4.2. Користувач має право:**

4.2.1. самостійно здійснювати діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

4.2.2. з дозволу Позичкодавця здійснювати капітальний ремонт за власні кошти без права відшкодування компенсацій;

4.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами;

4.2.4. Користувач має право повернути приміщення, передані у користуванні, в будь-який час до спливу строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позики не пізніше як за сім днів до повернення приміщень.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання сторонами або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.

5.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

## **6. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

6.2. Договір позижки приміщення припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;
- у разі ліквідації юридичної особи, якій приміщення було передано в користування.

6.3. Дострокове розірвання Договору позижки може бути здійснене за погодженням сторін.

6.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2020 року. Його умови поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами, починаючи з 01 січня 2020 року.

7.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

7.3. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі;
- план приміщення.

7.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

7.5. Представник Позичкодавця з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Користувачу та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» з обов'язковим письмовим повідомленням про це, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Користувача у випадку її реєстрації.

## **8. Юридичні адреси та реквізити сторін:**

### **ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:**

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської  
міської ради Полтавської області  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24  
ЄДРПОУ 04057646,  
р/р 31555201350520  
МФО 831019 в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області

Перший заступник міського голови

/Чуприна О.А./

М.П.

### **КОРИСТУВАЧ:**

Управління по інвестиціях та будівництву  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області, м. Горішні Плавні,  
ЄДРПОУ 13961926, вул. Миру, 24  
р/р 35413035052002  
МФО 831019 в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської обл.

Керівник

М.П.

/Кравченко О.М./

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу  
бух. обліку та звітності  
тел.: 3-18-45



О.І. Погудіна

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності



Н.І. Стайко

Головний спеціаліст відділу приватизації  
та обліку комунального майна



І.П. Чернишева

Юридичний відділ



І.В. Чернявський

АКТ

приймання – передачі нежилого приміщення

«18» 12 2019 року

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі — Позичкодавець), в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., та управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Користувач), в особі начальника управління Кравченка О.М. склали цей акт про те, що Позичкодавець передав, а Користувач прийняв приміщення розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24, (кабінети № 299, 300, 301) загальною площею 119,27 кв.м.

Нежитлові приміщення розміщені на 3 поверсі 4-х поверхової будівлі, стіни в приміщенні, оштукатурені, обклеєні шпалерами; перегородки в каб. № 301 гіпсокартонні, прошпакльовані, обклеєні шпалерами; міжповерхові перекриття залізобетонні, плити оштукатурені та побілені; підлога паркетна; вікна подвійні, заklenі; двері в каб. №№ 300,301 поліровані, між приміщеннями каб.№301- глухі з ДПС; в каб №299 – поліровані зі склом; опалення централізоване; є освітлення, водопровід та каналізація в місцях загального користування.

Будівля відповідає технічним вимогам і капітального ремонту не потребує.

Акт складений в двох екземплярах.



Чуприна О.А.

Прийняв:



Кравченко О.М.



АКТ

приймання-передачі нежилого приміщення

«28» грудня 2019 року

м. Горішні Плавні

Управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Користувач), в особі начальника Кравченка О.М. та виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області ( далі — Позичкодавець) в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., склали цей акт про те, що Користувач повернув, а Позичкодавець прийняв нежитлові приміщення розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24, (кабінети №№ 299, 300, 301) загальною площею 119,27 кв.м. по причині закінчення терміну дії договору позички приміщень № 3 від січня 2019 року .

Нежитлові приміщення розміщені на 3 поверсі 4-х поверхової будівлі, стіни в приміщенні, оштукатурені, обклеєні шпалерами ; перегородки в каб. № 301 гіпсокартонні, прошпакльовані, обклеєні шпалерами; міжповерхові перекриття залізобетонні, плити оштукатурені та побілені ; підлога паркетна; вікна подвійні, засклені ; двері в каб. №№300,301 поліровані, між приміщеннями каб.№301- глухі з ДПС; в каб №299 – поліровані зі склом; опалення централізоване; є освітлення, водопровід та каналізація в місцях загального користування.

Будівля відповідає технічним вимогам і капітального ремонту не потребує .

Акт складений в двох екземплярах.

Здав :



Кравченко О.М.

Прийняв



Чуприна О.А.

