



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

17 лютого 2026

м. Горішні Плавні

**Про затвердження розміру статутного
капіталу та нової редакції статуту
комунального виробничого підприємства
«Теплоенерго» м. Горішні Плавні»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа комунального виробничого підприємства «Теплоенерго» м. Горішні Плавні від 12.01.2026 № 81, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 59 від 05.02.2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального виробничого підприємства «Теплоенерго» м. Горішні Плавні у сумі 262 754 166,16 (Двісті шістдесят два мільйони сімсот п'ятдесят чотири тисячі сто шістдесят шість грн 16 коп.) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального виробничого підприємства «Теплоенерго» м. Горішні Плавні» (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

**Затверджено
рішенням 64 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
17 лютого 2026**

Міський голова

(підписано) Дмитро БИКОВ

**С Т А Т У Т
комунального виробничого підприємства
«Теплоенерго» м. Горішні Плавні»
(нова редакція)**

Розділ 1

Загальні положення

1.1. Найменування комунального підприємства

- повне українською мовою: комунальне виробниче підприємство «Теплоенерго» м. Горішні Плавні»;
- повне англійською мовою: communal production enterprise «Терпоенерго» of town Horishni Plavni;
- скорочене українською мовою: КВП «ТЕ» м. Горішні Плавні»;
- скорочене англійською мовою: СРЕ «ТЕ» t. Horishni Plavni.

1.2. Місцезнаходження комунального виробничого підприємства «Теплоенерго» м. Горішні Плавні» (надалі – підприємство): 39801, Україна, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Молодіжна, 8.

1.3. Підприємство створене на підставі рішення Полтавської обласної ради від 31.10.2001 «Про передачу майна житлово-комунального господарства, що належить спільній власності територіальних громад Полтавської області», рішення Комсомольської міської ради Полтавської області від 29.11.2001 «Про прийняття у власність територіальної громади міста Комсомольська майна Виробничого міжрайонного філіалу теплового господарства «Комсомольськтеплоенерго» Полтавського обласного комунального виробничого підприємства теплового господарства «Полтаватеплоенерго», що перебуває у спільній власності територіальних громад Полтавської області». З 29 листопада 2001 року КВП «Комсомольськтеплоенерго» є правонаступником майнових та немайнових прав та обов'язків виробничого міжрайонного філіалу теплового господарства «Комсомольськтеплоенерго» ПОВПТГ «Полтаватеплоенерго» та власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

На виконання Постанови Верховної Ради України від 01.06.2016 № 1377-VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», згідно з рішенням 13 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 7 скликання від 12.07.2016 «Про перейменування, затвердження розміру статутного капіталу та нової редакції статуту комунального виробничого підприємства «Комсомольськтеплоенерго» комунальне виробниче підприємство «Комсомольськтеплоенерго» було перейменоване на комунальне виробниче підприємство «Теплоенерго» м. Горішні Плавні», яке стало правонаступником його майнових та немайнових прав та обов'язків.

1.4. Підприємство є власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Власник).

Засновником Підприємства є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області.

Розділ 2

Мета і предмет діяльності

2.1. Діяльність підприємства спрямована на надання споживачам міста послуг по теплопостачанню та гарячому водопостачанню.

2.2. Предметом діяльності підприємства є :

- виробництво, транспортування та постачання теплової енергії;
- надання послуг споживачам міста Горішні Плавні з централізованого постачання гарячої води та опалення;
- технічного забезпечення, функціонування та експлуатації котельних, теплових пунктів та теплових мереж, переданих на баланс підприємства;
- проведення поточних та капітальних ремонтів обладнання теплового господарства, яке перебуває на балансі підприємства;
- розроблення пропозицій та планів розвитку теплоенергетичного господарства міста;
- видача технічних умов на теплопостачання об'єктів, що проектується та тих, що підлягають реконструкції;
- погодження проектів будівництва та реконструкції котельних, центральних теплових пунктів, теплових мереж та проектів теплопостачання об'єктів;
- будівельно – монтажні роботи господарським способом;
- введення в дію основних фондів, виробничих потужностей та їх повне використання;
- створення для всіх працюючих найбільш сприятливих, безпечних і нешкідливих умов праці;
- забезпечення підприємств матеріально-технічними ресурсами, раціональне та ефективне їх використання;
- розробка цін і тарифів на теплову енергію з подальшим затвердженням їх в установленому законодавством порядку;
- укладення договорів із споживачами на постачання теплової енергії та гарячої води ;
- розробка проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт котельних, центральних теплових пунктів, теплових мереж та проектування систем тепловодопостачання, газопостачання, енергопостачання та систем автоматизації та їх паспортизації;
- розробка проектів установки приладів обліку теплової енергії;
- проведення комплексних режимно-екологічних налагоджувальних робіт на котлах і котельно-допоміжному обладнанні;
- виконання монтажу і ремонт газового обладнання котлів, підконтрольних Держгіртехнагляду України, з використанням зварки;
- оптова торгівля;
- роздрібна торгівля;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг з використання автотранспорту та механізмів фізичним та юридичним особам;
- надання в найом (оренду) будівельної техніки та нерухомого майна;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.4. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

2.5. На підприємстві здійснюється обробка персональних даних з метою:

- ведення кадрового діловодства;
- підготовки статистичної, адміністративної, податкової та іншої інформації з питань управління персоналом;
- підготовки документів підприємства у сфері трудових правовідносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, безпеки та соціального захисту;
- реалізації податкових, цивільних, господарсько-договірних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, житлово-комунального господарства, управління людським ресурсом відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 3 **Юридичний статус підприємства**

3.1. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України. Створення будь-яких об'єднань та спільних підприємств за участю підприємства здійснюється за згодою Власника.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

Розділ 4

Майно підприємства

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі сумі 262 754 166,16 (Двісті шістдесят два мільйони сімсот п'ятдесят чотири тисячі сто шістдесят шість грн 16 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися з грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів,
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Майно Підприємства, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.5. Майно підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

4.6. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

4.7. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

4.8. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

4.9. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з діючим законодавством.

Розділ 5

Права і обов'язки підприємства

5.1 Права підприємства.

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію (послуги теплопостачання та гарячого водопостачання) за тарифами встановленими згідно діючого законодавства України, інші послуги або продукцію – за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

5.1.3 Підприємство має право, за згодою власника, на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4 Підприємство має право, за згодою власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2 Обов'язки підприємства.

5.2.1 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та регіональні контракти, державні та регіональні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені в установленому порядку державні та регіональні контракти і державні та регіональні замовлення є обов'язковими для виконання.

5.2.2 Підприємство:

- забезпечує сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного та регіонального контракту і замовленню, укладених договорів, забезпечує виробництво та надання послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці. Забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 6

Управління підприємством та самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Власника по господарчому використанню майна.

6.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з ним строковий контракт згідно з чинним законодавством.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо внесення змін і доповнень до статуту Підприємства та подає їх на затвердження Власнику.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.8. Право підпису документів судових справ та інших документів господарської діяльності має головний інженер, він також перший заступник директора підприємства.

6.9. Посадовими особами публічного права підприємства є директор, заступники директора, головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, головний енергетик, начальник служби виробництва теплової енергії, начальник служби транспортування та постачання теплової енергії, начальник служби автотранспорту та механізмів, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник виробничо-технічного відділу, начальник відділу збуту, начальник відділу теплової інспекції, начальник юридичної служби та менеджер з організації ефективного використання енергії.

Розділ 7

Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

Розділ 8

Ліквідація і реорганізація підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

8.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Кодексом України з процедур банкрутства.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.