

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

22.02.2022 № 46

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

13.01.2026 № 16)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Зняття із реєстрації місця проживання
(ідентифікатор послуги - 00037)

(назва адміністративної послуги)

Житловий відділ департаменту економічного розвитку та ресурсів
виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради

Кременчуцького району Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання (у разі необхідності її заповнення) та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Передача за супровідним листом заяви, документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання до сектору з	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником

	питань реєстрації місця проживання фізичних осіб житлового відділу департаменту економічного розвитку та ресурсів виконкому Горішньоплавнівської міськради Кременчуцького району Полтавської області (у разі подачі заяви до центру надання адміністративних послуг)			необхідних документів
5	- Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи. - Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться ці відомості. - Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади. - Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру відповідно до Порядку.	Працівник сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб житлового відділу виконкому	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Передача документів, які подавалися для зняття з реєстрації місця проживання.	Працівник сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб житлового відділу виконкому	В	У день подання заявником необхідних документів або наступного дня після подання заявником необхідних документів
7	Повернення особі або її представнику (адміністратору центру надання адміністративних послуг, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку) документів, що подавалися для цього.	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів або наступного дня після подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів (передбачена законом)				1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

22.02.2022 № 46

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

13.01.2026 № 16)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Зняття із реєстрації місця проживання
(ідентифікатор послуги - 00037)

(назва адміністративної послуги)

Житловий відділ департаменту економічного розвитку та ресурсів
виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради

Кременчуцького району Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в с. Келеберда Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області. • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської

		ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39800, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Дмитрівка, вул.Шевченка,12 39754, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Келеберда, вул.Шевченка,5 39752, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Салівка, вул.Центральна,45 39243, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Григоро-Бригадирівка, вул.Миру,8а
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	ЦНАП м. Горішні Плавні: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний: неділя ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка: Понеділок – п'ятниця - з 8.00- 17.00 Вихідний: субота-неділя. ВРМ ЦНАП с .Келеберда Понеділок - з 8.00- 14.30 Вихідний: субота-неділя. ВРМ ЦНАП с. Салівка Вівторок, середа - з 9.00- 15.00 Понеділок, четвер, п'ятниця-неприймальні дні Вихідний: субота-неділя. ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Вівторок, середа - з 9.00- 15.00 Понеділок, четвер, п'ятниця-неприймальні дні

		Вихідний: субота-неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон (05348) 4-44-69 телефон +38-067-345-91-01 E-mail: window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.hp-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 37 ¹ Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зняття особи із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) у разі звернення до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг за місцем задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі: 1) заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником (представником) за встановленою формою; 2) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);

3) свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи;

4) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

5) заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за встановленою формою

Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспортний документ (у разі особистого звернення); 2. Свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років); 3. Документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору; 4. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 5. Рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном. У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/services/znyattya-iz-zareyestrovano-gomiscya-prozhivannya Заява, може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія. У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви. Заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається платно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні". Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад. Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 6.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року - за зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання/зміну місця проживання.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Горішньоплавнівська міська ТГ 22012500 код отримувача: 37802029 р/р UA108999980334189879010016664 Призначення платежу - плата за надання інших адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є

		недійсними (крім випадку, передбаченого <u>пунктом 53</u> Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини; 9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання. 2. Відмова у знятті із задекларованого або zareєстрованого місця проживання.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
16	Примітка	Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/зміни місця проживання: 1) за повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС; 2) за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; 3) на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 4) за повідомленням уповноваженої особи житла;

		5) на підставі свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає: 1) документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення); 2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/zareєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. У разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини
--	--	--

Розробник

Ірина ЯКОВЛЄВА