

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

22.02.2022 № 46

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

13.01.2026 № 16)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з
державної реєстрації фізичної особи підприємцем
(ідентифікатор послуги - 00106)**

**Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської

		територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	39800, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40, 39891, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Дмитрівка, вул. Шевченка, 12, 39754, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Келеберда, вул. Шевченка, 5 39752, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Салівка, вул.Центральна,45 39243, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Григоро-Бригадирівка, вул.Миру,8а
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	ЦНАП м. Горішні Плавні: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний день: неділя Дмитрівський старостинський округ: Понеділок – п'ятниця з 8.00 - 17.00 Вихідні дні: субота-неділя. Східний старостинський округ: с. Келеберда: Понеділок з 8.30 - 13.30 Вихідні дні: субота-неділя. с. Салівка: Вівторок – середа з 9.00 - 15.00 Понеділок, четвер, п'ятниця - неприймальні дні Вихідні дні: субота-неділя. с. Григоро-Бригадирівка: Вівторок – середа з 9.00 - 15.00 Понеділок, четвер, п'ятниця - неприймальні дні Вихідні дні: субота-неділя.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон (05348) 4-44-69 телефон +38-067-345-91-01 E-mail: window@hp-rada.gov.ua">window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.hp-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем, або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування; 2) нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності; 3) договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самостійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до Закону України "Про фермерське господарство".
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; 3) подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі; 3⁻¹) документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 4) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом; 5) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом; 6) подані документи суперечать вимогам законів України.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1) внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 2) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 3) повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним

		реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
--	--	---

* після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

** до інформаційної картки додається форма заяви

Розробник

Антоніна ІВАНОВА