



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Шістдесят перша сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

23 грудня 2025

м. Горішні Плавні

**Про внесення змін до Порядку
надання разової грошової
допомоги з бюджету міської
громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою надання грошової підтримки військовослужбовцям та ветеранам війни на реабілітацію, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №57 від 11.12.2025), постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №71 від 17.12.2025), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Порядку надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням п'ятдесят першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 21.01.2025 року, доповнивши його розділом VI (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Затверджено
рішенням 61 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2025

VI. Надання разової грошової допомоги на реабілітацію військовослужбовцям та ветеранам війни

1. Умови надання допомоги

1.1. Разова грошова допомога на реабілітацію (далі – допомога) надається мешканцям Горішньоплавнівської міської територіальної громади військовослужбовцям та ветеранам війни, які отримали травму (поранення, контузію, каліцтво) або захворювання внаслідок участі у забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з російською військовою агресією проти України та за медичними показаннями потребують реабілітації.

1.2. Допомога надається з бюджету громади за наявності відповідного заходу у «Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, які брали участь в АТО/ООС та які брали або беруть участь у захисті України у зв'язку з повномасштабною російською військовою агресією, членів їх сімей та сімей загиблих військовослужбовців» на відповідний рік.

2. Механізм надання допомоги

2.1. Для призначення допомоги заявник або його представник (у разі неможливості особистого звернення) звертається із заявою встановленої форми на ім'я міського голови до сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.2. До заяви додаються:

- копія паспорта/ID картки, іншого документа, що посвідчує особу, яка має право на допомогу, а також одного із членів її сім'ї або представника такої особи, якщо вона на час звернення не може самостійно подати заяву;
- витяг з реєстру громади;
- для осіб, які проживають на території громади без реєстрації - документи, що підтверджують фактичне проживання на території громади (довідка внутрішньо переміщеної особи, довідки з місця роботи, навчання або довідки та акти з КЖЕП, або договори оренди житла тощо)
- копія ідентифікаційного номеру або копія сторінки з паспорта з відміткою про відсутність коду особи, яка потребує допомоги, а також одного із членів її сім'ї або представника такої особи, якщо вона не може самостійно подати заяву;

- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій (за наявності);
- копія медичного висновку про потребу в реабілітації;
- копія довідки про обставини травми (за наявності).

Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів.

2.3. Підставою для відмови може бути неповний пакет документів.

2.4. Виплата допомоги призначається одноразово незалежно від видів та кількості реабілітацій, на які видано направлення протягом року, та доходів родини заявника. У виключних випадках допомога може надаватися повторно за наявності відповідних підтверджуючих документів.

2.5. Повні пакети документів направляються на розгляд Комісії з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету громади (далі - Комісія), утвореною виконавчим комітетом. За результатами розгляду заяв та доданих до неї документів Комісією приймається рішення з пропозиціями міському голові щодо надання допомоги або відмови у ній. Рішення Комісії оформлюються протоколом.

2.6. На підставі протоколу засідання Комісії УСЗН готує проєкт розпорядження і подає його на підпис міському голові.

2.7. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги УСЗН оформляє відомість для отримання допомоги заявниками в установі банку.

2.8. Спеціалісти сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області інформують заявника про надання допомоги, а у разі відмови у наданні допомоги – повідомляють про це письмово із зазначенням її причин.

Начальник Управління соціального
захисту населення Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

(підписано)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА