



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Горішні Плавні

№ _____

**Про створення проміжного та приймальних
пунктів евакуації на території
Горішньоплавнівської міської
територіальної громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у підпункті 7 пункту а) частини першої статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.10 ч.2 ст.19, 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), розпорядження Полтавської обласної військової адміністрації від 15.06.2023 № 407 «Про організацію проведення заходів з евакуації населення у разі загрози або виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції», з метою планування, підготовки і проведення заходів з евакуації приймання та розміщення евакуйованого населення у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій місцевого рівня, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Створити проміжний та приймальні пункти евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.
2. Затвердити:
 - 2.1. Перелік проміжного пункту евакуації та приймальних пунктів евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додаток 1).
 - 2.2. Положення про приймальні пункти евакуації (додаток 2).
 - 2.3. Положення про проміжний пункт евакуації (додаток 3).
3. Відповідальним особам на яких покладена організація розгортання проміжного та приймальних пунктів евакуації, у місячний термін:
 - 3.1. Розробити розпорядчі та плануючі документи пунктів евакуації.

3.2. Забезпечити персональний контроль за підготовкою приймальних пунктів евакуації до виконання завдань з питань приймання та розміщення евакуйованого населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади у разі можливих надзвичайних ситуацій.

4. Відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області спільно із місцевою комісією з питань евакуації у місячний термін розробити План приймання і розміщення евакуйованого населення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - голову міської комісії з питань евакуації.

Міський голова

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
№ _____

ПЕРЕЛІК
проміжного пункту евакуації (далі - ПрПЕ) та приймальних пунктів
евакуації (далі – ППЕ) на території Горішньоплавнівської міської
територіальної громади

№	Найменування об'єкту чи установи де розгортається ПрПЕ та ППЕ, його адреса	Відповідальні за розгортання ПрПЕ та ППЕ
Проміжний пункт евакуації		
<i>У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин</i>		
ПрПЕ №1	Майданчик біля Свято-Миколаївського собору м.Горішні Плавні	Директор КП «ВУВКГ» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (за згодою)
Приймальні пункти евакуації		
<i>У разі загрози виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції</i>		
с. Салівка		
ППЕ №1	Нежитлова будівля (приміщення колишньої школи) с. Салівка вул. Шкільна, 5	Учитель математики Опорного закладу «ЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (за згодою)
с. Григоро-Бригадирівка		
ППЕ №2	Григоро-Бригадирівська філія Опорного закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» с.Григоро-Бригадирівка, вул. Шевченка, 30	Завідувач Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «ЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (за згодою)

с. Солошине		
ПШЕ №3	Нежитлова будівля (приміщення колишньої школи) с. Солошине вул. Піонерська, 16	Учитель математики Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «ЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (за згодою)
<i>У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин, масових лісових пожеж</i>		
м. Горішні Плавні		
ПШЕ №4	Загальноосвітня школа I-III ступенів №6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області м.Горішні Плавні вул. Добровольського, 65	Заступник директора з НВР ЗОШ I-III ступенів №6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ

Положення про приймальні пункти евакуації

1. Загальні положення

Приймальний пункт евакуації (далі - ППЕ) призначений для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Приймальний пункт евакуації розгортається у безпечному районі в місцях висадки (приймання) евакуйованого населення з автотранспорту та прибуваючих піших колон.

Безпечними районами розміщення Горішньоплавнівської міської територіальної громади у разі загрози виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції визначено села Салівка, Григоро-Бригадирівка та Солошине.

У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин, масових лісових пожеж територія міста Горішні Плавні.

Приймальні пункти евакуації виконують функції пунктів розміщення евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Евакуйоване населення розміщується у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також в житлових будинках приватної забудови, шляхом підстелення до населення безпечного району розміщення, яке проживає на відповідній території.

Начальник ППЕ безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації.

Начальник ППЕ організовує у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнює кількість населення, що прибуло до пунктів розміщення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського (публічного) порядку.

Персональний склад приймального пункту евакуації визначається начальником ППЕ.

2. Основні завдання приймального пункту евакуації

1. На приймальний пункт евакуації покладається:
 - забезпечення готовності органів з евакуації до дій за призначенням;
 - зустріч та ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває всіма видами транспортних засобів і пішим порядком;
 - підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації (групами транспортного та медичного забезпечення), комісіями з питань евакуації

утвореними на суб'єктах господарювання та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки;

- інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ППЕ і час відправлення (розміщення) в безпечних районах;

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про хід розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ППЕ;

- організація охорони громадського (публічного) порядку на ППЕ;

- забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

- розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- розроблення плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- ведення обліку та уточнення кількості населення та об'єктів, які приписані до ППЕ і підлягають розміщенню;

- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

- проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення приймальний пункт здійснює:

- встановлення зв'язку з міською комісією з питань евакуації та з приписаними до ППЕ суб'єктами господарювання (населеними пунктами);

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про початок та хід прийому та розміщення евакуйованого населення (працівників);

- ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ППЕ за територіями (суб'єктами господарювання);

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про кількість постійно розміщеного населення.

4. До складу приймального пункту евакуації входять:

- начальник пункту;

- заступник начальника пункту;

- група зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення (3-5 осіб);

- група охорони громадського (публічного) порядку (2-3 особи);

- група забезпечення (1-2 особи);

- група зв'язку (1-2 особи);

- медичний пункт (1-2 особи);

- кімната матері та дитини (1-2 особи);

- стіл довідок (1 особа).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і розміщення прибулих людей. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

Начальник ППЕ є керівником персонального складу пункту, підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації і несе відповідальність за підготовку складу ППЕ, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ППЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі приймального пункту евакуації).

Заступник начальника ППЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за прийом та розміщення евакуйованого населення.

У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

Працівники групи зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення проводять реєстрацію евакуйованого населення, прибулого на ППЕ за паспортами, або іншими документами, які посвідчують особу.

Списки евакуйованого населення зберігають у місця постійного розміщення ППЕ.

Працівники групи забезпечення відповідають за організацію життєзабезпечення евакуйованого населення (продовольчого і речового постачання, харчування евакуйованого населення).

Працівники групи охорони громадського порядку разом з представниками державних органів правопорядку (правоохоронними органами):

- забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;
- організують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ППЕ.

Працівники групи зв'язку забезпечують зв'язок з міською комісією з питань евакуації та збірними пунктами евакуації.

Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров'я розташованих на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади надають медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ППЕ.

Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ППЕ матерів з дітьми до трьох років, розподілення предметів першої необхідності.

Документи які повинні знаходитись на приймальному пункті евакуації:

- рішення виконкому про створення проміжного та приймальних пунктів евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- положення про приймальні пункти евакуації;
- список персонального складу ППЕ;
- функціональні обов'язки посадових осіб ППЕ;
- схема оповіщення і зв'язку персонального складу ППЕ;
- схема зв'язку з міською комісією з питань евакуації;
- витяг із Плану приймання і розміщення евакуйованого населення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (перелік

населення, яке підлягає евакуації із територій (суб'єктів господарювання) та адреси їх розміщення у безпечному районі);

- журнал обліку прибуття евакуйованого населення на приймальний пункт евакуації Горішньоплавнівської міської територіальної громади (прізвище, ім'я та по батькові, номер паспорту (посвідчення особи), рік народження, місце реєстрації (проживання)).

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ

Положення про проміжний пункт евакуації

1. Загальні положення

Проміжний пункт евакуації (далі – ПрПЕ) призначений для здійснення заходів хімічного контролю та заходів спеціальної обробки транспорту, санітарної обробки евакуйованого населення, що прибуває із зони хімічного забруднення.

Під час прибуття еваконаселення на ПрПЕ здійснюється спеціальна обробка транспорту та за необхідності направляється на санітарну обробку населення (до проведення задіюються відповідні суб'єкти господарювання, що можуть бути залученими до проведення санітарної обробки населення та спеціальної обробки одягу, майна і транспорту визначені переліком).

Проміжний пункт евакуації розміщується на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з хімічним зараженням.

Місце розташування проміжного пункту евакуації, визначено майданчик біля Свято-Миколаївського собору м.Горішні Плавні.

Начальник ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації.

Загальний склад ПрПЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ПрПЕ, та організовує облік, реєстрацію населення, яке прибуває із забруднених зон, хімічний контроль, відправлення на проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим, відправлення населення до безпечних районів районів (пунктів) розміщення, організація пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт.

У першу чергу підлягають розподіленню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старше 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ПрПЕ.

Проміжний пункт евакуації забезпечується зв'язком з міською комісією з питань евакуації, прийомними пунктами евакуації.

2. Основні завдання проміжного пункту евакуації

1. На проміжний пункт евакуації покладається:

1.1. Ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває із забрудненої зони всіма видами транспортних засобів і пішим порядком.

1.2. Підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації, приймальним пунктом евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, медичною і транспортною службами громади.

1.3. Хімічний контроль, проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим.

1.4. Інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ПрПЕ і час відправлення його в безпечний район (пункт).

1.5. Організація охорони громадського порядку на ПрПЕ.

1.6. Забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

2.1. Розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.2. Розроблення плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.3. Ведення обліку та уточнення кількості населення, які прибувають до ПрПЕ і підлягають пересадці.

2.4. Збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів.

2.5. Уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів.

2.6. Проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення проміжний пункт здійснює:

3.1. Встановлення зв'язку з міською комісією з питань евакуації та з закріпленим до ПрПЕ приймальним пунктом евакуації.

3.2. Доповідь голові міської комісії з питань евакуації про початок та хід прибуття та пересадку евакуйованого населення.

3.3. Уточнення часу подачі транспортних засобів на пункти пересадки.

3.4. Ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ПрПЕ.

3.5. Розподілення людей на автотранспорт по колонах і направлення їх до безпечного району (пункту).

3.6. Доповідь міській комісії з питань евакуації про кількість населення, що розподілено пунктом.

4. Проміжний пункт евакуації має право отримувати необхідні дані для розробки плануючих та розпорядчих документів.

3. Керівництво та склад проміжного пункту евакуації

1. До складу проміжного пункту евакуації входять:

- начальник пункту;

- заступник начальника пункту;

- група охорони громадського порядку (1-2 особи);

- група спеціальної обробки транспорту та направлення на санітарну обробку людей (1-3 особи);

- група реєстрації та обліку (1-2 особи).

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ПрПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей. Поруч з робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

2. Начальник ПрПЕ є керівником персонального складу пункту, підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації і несе відповідальність за підготовку складу ПрПЕ, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ПрПЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3. Заступник начальника ПрПЕ підпорядковується начальнику пункту та виконує роботу за його дорученням. У разі відсутності начальника ПрПЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи охорони громадського порядку разом з представниками державних органів правопорядку:

- забезпечують охорону громадського порядку на ПрПЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

- організовують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ПрПЕ, пункті посадки людей на транспорт.

5. Група спеціальної обробки транспорту:

- відповідають за технічний стан та використання за призначенням закріпленої спеціальної техніки;

- проводять спеціальну обробку транспорту яке здійснювало евакуацію населенням із забрудненої місцевості;

- у разі необхідності відправляють евакуйоване населення на санітарну обробку (відповідно до визначеного переліку суб'єктів господарювання, що можуть бути залученими до проведення санітарної обробки населення).

6. Працівники групи реєстрації та обліку проводять реєстрацію еваконаселення, яке прибуло на ПрПЕ за списками.

Один екземпляр списків евакуйованого населення подають для відправки на приймальний пункт евакуації.

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ