



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.09.2026

м. Горішні Плавні

№ 314-р

**Про проведення щорічної інвентаризації
у виконавчому комітеті
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, на виконання норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації»,

1. Провести з 05 по 28 жовтня 2026 р. суцільну інвентаризацію всіх активів і зобов'язань виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, включаючи основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, розрахунки з контрагентами, із перевіркою і документальним підтвердженням їх наявності, стану, відповідності критеріям визнання та оцінки.

Інвентаризацію об'єктів провести у такі строки:

1.1. необоротні активи, запаси, незавершені капітальні інвестиції станом на 01.10.2026 р. – з 05 жовтня 2026р. по 27 жовтня 2026р.;

1.2. матеріальні цінності, що не належать установі, але тимчасово перебувають у його користуванні, розпорядженні або на зберіганні станом на 01.10.2026р.- з 05 жовтня 2026р. по 23 жовтня 2026р.;

1.3. грошові документи у національній валюті, кошти на рахунках установи станом на 01.10.2026р. – з 05 жовтня 2026р. по 23 жовтня 2026р.;

1.4. дебіторська та кредиторська заборгованість, витрати і доходи майбутніх періодів станом на 01.10.2026р.- з 05 жовтня 2026р. по 20 жовтня 2026р.

2. Утворити інвентаризаційну комісію виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – інвентаризаційна комісія) у складі:

Голова комісії:

Чуприна

Олександр Анатолійович

- перший заступник міського голови

Члени комісії:

Мойса

Анюта Юріївна

- головний спеціаліст адміністративно-господарського відділу

Пятіна

Віта Михайлівна

- начальник відділу економічного аналізу та контролю

Володькін

Олександр Станіславович

- головний спеціаліст відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем

Пшенична

Ірина Павлівна

- головний спеціаліст сектору обліку розрахунків та майна відділу бухгалтерського обліку і звітності

3. Під час проведення інвентаризації активів у матеріально відповідальних осіб, які входять до складу інвентаризаційної комісії, внести зміни, включивши до складу:

Члени комісії:

Фроленко

Світлана Валеріївна

- начальник адміністративно-господарського відділу

4. Інвентаризаційній комісії (Чуприна О.А.):

4.1. Провести інвентаризацію повним складом та в присутності матеріально відповідальних осіб.

4.2. Оформити відомості про результати проведеної інвентаризації за формами, визначеними законодавством.

4.3. Залучати до своєї роботи профільних спеціалістів у залежності від напрямку використання активів.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Стайко Н.І. :

- до початку річної інвентаризації організувати й проконтролювати роботу з завершення обробки документів із надходження та видачі матеріальних цінностей, здійснення відповідних записів в регістрах бухгалтерського обліку та визначення залишків матеріальних цінностей.

- організувати й проконтролювати складання звіряльних відомостей активів і зобов'язань, у яких мають бути відображені розбіжності між даними бухгалтерського обліку і даними інвентаризаційних описів (актів інвентаризації).

- результати інвентаризації оформити до 31 жовтня 2026 року і відобразити їх у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ