

## ДОГОВІР № 20

### позички приміщення

« 18 » лютого 2020р.

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Позичкодавець), в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та Келебердянське комунальне господарство (надалі - Користувач), в особі Т.В.О. Началовикин Олександр Є.Р., який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області №28 від 28.01.2020р. уклали цей Договір про нижчевикладене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець безоплатно передає в строкове безоплатне користування приміщення, розташовані за адресою: село Келеберда, вул. Шевченка, буд.5, загальною площею 8,9 кв.м, які перебувають на балансі виконкому Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2. Приміщення передаються в користування з метою розміщення офісу підприємства.

1.3. Позичкодавець додає до Договору план об'єкта позички, який є невід'ємною частиною Договору.

### 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Право користування приміщеннями переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача приміщень в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщень залишається Горішньоплавнівська міська ОТГ, а Користувач користується ними протягом строку дії Договору, вказаного в п.8.1.

2.3. В разі припинення дії Договору приміщення повертаються Користувачем Позичкодавцю. Приміщення вважаються поверненими Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акту приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає приміщення іншій стороні Договору.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

3.1. Користувач компенсує Позичкодавцю витрати на комунальні послуги та податок на землю згідно розрахунків або показників лічильників; комунальні послуги розподіляються пропорційно площі, переданій в користування, згідно з розрахунками Позичкодавця (якщо не укладені окремі договори з постачальниками або згідно показників приладів обліку, якщо вони встановлені). Такі послуги оплачуються щомісячно згідно наданих Позичкодавцем рахунків (або акту), на рахунок Позичкодавця.

3.2. В разі закінчення строку дії цього Договору плата за комунальні послуги сплачується Користувачем по день фактичної здачі приміщення Позичкодавцю по акту приймання-передачі.

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Позичкодавець зобов'язаний:

4.1.1. передати відповідні приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

4.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку, у разі проведення загального ремонту будинку;

4.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту приймання-передачі.

## **4.2. Користувач зобов'язаний:**

- 4.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.2 цього Договору;
- 4.2.2. утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;
- 4.2.3. забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;
- 4.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;
- 4.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглій до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;
- 4.2.6. забезпечити доступ в передані в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, ремонту інженерних комунікацій і споруд;
- 4.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданого в користування приміщення за власний рахунок;
- 4.2.8. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;
- 4.2.9. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в під найм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позижки третім особам;
- 4.2.10. укласти договір страхування приміщень взятих в користування на користь Позичкодавця;
- 4.2.11. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення дії Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі.
- 4.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.
- 4.4. Користувач несе відповідальність за безпечну та надійну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.
- 4.5. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

### **5.1. Позичкодавець має право:**

- 5.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення, переданого в користування за цим Договором;
- 5.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:
- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стало потрібне йому самому;
  - користування приміщенням не відповідає його призначенню та умовам Договору;
  - приміщення самочинно передане у користування іншій особі;
  - в результаті недбалого поводження приміщення може бути знищене або пошкоджене;
- 5.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщень, вказаних в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;
- 5.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами;

### **5.2. Користувач має право:**

- 5.2.1. самостійно здійснювати діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;
- 5.2.2. з дозволу Позичкодавця здійснювати капітальний ремонт за власні кошти без права відшкодування компенсацій;
- 5.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами;
- 5.2.4. Користувач має право повернути приміщення, передані у користування, в будь-який час до спливу строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позижки не пізніше як за сім днів до повернення приміщень.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання сторонами або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.

6.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

## 7. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

7.2. Договір позижки приміщення припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;
- у разі ліквідації юридичної особи, якій приміщення було передане в користування.

7.3. Дострокове розірвання Договору позижки може бути здійснене за погодженням сторін.

7.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2020 року. Його умови поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами, починаючи з 01 січня 2020 року.

8.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

8.3. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі;
- план приміщення.

8.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

8.5. Представник Позичкодавця з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Користувачу та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» з обов'язковим письмовим повідомленням про це, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Користувача у випадку її реєстрації.

## 9. Юридичні адреси та реквізити сторін:

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24  
ЄДРПОУ 04057646, МФО 820172  
р/р UA078201720314251001203050520

в ДКСУ м. Київ

Перший заступник міського голови

Чуприна О.А. /

### КОРИСТУВАЧ:

Келебердянське комунальне господарство

Келебердянського р-ну

Полтавської обл.

с. Келеберда, вул. Шевченка 15

р/р UA293314010000026004624065

ЄДРПОУ 32548330


тел. 096 206 3179

Керівник т. в. о. начальника

Мороз Є.Р. /

М.П.

Виконавець:  
Головний спеціаліст відділу  
бух. обліку та звітності  
тел.: 3-18-45

  
О.І. Погудіна

ПОГОДЖЕНО:


Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності

  
Н.І. Стайко

Головний спеціаліст відділу приватизації  
та обліку комунального майна

\_\_\_\_\_  
І.П. Чернишева

Юридичний відділ

  
І.В. Чернявський

Додаток № 1 до Договору  
позички № 20 від « 18 » 02 2020 р.

# АКТ

приймання – передачі нежилого приміщення

м. Горішні Плавні

« 18 » 02 2020 року

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Позичкодавець), в особі першого заступника міського голови Чуприна О.А., та Келебердянське комунальне господарство (надалі Користувач), в особі Т.В.О. Назаровська Мороз Е.Р. склали цей акт про те, що Позичкодавець передав, а Користувач прийняв приміщення розташовані за адресою: село Келеберда, вул. Шевченка, буд.5, загальною площею 8,9 кв.м. згідно договору позички приміщень №20 від « 18 » 02 2020 р.

Нежитлові приміщення кабінетів розміщені на 1 поверсі, стіни в приміщенні поштукатурені, обклеєні шпалерами; міжповерхові перекриття - залізо-бетонні плити поштукатурені та побілені; вікна подвійні, засклені.

Будівля відповідає технічним вимогам і капітального ремонту не потребує.

Акт складений в двох екземплярах.

Здав :



О.А. Чуприна

Прийняв:

Т.В.О. Назаровська

Мороз Е.Р.

