

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

22.02.2022 № 46

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

13.01.2026 № 16)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з
реорганізації, ліквідаційної комісії) голови комісії або ліквідатора,
керуючого припиненням юридичної особи**
(ідентифікатор послуги - 00094)
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Державний реєстратор	В	У момент звернення
2.	Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу, перевірка обсягу його повноважень.	Державний реєстратор	В	У момент звернення
3.	Прийом документів за описом	Державний реєстратор	В	У момент звернення
4.	Видача заявнику примірника опису поданих документів з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	У момент звернення
5.	Виготовлення копій документів в електронній формі, поданих для державної реєстрації, шляхом їх сканування і збереження в	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження

	Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.			документів, поданих для державної реєстрації.
6.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
7.	Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
8.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
9.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
Загальна кількість часу обробки пакету документів				Протягом 24 годин
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом 24 годин

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує

