

ДОГОВІР ЗБЕРІГАННЯ 8/Н

м. Горішні Плавні

"06" березня 2017 р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі іменується "Поклажодавець") в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та КУГ № 334 м. Кременчук СЛД № 4 м. Полтава - виконавчий (надалі іменується "Зберігач") в особі Додика В. С., який діє на підставі довірчого листу № 419, з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір відповідального зберігання (надалі іменується "Договір") згідно рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області № 56 від 28.02.2017 року про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором згідно відповідних документів, які є невід'ємною частиною цього Договору, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання DVD програвач ВВК DV917 з двома колонками у кількості 1 (одна) шт. (надалі іменується "майно"), вартістю 510,00 грн. (П'ятсот десять грн. 00 коп.)

1.2. Майно, що передається, належить Поклажодавцю на праві власності. Передача (повернення) майна проводиться після підписання сторонами Акта приймання-передачі (додаток №1), який є невід'ємною частиною цього договору і містить повний перелік майна.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. виконувати свої обов'язки за даним Договором особисто;

2.1.2. вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання майна в період дії цього Договору;

2.1.3. зберігати майно окремо від інших речей, з виконанням усіх необхідних умов, які забезпечують збереження майна Поклажодавця;

2.1.4. нести відповідальність за втрату або ушкодження майна Поклажодавця, що знаходиться у Зберігача, незалежно від причини ушкодження або втрати, з моменту одержання майна від Поклажодавця до закінчення його зберігання;

2.1.5. повернути майно Поклажодавцю по першій вимозі;

2.2. Якщо при прийманні Зберігачем майна, переданого Поклажодавцем, в цьому майні виявляться ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, а також у випадку спричинення будь-ким пошкоджень майну Поклажодавця, Зберігач зобов'язаний вжити заходів щодо охорони прав Поклажодавця, зібрати необхідні докази і повідомити Поклажодавця про такі порушення. Якщо Зберігач своєчасно не повідомить Поклажодавця, він несе відповідальність за збитки, спричинені Поклажодавцю через таке неповідомлення.

2.3. Зберігач не має права користуватись майном переданим на зберігання, крім

випадків, узгоджених з Поклажодавцем, а саме виключно для оповіщення і зв'язку у надзвичайних ситуаціях.

2.4.Зберігач не має права передавати майно на зберігання або у користування іншим особам.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

3.1. Поклажодавець зобов'язаний:

3.1.1. надати Зберігачу майно не пізніше, ніж через 10 днів після офіційного повідомлення Зберігача;

3.1.2. після закінчення строку дії Договору забрати у Зберігача майно;

3.2. Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача повністю або частково майно, яке знаходиться на зберіганні.

4. ДОГОВІР ЗБЕРІГАННЯ Є БЕЗОПЛАТНИМ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність майна з дати передачі на зберігання і до дати повернення Поклажодавцю.

5.4. Зберігач відшкодовує Поклажодавцю вартість майна у разі його втрати (нестачі), а у випадку його пошкодження суму на яку знизилась його вартість.

5.5. Якщо Зберігач зазнає в результаті зберігання майна збитків внаслідок властивостей майна, про які він не знав і не повинен був знати, Поклажодавець повинен відшкодувати Зберігачу ці збитки.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021р.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.6 Цей Договір складений українською мовою, на 3 сторінках у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поклажодавець:

Виконком Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
39800 м.Горішні Плавні

вул. Миру, 24 тел. 3-18-45
код ЄДРПОУ 04057646

Поклажодавець:

/ Биков Д.Г.
М. П.



Зберігач:


КЦТ № 334 м. Кременчук
СНА № 4 м. Косівська
39800 м. Горішні Плавні
вул. Миру, 18

Наказник СНА № 4
Додаток А. М.




Додаток А. М.

Виконавець:
Головний спеціаліст сектору
обліку розрахунків та майна
тел.: 3-18-45


І.П. Пшенична

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору обліку
розрахунків та майна


В.В. Краснопір

Начальник відділу приватизації та
обліку комунального майна

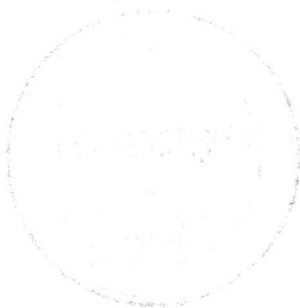

С.А. Волокита

Юридичний відділ


С.В. Чернівський

Керуючий справами виконкому


С.О. Калашнік



АКТ
приймання – передачі матеріальних цінностей
у відповідальне зберігання

м. Горішні Плавні

06.03 2017 р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі іменується «Поклажодавець»), в особі **міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та КДР № 334 м. Кременчук МДНЧ м. Комсомольськ (надалі іменується «Зберігач»), в особі Подлико О.М., що діє на підставі довіреності № 419, з другого боку, згідно з рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28 лютого 2017 року №56, уклали цей Акт про нижчевикладене.

Поклажодавець передав, а Зберігач прийняв наступне майно:

№	Найменування, характеристики та особливі ознаки Майна	Інвентарний номер	Кількість одиниць, шт.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1.	DVD програвач BDK DV917 HDIB	11340901	1	510,00	510,00
	Разом:		1	х	510,00

Передане майно знаходиться в належному стані.

Акт складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін та є невід'ємною складовою Договору № 8/11 від 06.03 2017 року.

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:

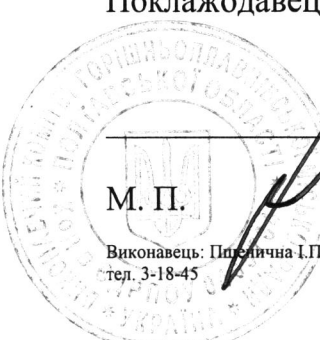
Виконком Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24
Р/р _____ в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
ГУДКСУ в Полтавській області,
МФО **831019**
Код ЄДРПОУ **04057646**
тел. (05348) 3-18-45

ЗБЕРІГАЧ:

КДР № 334 м. Кременчук
МДНЧ м. Комсомольськ
39800 м. Горішні Плавні
вул. Миру 18

Поклажодавець:

Зберігач:


/ Биков Д.Г.
М. П.
Виконавець: Підплична І.П.
тел. 3-18-45


/ Подлико О.М.
М. П.
Ідентифікаційний
№ 21560766
№ 887

