



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**17 лютого 2026**

**м. Горішні Плавні**

**Про затвердження розміру статутного  
капіталу та нової редакції статуту  
комунального підприємства  
«Дитячий спортивно-оздоровчий  
центр «Горизонт»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа комунального підприємства «Дитячий спортивно-оздоровчий центр «Горизонт» від 12.01.2026 № 6, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 59 від 05.02.2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Дитячий спортивно-оздоровчий центр «Горизонт» у сумі 27 823 530,63 (Двадцять сім мільйонів вісімсот двадцять три тисячі п'ятсот тридцять грн 63 коп.) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Дитячий спортивно-оздоровчий центр «Горизонт» (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

**Затверджено  
рішенням 64 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
17 лютого 2026**

**Міський голова**

**(підписано) Дмитро БИКОВ**

## **СТАТУТ**

**комунального підприємства  
«Дитячий спортивно-оздоровчий центр «Горизонт»  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Найменування юридичної особи:
- повне: комунальне підприємство „Дитячий спортивно-оздоровчий центр „Горизонт”;
  - скорочене: ДСОЦ „Горизонт”.
- 1.2. Місцезнаходження комунального підприємства „Дитячий спортивно-оздоровчий центр „Горизонт”: 39800, Україна, Полтавська обл., Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 22.
- Комунальне підприємство „Дитячий спортивно-оздоровчий центр „Горизонт” (надалі – Центр) створене на підставі рішення тринадцятої сесії міської ради двадцять четвертого скликання від 27.03.2003 „Про прийняття у власність територіальної громади міста Комсомольська майна ВАТ „Полтавський ГЗК” з метою організації відпочинку дітей, підлітків і учнівської молоді.
- 1.3. Центр є власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Власник).
- 1.4. Центр має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.5. Центр має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.
- 1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.
- 1.8. Центр має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.
- 1.9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

## **2. Мета і предмет діяльності**

- 2.1. Метою діяльності Центру є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, зміцнення здоров'я, заняття мистецтвом, фізичною

культурою і спортом, туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, організація відпочинку дітей, підлітків і учнівської молоді, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до їх індивідуальних потреб, отримання прибутків на утримання Центру і розвиток його матеріально-технічної бази за рішенням Власника.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- надання інших місць для тимчасового проживання, не віднесених до інших групувань;
- діяльність санаторно-курортних закладів;
- інші види рекреаційної діяльності.

2.3. Крім організації оздоровлення, лікування, дозвілля дітей, підлітків, учнівської молоді, за рішенням Власника Центр має право додатково проводити діяльність згідно з чинним законодавством України і надавати такі послуги:

- організація і проведення відпочинку працівників ПрАТ “Полтавський ГЗК”, мешканців міста та громадян України;
- організація відпочинку працівників ПрАТ “Полтавський ГЗК” у вихідні дні;
- організація відпочинку дітей дошкільного віку з батьками;
- організація і проведення урочистих обрядів;
- ремонт швейних виробів різних видів;
- організація торгівлі товарами широкого вжитку;
- здача в оренду приміщень та іншого майна;
- робота відеосалону;
- фотопослуги;
- діяльність, пов'язана з наданням населенню туристичних послуг;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- надання медичних послуг;
- постачання інших готових страв;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- інша діяльність у сфері спорту;
- інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- інші послуги, визначені чинним законодавством України.

2.4. Ліцензійними видами діяльності Центр має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.5. Центр здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Центру.

2.5. Центр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

### **3. Права та обов'язки Центру**

3.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Центру, підвищення прибутків.

3.2. Центр має право надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3.3. Центр здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.4. Центр має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Центру з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Центром. Вони можуть відкривати рахунки в банках відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Центр зобов'язаний виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні норм чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

3.6. Центр зобов'язаний :

- проходити в установленому порядку державну атестацію, державне ліцензування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.7. Центр має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

3.8. Центр має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюються керівником Центру відповідно до чинного законодавства України.

### **4. Статутний капітал**

4.1. Для забезпечення діяльності Центру за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 27 823 530,63 (Двадцять сім мільйонів вісімсот двадцять три тисячі п'ятсот тридцять грн 63 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Центру може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

## **5. Майно Центру**

5.1. Майно Центру складають основні фонди, передані йому Власником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Центром на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Центром на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Центру є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Власника.

5.3.2. Доходи, отримані Центром від господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.

5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Центр не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позичку належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

5.5. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Центру здійснюється його директором.

5.7. Контроль за діяльністю Центру, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.8. Фінансовий рік для Центру встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Центру.

5.9. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру згідно з чинним законодавством України.

## **6. Управління та самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Центром здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Власника по господарчому використанню майна.

6.2. Центр самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Центру.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Центру визначаються положеннями про них, затвердженими директором Центру.

6.3. Директор Центру призначається і звільняється міським головою, який укладає з директором Центру строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. Організовує всю роботу Центру і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Центру, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Центру.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Центру, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Центру.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

6.5. Трудовий колектив Центру - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Центру:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо необхідності внесення змін і доповнень до статуту Центру та подає їх на затвердження Власнику.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Центру одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Центру.

6.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах.

6.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу на квартал.

6.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

6.11.1. Керівника Центру.

6.11.2. Голови Ради Центру.

6.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

6.12. Засідання Ради правомочне, якщо у ньому беруть участь усі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

6.13. Засідання Ради проводить Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова веде засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

## **7. Господарська та соціальна діяльність**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Центру є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Центру, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплати передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Центру.

7.3. Центр може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Центр самостійно визначає загальну чисельність працівників Центру, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

7.5. Фонд оплати праці створюється Центром у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Центру обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Центру тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру.

7.9. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## 8. Ліквідація і реорганізація Центру

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Центру, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти та майно Центру переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. У разі банкрутства Центру його ліквідація проводиться згідно із Кодексом України з процедур банкрутства.

8.6. Центр вважається таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.