



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Шістдесят сьома сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

19 травня 2026

м. Горішні Плавні

**Про внесення змін до Порядку
надання разової грошової
допомоги з бюджету міської
громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення підтримки сімей з дітьми, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №62 від 11.05.2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Порядку надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням п'ятдесят першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 21.01.2025 року, виклавши в новій редакції розділ IV «Надання разової грошової допомоги сім'ям при народженні дитини (дітей)», додається.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Затверджено
рішенням 67 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
19 травня 2026

IV. Надання разової грошової допомоги сім'ям при народженні дитини (дітей)

Умови надання допомоги

1.1. Разова грошова допомога при народженні дитини (дітей) (далі – допомога) надається одному з батьків (усиновлювачу) та/або її законному представнику, який зареєстрований та проживає разом з дитиною (дітьми) на території громади.

В окремих випадках допомога може надаватись сім'ям, які не зареєстровані та не проживають на території громади, але один чи обоє батьків постійно працюють на підприємствах, в установах та організаціях громади.

У разі, якщо сім'я проживає разом з дитиною (дітьми) на території громади без реєстрації, подаються документи, що підтверджують фактичне проживання сім'ї на території громади.

1.2. У разі народження двох або більше дітей, допомога надається на кожну дитину.

1.3. Розмір допомоги та загальний обсяг коштів на дану мету визначаються Комплексною програмою соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.4. Допомога надається незалежно від розміру доходів сім'ї.

1.5. Заява про надання допомоги може бути подана батьками до виповнення дитині (дітям) 6 місяців або протягом 6 місяців з моменту набуття такого права законними представниками, усиновлювачами до виповнення дитині (дітям) 2 років, якщо така допомога не була отримана на дитину (дітей) раніше.

1.5. Заява про надання допомоги може бути подана:

- батьками - до виповнення дитині (дітям) 6 місяців;
- законними представниками, усиновлювачами протягом 6 місяців з моменту набуття такого права - до виповнення дитині (дітям) 2 років, якщо така допомога не була отримана на дитину (дітей) раніше.

1.6. Батькам з числа внутрішньо переміщених осіб допомога виплачується, якщо на дату народження дитини (дітей) вони перебувають на обліку на території громади як внутрішньо переміщені особи.

Механізм надання допомоги

2.1. Для отримання допомоги один з батьків, який зареєстрований та постійно проживає разом з дитиною (дітьми) на території громади, подає письмову заяву на ім'я міського голови до сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, де заява реєструється.

2.2. До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта/ID картки заявника;
- копія ідентифікаційного номеру або копія сторінки паспорта з відміткою про відсутність коду заявника;
- копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
- копія витягу з реєстру територіальної громади на заявника та дитину (дітей);
- для осіб, які мають статус внутрішньо переміщеної особи - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- для осіб, що проживають на території громади без реєстрації - документи, що підтверджують фактичне проживання на території громади (довідки з місця роботи, навчання або довідки та акти з КЖЕП, або договори оренди житла тощо);
- документ, який підтверджує статус законного представника дитини (дітей) - копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду про встановлення опіки, усиновлення.

Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів.

Документи приймаються за наявності сертифіката на разову грошову допомогу з бюджету громади при народженні дитини (дітей), який видається у пологовому відділенні Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

У разі, якщо пологи відбулися за межами міста, сертифікат видається генеральним директором КНП «ЛІЛ I рівня м. Горішні Плавні».

2.3. Повні пакети документів направляються на розгляд Комісії з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету громади (далі - Комісія), утвореною виконавчим комітетом. За результатами розгляду заяв та доданих до неї документів Комісією приймається рішення з пропозиціями міському голові щодо надання допомоги або відмови у ній. Рішення Комісії оформлюються протоколом.

2.4. На підставі протоколу засідання Комісії УСЗН готує проєкт розпорядження і подає його на підпис міському голові.

2.5. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги УСЗН оформляє відомість для отримання допомоги заявниками в установі банку.

2.6. Спеціалісти сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області інформують заявника про надання допомоги, а у разі відмови у наданні допомоги – повідомляють про це письмово із зазначенням її причин.

Начальник Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (підписано)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА