

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

22.02.2022 № 46

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

13.01.2026 № 16)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної

особи – підприємця

(ідентифікатор послуги - 00107)

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району

Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2.	Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу, перевірка обсягу його повноважень.	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
3.	Прийом документів за описом	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
4.	Видача заявнику примірника опису поданих документів з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
5.	Виготовлення копій документів в електронній формі, поданих для державної реєстрації, шляхом їх сканування і збереження в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.

6.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
7.	Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації.	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
8.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
9.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
10.	Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії.	Адміністратор ЦНАП	В	Не раніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації юридичної особи.
Загальна кількість часу обробки пакету документів				Протягом 24 годин
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом 24 годин

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує