

**ДОГОВІР № 11****позички приміщення**

«31» 09 2020 р.

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Позичкодавець), в особі міського голови Бикова Д.Г., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та Північно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми) (надалі - Користувач), в особі начальника управління Свистун І.П., яка діє на підставі Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 №1707/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за №759/19497 (зі змінами), з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області № 392 від 19.11.2019р. уклали цей Договір про нижчевикладене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Позичкодавець передає в строкове безоплатне користування нежитлові приміщення, розташовані за адресою : м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра , 40, загальною площею 391,40 кв.м, які перебувають на балансі виконкому Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2. Приміщення передаються в користування з метою розміщення Горішньоплавнівського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Північно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми).

1.3. Позичкодавець додає до Договору план об'єкта позички, який є невід'ємною частиною Договору.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ (БУДІВЛІ)**

2.1. Право користування приміщеннями переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача приміщень в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщень залишається Горішньоплавнівська міська ОТГ, а Користувач користується ним протягом строку дії Договору, вказаного в п.8.1.

2.3. В разі припинення дії Договору приміщення повертаються Користувачем Позичкодавцю.

Приміщення вважаються поверненими Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акту приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає приміщення іншій стороні Договору.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ**

3.1. Користувач компенсує Позичкодавцю витрати на електроенергію згідно показників лічильників або розрахунків; комунальні послуги розподіляються пропорційно площі, переданій в користування, згідно з розрахунками Позичкодавця (якщо не укладені окремі договори з постачальниками або згідно показників приладів обліку, якщо вони встановлені). Такі послуги оплачуються щомісячно згідно наданих Позичкодавцем рахунків (або акту), на рахунок Позичкодавця.

3.2. В разі закінчення строку дії цього Договору плата за комунальні послуги сплачується Користувачем по день фактичної здачі приміщення Позичкодавцю по акту приймання-передачі.

**4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН****4.1. Позичкодавець зобов'язаний:**

4.1.1. передати відповідні приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

4.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку, у разі проведення загального ремонту будинку;

4.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту приймання-передачі.

#### **4.2. Користувач зобов'язаний:**

4.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.2 цього Договору;

4.2.2 утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;

4.2.3. забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;

4.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;

4.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглій до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;

4.2.6. забезпечити доступ в передані в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, ремонту інженерних комунікацій і споруд;

4.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданого в користування приміщення за власний рахунок;

4.2.8. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;

4.2.9. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в під найм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позики третім особам;

4.2.10. укласти договір страхування приміщень взятих в користування на користь Позичкодавця;

4.2.11. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення дії Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі.

4.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.

4.4. Користувач несе відповідальність за безпечну та надійну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

4.5. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

### **5.1. Позичкодавець має право:**

5.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення, переданого в користування за цим Договором;

5.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:

- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стало потрібне йому самому;
- користування приміщенням не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- приміщення самочинно передане у користування іншій особі;
- в результаті недбалого поводження приміщення може бути знищене або пошкоджене;

5.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщень, вказаних в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;

5.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами;

### **5.2. Користувач має право:**

5.2.1. самостійно здійснювати діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

5.2.2. з дозволу Позичкодавця здійснювати капітальний ремонт за власні кошти без права відшкодування компенсацій;

5.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами;

5.2.4. Користувач має право повернути приміщення, передані у користування, в будь-який час до спливу строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позижки не пізніше як за сім днів до повернення приміщень.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання сторонами або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.

6.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

## 7. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

7.2. Договір позижки приміщення припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;
- у разі ліквідації юридичної особи, якій приміщення було передане в користування.

7.3. Дострокове розірвання Договору позижки може бути здійснене за погодженням сторін.

7.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2020 року. Його умови поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами, починаючи з 01 січня 2020 року.

8.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

8.3. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі;
- план приміщення.

8.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

8.5. Представник Позичкодавця з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Користувачу та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» з обов'язковим письмовим повідомленням про це, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Користувача у випадку її реєстрації.

## 9. Юридичні адреси та реквізити сторін:

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24  
ЄДРПОУ 04057646,  
р/р 538201720344211001200050520  
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області,  
ДКСУ у м. Київ

Міський голова



Д.Г. Биков /

### КОРИСТУВАЧ:

Північно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)  
м. Суми, 40003; вул. Герасима Кондратьєва, 28,  
ЄДРПОУ 43316700,  
р/р UA768201720343160001000159854  
в ДКСУ м. Київ МФО 820172  
телефон (0542) 655-493, 655-242;  
тел./факс 66-19-48, 66-19-36

Начальник управління




І.П. Свистун /

Виконавець:  
Головний спеціаліст відділу  
бух. обліку та звітності

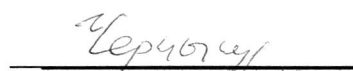
  
О.І. Погудіна

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності

  
Н.І. Стайко

Головний спеціаліст відділу приватизації  
та обліку комунального майна

  
І.П. Чернишева

Юридичний відділ

  
І.В. Чернявський

Додаток № 1 до Договору

позички № 11 від «31» 01 2020р.

## АКТ

приймання – передачі нежилого приміщення

«31» 01 2020 року

м. Горішні Плавні

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області ( надалі — Позичкодавець), в особі міського голови Бикова Д.Г., та Північно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми) (надалі - Користувач), в особі начальника управління Свистун І.П., склали цей акт про те, що Позичкодавець передав, а Користувач прийняв нежитлові приміщення, розташовані за адресою: м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40, загальною площею 391,40 кв.м згідно договору позички приміщень № 11 від «31» 01 2020 року.

Нежитлове одноповерхове прибудоване приміщення; фундамент - залізо-бетонні палі та монолітний стрічковий фундамент; покрівля м'яка з рулонних матеріалів, стіни та перегородки цегляні, оштукатурені; вікна - металеві вітражі, засклені ; двері дерев'яні та металопластикові, є опалення, освітлення, водопровід та каналізація .

Будівля відповідає технічним вимогам і має задовільний стан.

Акт складений в двох екземплярах.



Д.Г. Биков

І.П. Свистун

